

## دليل المدرس لعقد اجتماع باستخدام ميكروسوفت تيمز (Microsoft Teams) من داخل منصة مودل

### 1- الدخول إلى المساق واختيار (Add an activity or resource)



### 2- اختر النشاط المراد إضافته (يمكنك استخدام خاصية تيمز مع أي نشاط تريد إضافته)، على سبيل المثال يمكن اختيار (Lesson)



3- انقر على أيقونة ميكروسوفت تيمز

➤ Adding a new Lesson to الباب الرابع 2

▶ Expand all

▼ General

Name 1

Description

Display description on course page ?

4- اختر (إنشاء ارتباط لاجتماع)

Create Teams meeting

Create Teams meeting

Microsoft Teams

لديرتك التدريبيّة Teams إنشاء اجتماع  
من خلال إنشاء اجتماع يمكنك مشاركة من الأشخاص في دورتك التدريبيّة Teams ابدأ استخدام

إنشاء ارتباط لاجتماع

Your meeting URL

Open in new window

Add link

5- أدخل عنوان للاجتماع (الدرس) وموعد بدايته وموعد نهايته (التاريخ والوقت) ثم انقر على خيار (إنشاء)

أدخل عنوان الدرس

أدخل تاريخ ووقت بداية الدرس

أدخل تاريخ ووقت نهاية الدرس

6- سيتم إنشاء الدرس وإظهار الرابط في الأسفل، انقر على خيار (Add link)

رابط الإجتماع (الدرس)

7- أدخل أسم الدرس ثم أنقر على خيار (Save and return to course)

Adding a new Lesson to الباب الرابع

Expand all

General

Name Lesson 10

Description

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\_YWE0NTgzODYtZWZkYS00NDVlWE3ZTktZDEzMcontext=%7b%22Tid%22%3a%22acf629da-951b-4fd2-81dc-9d427b929d96%22%2c%22Oid%22%3a%2283444c7b-ce61-47fe-b8

Display description on course page

Appearance

Availability

Flow control

Grade

Common module settings

Restrict access

Activity completion

Tags

Competencies

Save and return to course Save and display Cancel

There are required fields in this form marked

8- سيتم إنشاء الدرس وإظهار الرابط للطلاب ويمكنك عقد الاجتماع (الدرس) في موعده من خلال برنامج أو تطبيق ميكروسوفت تيمز الموجود على الرابط التالي

. (<https://www.microsoft.com/en/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>)