

اسم الطالب:- _____ الرقم الجامعي :- _____

- ٣- استعمال دائرة القبول والتسجيل (يقوم المسجل بتعبئة المعلومات من واقع ملف الطالب وسجلة الاكاديمي)
- تاريخ قبول الطالب في الجامعة : الفصل :- _____ - السنة : _____
 - أساس القبول : _____ - معدل البكالوريوس: _____
 - عدد الساعات المسجلة : _____ - الساعات التي نجح فيها الطالب : _____
 - المعدل التراكمي : _____
 - وضع الطالب الأكاديمي (منتظم/ إنذار أولي / إنذار نهائي / مفصول / معطى فرصة وذكر الفصول)

- الفصول المؤجلة:.....
- الفصول التي انقطع عنها بعذر:.....
- الفصول التي انقطع عنها بدون عذر:.....
- جهة الإنفاق : الجامعة المنتقل منها (إن وجدت) :.....
- التخصص السابق (إن وجد) وسبب الانتقال :.....
- المواد البديلة التي درسها الطالب (إن وجدت):.....
- رأي المسجل في حالة الطالب (يشرح الحالة بدقة ووضوح وبموجب التعليمات).

- وضع الطالب بالنسبة للغة الإنجليزية
- وضع الطالب بالنسبة لحزمة المقبول (إن وجدت) :.....
- وضع الطالب بالنسبة للمواد الاستدراكية (إن وجدت) :.....
- قرار مجلس الدراسات العليا في حالة عرض نفس الموضوع عليه سابقاً :

اسم المسجل: _____

التوقيع والختم: _____ التاريخ :- / / م

اسم الطالب : _____ الرقم الجامعي : _____

٤- رأي مدرس (المادة /المواد) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

٥- رأي رئيس القسم :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

اسم رئيس القسم	التوقيع والخاتم الرسمي	التاريخ
.....	م...../...../.....

٦- رأي عميد الكلية / المعهد :-

.....
.....
.....
.....

اسم العميد	التوقيع والخاتم الرسمي	التاريخ
.....	م...../...../.....

رأي عميد الدراسات العليا (لطالبة الماجستير) :

.....
.....
.....