



## الإطار العام لإجراء مناقشات الرسائل الجامعية ومشاريع التخرج في جامعة ال البيت إلكترونياً

صادرة عن مجلس العمداء بقراره رقم ٥٩٦/٢٠٢١/٢٠٢٢ تاريخ ٢٠٢٢/٦/١٣ م

### مقدمة:

تعد مناقشة الرسائل الجامعية (رسائل الماجستير، أطروحات الدكتوراه ومشاريع التخرج) من الأساليب التشاركية الأكثر شيوعاً لإسهامها في توصيل الأفكار وعرضها وإبداء الرأي العلمي فيها وضبط جودتها وتصويبها بشكل هادف.

ونظراً لإحتمال تعليق الدراسة في الحرم الجامعي، أو تعذر عقد جلسات لجان مناقشة الرسائل الجامعية لطلبة كلية الدراسات العليا وجاهياً داخل الجامعة، وتماشياً مع قرار مجلس التعليم العالي القاضي بجواز عقد المناقشات عبر الوسائل الإلكترونية عن بعد، وحرصاً من الجامعة على مصلحة الطلبة، فقد تقرر إمكانية عقد مناقشات الرسائل الجامعية (رسائل الماجستير، وأطروحات الدكتوراه ومشاريع التخرج)، عن بُعد ووفقاً لما يلي:

### أولاً: الوسائل المعتمدة لعقد المناقشات الإلكترونية وكيفيةها:

تُعقد المناقشة بحيث يكون أعضاء اللجنة خارج الحرم الجامعي أو داخل الحرم الجامعي من خلال استخدام أدوات الاتصال التفاعلية المتاحة (Zoom, Microsoft Teams) وغيرها، وبحضور الطالب وأعضاء لجنة المناقشة (المشرف، المناقش الداخلي، المناقش الخارجي) بشكل متزامن ومنظم وبما يحقق أهداف المناقشة وتسجيلها صوتاً وصورة وحسب الأصول.

### ثانياً: حالات عقد المناقشة للرسائل الجامعية ومشاريع التخرج إلكترونياً:

١- تُعقد المناقشة عن بُعد في حالة تعليق الدراسة في الحرم الجامعي والتحول للتعليم عن بُعد

لكافة المراحل والبرامج لفترات طويلة تتجاوز الأسبوعين لأي سبب كان.



٢- يجوز أن تكون مناقشة أحد الأعضاء عن بعد إذا تعذر حضوره، وذلك بالتنسيق من عميد الكلية المعنية وبموافقة عميد كلية الدراسات العليا شريطة تسجيل مداخلته صوتاً وصورة، شريطة أن يكون بقية الأعضاء والطالب داخل الحرم الجامعي.

### ثالثاً: إجراءات تشكيل لجنة المناقشة والمناقشة الإلكترونية:

#### ١- عدم ممانعة تشكيل لجنة مناقشة:

يقوم الطالب بالحصول على عدم ممانعة من دائرة القبول والتسجيل (شعبة الدراسات العليا).

#### ٢- تشكيل اللجنة:

- أ- (المرحلة الأولى) يتم اقتراح تشكيل لجنة المناقشة من قبل المشرف وذلك بإدخال أعضاء لجنة المناقشة إلكترونياً من خلال بوابته.
- ب- (المرحلة الثانية) اعتماد اقتراح تشكيل لجنة المناقشة عن طريق رئيس القسم بتوصية من لجنة الدراسات العليا الذي يتبع له الطالب إلكترونياً.
- ج- (المرحلة الثالثة) اعتماد اقتراح تشكيل لجنة المناقشة عن طريق عميد الكلية أو المعهد وذلك بالتنسيق من لجنة الدراسات العليا في الكلية التي يتبع لها الطالب إلكترونياً.
- د- (المرحلة الأخيرة) اعتماد تشكيل لجنة المناقشة وذلك بقرار من مجلس كلية الدراسات العليا إلكترونياً.

#### ٣- تسليم نسخ الرسالة أو الأطروحة وتحديد موعد المناقشة.

- أ- بعد صدور قرار تشكيل لجنة المناقشة من قبل مجلس كلية الدراسات العليا، يسلم الطالب نسخة الكترونية أو ورقية من الرسالة لجميع أعضاء اللجنة قبل أسبوعين على الأقل من موعد المناقشة.



ب- يحدد موعد المناقشة كالمعتاد على النظام الإلكتروني عن طريق المشرف مع رئيس القسم  
باعتقاد الوقت والتاريخ واليوم لكلية الدراسات العليا وأخذ جميع الموافقات اللازمة وحسب  
التعليمات المعمول بها.

ج- يراعى عند تحديد موعد المناقشة عدم عقدها في ساعات الذروة للشبكة في حال تم عقد  
المناقشة عن بعد.

#### ٤- انعقاد جلسة المناقشة الإلكترونية:

أ- تعقد جلسة المناقشة عن بُعد بمشاركة الطالب وجميع أعضاء اللجنة بمن فيهم الممتحن  
الخارجي ويشارك في الجلسة مندوباً عن كلية الدراسات العليا أو ممثل الكلية المعنية في  
مجلس كلية الدراسات العليا من أجل المتابعة فقط.

ب- تستخدم أحد البرمجيات التالية في المناقشة (Zoom, Microsoft Teams) أو غيرها  
شريطةً جاهزيتها لجميع أعضاء اللجنة وللطالب.

ج- يجب على المشرف التأكد من أن كافة الأمور الفنية الخاصة بالمناقشة جاهزة قبل وقت  
كاف من وقت عقد الجلسة.

د- على الطالب التأكد من جاهزية الأمور الفنية والعلمية الخاصة بالعرض وذلك من خلال  
عمل عرض للنتائج قبل موعد المناقشة مع المشرف أو المشرف المشارك مع مراعاة  
الالتزام بالأمور البروتوكولية والمظهر العام الذي يليق بالمناقشة واستخدام الخلفيات  
المناسبة.

هـ- يخصص للطالب وقت محدد من 15 الى 30 دقيقة لعرض ملخص دراسته ونتائجها مع  
عدم احتساب الوقت الضائع بسبب التجهيزات اللوجستية ضمن الوقت المحدد للطالب.

و- بعد انتهاء الطالب من عرض نتائجه مباشرةً تعقد اللجنة جلسة المناقشة مع الطالب بحيث  
لا تزيد مدتها عن 120 دقيقة يتم فيها تقييم (رسالة الماجستير، أطروحة الدكتوراه) للطالب  
ومناقشته بها.



ز- بعد انتهاء الجلسة مع الطالب يتم خروج الطالب من الجلسة وبعدها يتم التداول بين أعضاء اللجنة ويتم اتخاذ القرار وتوقيعه من جميع الأعضاء الحاضرين وجاهياً، وبعدها يتم ابلاغ الطالب بنتيجته من قبل رئيس اللجنة.  
ح- تُسجل كافة مجريات المناقشة بالصوت والصورة من قبل رئيس اللجنة، وتحفظ لدى رئيس القسم المعني ونسخة في كلية الدراسات العليا.

٥- توقيع قرار لجنة المناقشة:

- ١) يتم تسجيل تلاوة قرار لجنة المناقشة وإرساله على بريد كلية الدراسات العليا (drs@aabu.edu.jo).
- ٢) بعد توقيع القرار من لجنة المناقشة يتم ادخاله على النظام إلكترونياً من قبل رئيس القسم والعميد المعنيين خلال ٤٨ ساعة من انتهاء المناقشة.
- ٣) يتابع المشرف والطالب الإجراءات الإلكترونية المعتمدة من قبل القسم والكلية وكلية الدراسات العليا.

رابعاً: إجراءات عامة

- ١) في حال حدوث أي خلل فني أو انقطاع في الاتصال ولم تتمكن اللجنة من إجراء المناقشة بالشكل الصحيح يتم تحديد موعد آخر بالاتفاق ما بين أعضاء لجنة المناقشة.
- ٢) يجوز حضور عدد محدود (كمستمع عن بُعد) تسمح به اللجنة من أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا أو أقاربه (خلال الفترة التي يعرض فيها نتائجه فقط) وذلك تشجيعاً ودعمًا معنوياً له، عند عقد مناقشات رسائل الدراسات العليا إلكترونياً.
- ٣) يجوز إرسال تسجيل قرار المناقشة للطالب.
- ٤) يُعاد النظر في هذه الإجراءات في بداية كل عام جامعي إذا تطلب الأمر ذلك.



خامساً: مناقشة مشاريع التخرج الكترونياً:

فيما يتعلق بمناقشة مشاريع التخرج ينطبق عليها ما ينطبق على مناقشة الرسائل الجامعية مع مراعاة الإجراءات الخاصة التالية:

- ١) يجب على المشرف التأكد من أن كافة الأمور الفنية الخاصة بالمناقشة جاهزة قبل وقت كاف من وقت عقد الجلسة.
- ٢) تحدد كل كلية الإجراءات الداخلية في إجراء مناقشات مشاريع التخرج والية التقييم وتحديد المواعيد.