

بسم الله الرحمن الرحيم

السيرة الذاتية



الصورة الشخصية

السيرة الذاتية (مختصرة)

\*- المعلومات الشخصية

الاسم: د. فتحي يوسف خلف الشواورة

أستاذ مساعد / قسم التاريخ / جامعة آل البيت ٢٠٢١ حتى تاريخه

أستاذ مساعد في الجامعات السعودية (الملك فيصل ٢٠٠٨-٢٠١٣ م/ وجامعة القصيم ٢٠١٤ - ٢٠٢١)

أستاذ مساعد قسم التاريخ بجامعة آل البيت

التخصص العام : التاريخ والحضارة الإسلامية / التخصص الدقيق (تاريخ العصر العباسي)

البريد الإلكتروني

[shawawrah79@gmail.com](mailto:shawawrah79@gmail.com) / [shawawreh99@yahoo.com](mailto:shawawreh99@yahoo.com)

جوال (واتس واتصال) السعودية - ٠٠٩٦٦٥٣١٩٦٢٣٥٥ / ٠٠٩٦٦٥٤٥٠٥٩٦١٢

تاريخ الميلاد : ١٠/١٢/١٩٧١ م / مكان الميلاد: الكرك (الأردن)

الديانة: الإسلام

خبرة في التدريس الجامعي والعمل الإداري

الجنسية: الأردنية / الحالة الاجتماعية: متزوج

\*- المؤهلات العلمية

- الدكتوراه (التاريخ الإسلامي) - جامعة مؤتة - الأردن عام ٢٠٠٨ م بتقدير امتياز وبمرتبة الأول على الجامعة \* يوجد وثيقة تثبت

عنوان رسالة الدكتوراه (خلافة الواثق بالله ٢٢٧-٢٣٢ هـ/ ٨٤٢-٨٤٧ م)

- ماجستير التاريخ - جامعة مؤتة - الأردن - عام ١٩٩٩ م بتقدير امتياز وبمرتبة الأول على الدرجة \* يوجد وثيقة تثبت

عنوان رسالة الماجستير (سياسة الخليفة المهدي الداخلية ١٥٨-١٦٩ هـ/ ٧٥٤-٧٨٥ م)

- بكالوريوس التاريخ - جامعة مؤتة - الأردن - عام ١٩٩٤ م (الثالث على الدرجة \* يوجد وثيقة تثبت)

- شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب عام ٢٠٠٦ ICDL يوجد وثيقة تثبت

- شهادة مدرب كايزن محترف من منظمة عالمية (التحسين المستمر) - يوجد شهادة تثبت

- شهادة تدريب المدربين المعتمدين TOT-يوجد شهادة تثبت
- دورات عديدة في التطوير والتدريب والجودة - يوجد شهادات تثبت
- دورة الجودة والاعتماد الاكاديمي
- مشرف جودة التدريب في مركز مختص بتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس في الجامعة.
- مدرب معتمد لأعضاء هيئة التدريس الجدد على حلقات التدريس المصغر.
- مدرب معتمد أعضاء هيئة تدريس / لقيادات الصف الثاني في الجامعة ، على منهجية التحسين المستمر اليابانية (كايزن) والإدارة الرشيقة

### \*الخبرات العملية

- أستاذ مساعد في قسم الدراسات الاجتماعية بكلية الآداب في جامعة الملك فيصل (٢٠٠٨-٢٠١٣م)
- مدرب مهارات الاتصال ومهارات التفكير في الجامعات السعودية.
- أستاذ مساعد للمقررات الالكترونية في عمادة التعليم الالكتروني
- أستاذ مساعد في جامعة القصيم ٢٠١٤- حتى تاريخه (على رأس عملي)
- مستشار مركز تنمية القيادات والقدرات بجامعة القصيم/ للتطوير والتدريب)
- مدرب (التحسين المستمر في مؤسسات التعليم العالي) والإدارة الرشيقة/للموظفين .
- أستاذ مساعد/ قسم التاريخ جامعة آل البيت
- ١- المؤتمرات العالمية (اشتركت في ثلاث مؤتمرات عالمية ) ابرزها
- المؤتمر العالمي "مؤتمر ظاهرة التكفير الأسباب الآثار العلاج- المدينة المنورة المشاركة ببحث علمي محكم بعنوان "الجذور التاريخية للتكفير دراسة تاريخية". في الفترة من ٢٢-٢٤/١٠/١٤٣٢هـ برعاية خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز رحمه الله

- المؤتمر العالمي للسنة النبوية -الجامعة العالمية الإسلامية /الأردن سنة ٢٠١٣م
- مؤتمر ملتقى جواثى الثقافي الثاني - السعودية /سنة ٢٠١١م

\*المؤلفات والبحوث العلمية|(لدي عشر مؤلفات ما بين كتاب وبحث علمي محكم في حقل التاريخ ) محكمة في مجلات علمية والكتب محكمة في مجالس علمية جامعية .

### *المواد التي درستها :*

- السيرة النبوية - معالم في السيرة النبوية - تاريخ الخليج العربي في العصر الحديث- تاريخ اوربا في العصور الوسطى - تاريخ اوربا الحديث -تاريخ اوربا الحديث المعاصر - نصوص تاريخية انجليزية ١- نصوص تاريخية انجليزية ٢- السيرة النبوية - الحضارة الاسلامية - تاريخ الخلفاء الراشدين - الدولة الاموية -تاريخ الدولة العباسية ١ - الدولة الفاطمية - تاريخ الدولة - الايوبيون والمماليك - تاريخ الحروب الصليبية - المدينة الاسلامية- تاريخ الشعوب الاسلامية العباسية ٢ - المغرب والاندلس الحديث في افريقيا - - نصوص ووثائق تاريخية عربية- استراتيجيات الفتوحات الاسلامية- حاضر العالم الاسلامي - تاريخ الخليج

العربي في العصر الاسلامي - التراث العربي الاسلامي – الدويلات الاسلامية المستقلة في المشرق الاسلامي - علم التاريخ عند المسلمين - انتشار الاسلام في آسيا - انتشار الاسلام في افريقيا - انتشار الاسلام في اوربا- الحضارة الانسانية- قضايا عربية معاصرة، مهارات الاتصال . وغيرها ( موثقة من سجل موقع الجامعة .

١- خطاب شكر من الجائزة العالمية للسنة النبوية والدراسات الإسلامية المعاصرة

٢- كتاب شكر من نادي الأحساء الأدبي على المشاركة في ملتقى جواثي

٣- كتاب شكر من عمادة السنة التحضيرية على تدريب الطلاب على مهارات التفكير والتواصل

٤- كتاب شكر من مكتبة الجامعة الأردنية ومكتبات جامعات اليرموك ومؤتة

٥- كتاب شكر من مركز التواصل الحضاري

٦- كتاب شكر من عمادة شؤون الطلبة

٧- عدة شهادات شكر من الجامعة على الدورات التدريبية والتحليل الاحصائي والتنسيق والاشراف وغير ذلك

**\* دوري في خدمة المجتمع:** إلقاء عدة محاضرات علمية في مراكز المجتمع المحلي مثل الأندية الأدبية .

**لجان التحكيم:** محكم بحوث مؤتمرات طلاب التعليم العالي - محكم بحوث ومنشورات

- محكم بحوث ومنشورات دار النشر الدولي- محكم اعمال دراما تاريخية / شركة المها للإنتاج الإعلامي

### **\*- المهارات**

١- الحاسوب: لدي العديد من الدورات في استخدام الحاسوب، وحاصل على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL

2- العمل الإداري في الأقسام الجامعية

### **اللغة:**

العربية – اللغة الأم

الإنجليزية: جيد قراءة وكتابة ومحادثة /دورات لغة في المركز الثقافي البريطاني المستوى التاسع

### **ثانيا : التدريب**

١- تدريب أعضاء هيئة التدريس على ( التحسين المستمر) و(الإدارة الرشيقة )

٢- تدريب الموظفين على إدارة المكاتب والعمل الجامعي.

٣- تدريب الطلاب على كتابة السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلات الشخصية ومهارات الاتصال .

## العمل الإداري:

- ١- الاستشارات في مجال التدريب والاحتياج والتنسيق (حيث استطيع تصميم وتنسيق برنامج تدريبي كامل)
- ٢- في مجال التدريب عمل دراسة ، لاحتياجات أعضاء هيئة التدريس و الموظفين والطلاب من الدورات
- ٣- العمل الإداري داخل القسم بأعمال الجودة – الارشاد الاكاديمي
- ٤- اللجان الطلابية المختلفة بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب كالتنسيق للمسابقات والأنشطة وغيرها.

ايميل [shawawreh99@yahoo.com](mailto:shawawreh99@yahoo.com)