

- 3- استعمال دائرة القبول والتسجيل (يقوم المسجل بتعبئة المعلومات من واقع ملف الطالب وسجلة الاكاديمي):
- تاريخ قبول الطالب في الجامعة: الفصل: _____ السنة: _____
 - أساس القبول: _____ - معدل البكالوريوس: _____
 - عدد الساعات المسجلة: _____ - الساعات التي نجح فيها الطالب: _____
 - المعدل التراكمي: _____
 - وضع الطالب الأكاديمي (منتظم/ إنذار أولي / إنذار نهائي / مفصول / معطى فرصة وذكر الفصول)

- الفصول المؤجلة: _____
- الفصول التي انقطع عنها بعذر: _____
- الفصول التي انقطعت عنها بدون عذر: _____
- جهة الإنفاق: _____ الجامعة المنتقل منها (إن وجدت): _____
- التخصص السابق (إن وجد) وسبب الانتقال: _____
- المواد البديلة التي درسها الطالب (إن وجدت): _____
- رأي المسجل في حالة الطالب (يشرح الحالة بدقة ووضوح وبموجب التعليمات).

- وضع الطالب بالنسبة للغة الإنجليزية: _____
- وضع الطالب بالنسبة لحزمة المقبول (إن وجدت): _____
- وضع الطالب بالنسبة للمواد الاستدراكية (ان وجدت): _____
- قرار مجلس الدراسات العليا في حالة عرض نفس الموضوع عليه سابقاً :

اسم المسجل: _____
التوقيع والختم: _____ التاريخ: / / م

اسم الطالب: _____ الرقم الجامعي: _____

4- رأي مدرس (المادة /المواد) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5- رأي رئيس القسم :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

توقيع رئيس القسم: _____ التاريخ: - / / م

6- رأي عميد الكلية / المعهد :-

.....
.....
.....
.....

توقيع العميد: _____ التاريخ: - / / م

7- رأي عميد الدراسات العليا (لطلبة الماجستير) :

.....
.....
.....
.....
.....