



كلية الهندسة

نموذج تدريب رقم (1)

طلب تدريب لمساق التدريب الهندسي

اسم الطالب:..... الرقم الجامعي:.....

المستوى:..... عدد الساعات التي انهاها الطالب بنجاح:.....

المعدل التراكمي:.....

عدد الساعات المسجلة في الفصل الحالي:.....

عدد الساعات المسجلة خلال فصل التدريب:.....

توقيع الطالب:..... التاريخ:.....

توقيع مسجل كلية الهندسة/دائرة القبول والتسجيل:..... الختم الرسمي:.....

قرار المسؤول عن التدريب الهندسي في الكلية: موافقة عدم موافقة

توقيع المسؤول عن التدريب:..... التاريخ:.....

يتم تسليم هذا النموذج لمسؤول التدريب الهندسي في الكلية



كلية الهندسة

نموذج تدريب رقم (2)

قبول الطالب من جهة التدريب الهندسي

اسم الطالب: التخصص: الرقم الجامعي:

معلومات جهة التدريب

الاسم: الهاتف: الفاكس:

العنوان: البريد الالكتروني:

اسم المسؤول المباشر عن التدريب بالمؤسسة:

عدد ايام العمل الاسبوعية بالمؤسسة:

عدد ساعات العمل اليومية بالمؤسسة: من الساعة: الى الساعة:

فترة التدريب: 8 ... اسبوع من 2023 /3 /4 م. الى 2023 /4 /29 م. ما يعادل 280 ساعة تدريب

التوقيع والختم الرسمي: التاريخ:



جامعة آل البيت

كلية الهندسة / قسم _____

تقرير التدريب الاسبوعي

أسم الطالب :	الرقم الجامعي :
رقم التقرير الاسبوع :	التاريخ:
اسم الشركة/المؤسسة :	القسم/الدائرة:
موقع التدريب:	رقم الهاتف في الموقع:

المهام المنجزة :
المهام قيد الانجاز :
مخطط المهام للاسبوع القادم
المعيقات / الاقتراحات / ملاحظات :
ملاحظات المشرف :

توقيع الطالب: _____

اسم الم رشف: _____

الختم الرسمي لجهة التدريب

توقيع المشرف: _____ التاريخ: _____



جامعة آل البيت

كلية الهندسة / قسم _____

نموذج تقييم التدريب الميداني نموذج رقم (4)

1- الطالب المتدرب	
أ- اسم الطالب:	الرقم الجامعي:
ب- التخصص:	المستوى:
2- المؤسسة التي تدرب بها الطالب	
أ- اسم المؤسسة / الشركة الكامل:	
ب- العنوان البريدي:	
ج- رقم الهاتف:	رقم الفاكس:
د- البريد الإلكتروني:	
هـ- اسم مدير عام المؤسسة:	
هـ- اسم و وظيفة المسؤول المباشر عن التدريب في المؤسسة:	
3- دوام الطالب	
أ- تاريخ بدء التدريب:	تاريخ انتهاء التدريب:
ب- عدد الأيام التي تدرب بها الطالب في المؤسسة:	
ج- عدد الأيام التي تغيب الطالب عن التدريب:	
د- هل حافظ الطالب على أوقات الدوام الرسمي:	

4- الاعمال الرئيسية التي كلف او شارك بها الطالب خلال فترة التدريب:

5- تقييم استفادة الطالب

مقبول	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	تقييم استفادة الطالب من التدريب :-
					1- ملائمة مكان التدريب لتخصص الطالب
					2- التزام الطالب بأوقات الدوام الرسمي
					3- تنفيذ الطالب للأعمال الموكلة إليه
					4- تعامل الطالب مع زملائه في العمل
					5- التزام الطالب بقوانين وأنظمة المؤسسة
					6- التزام الطالب بقواعد السلامة العامة
					7- المبادرة الشخصية للطالب
					8- أسئلة واستفسارات الطالب وتفكيره الهندسي لحل المشاكل
					9- أداء المتدرب مقارنة بالمتدربين من الجامعات الأخرى
					10- إمام المتدرب في القواعد النظرية المتعلقة بتخصصه
					11- قدرة الطالب على ربط القواعد النظرية بالمشاهدات العملية
					12- قدرة المتدرب على استخدام البرامج الحاسوبية المتعلقة بتخصصه

6 ملاحظات وتوصيات المشرف على التدريب إضافة للتقييم اعلاه ان وجدت

-1

توقيع المسؤول المباشر / الختم الرسمي لجهة التدريب

ملاحظة هامة: بعد توقيع وختم هذا النموذج من المسؤول المباشر يرجى تسليمه في ظرف مختوم للطالب او ارساله إلكترونياً الى البريد الإلكتروني: sa_khazaleh@aabu.edu.jo