



نموذج طلب عقد امتحان محوسب

بيانات مدرس (منسق) المساق:

الاسم :	الرقم الوظيفي :	التوقيع :
مكان العمل (كلية / معهد) :	القسم :	
الهاتف الخليوي :	الهاتف الارضي :	
البريد الإلكتروني :		

بيانات الامتحان :

رقم المساق :	اسم المساق :	الشعب :	عدد الطلبة :
الوقت المقترح للامتحان :	التاريخ المقترح للامتحان :		
نوع الامتحان :	منتصف الفصل.		

ملاحظات مهمة :

- على مدرس/منسق المساق التنسيق مع المركز هاتفيا او بشكل مباشر لتأكيد اوقات واماكن عقد الامتحانات المحوسبة للمساق المعني.
- يعتبر الامتحان ملغى في حال تأخر منسق الامتحان أو من ينوب عنه مدة تزيد عن ١٥ دقيقة.
- الامتحان المحوسب لأي مساق يشمل جميع الشعب.
- الامتحان النهائي يتم تحديد مواعده بالتنسيق مع دائرة القبول والتسجيل .
- لن يتم حجز اي امتحان الا بعد وصول هذا النموذج لمركز التعلم الإلكتروني و اعتماده حسب الاصول.
- يرجى الاطلاع على المادة رقم (١٠) من تعليمات التعلم الإلكتروني و الامتحانات المحوسبة. للاستفسار والتنسيق يرجى الاتصال على الهواتف التالية :
٠٧٧٢٢٣٣٩, ٠٧٩٦٤٢٢٣٣٩, ٠٧٧٦٧١٩٣٦, ٠٧٧٢٥١٥٠٣٦, ٠٧٧٢٢٣٣٨٠١٠, ٠٧٧٢٢٣٣٩
أرضي : ٢٤٤٥, ٢٤٨٧

اعتماد مدير مركز التعلم
الإلكتروني

اعتماد العميد

اعتماد رئيس القسم
