



## قضايا الطلبة / حالة طالب

-1 البيانات الشخصية يقوم الطالب بتبنيه البيانات أدناه:

- اسم الطالب: \_\_\_\_\_ - الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_ -  
التخصص: \_\_\_\_\_ -  
التخصص السابق (إذا وجد): \_\_\_\_\_ - الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_ -

**2- ملخص الحالة :** يشرح الطالب حالته بوضوح ودقة :

## **توقيع الطالب:-**

التاريخ / /

**• ملاحظة: لن ينظر في أي طلب غير مرفق بكشف علامات رسمي .**

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_

- 3- استعمال دائرة القبول والتسجيل (يقوم المسجل بتبينه المعلومات من واقع ملف الطالب وسجلة الأكاديمي):  
- تاريخ قبول الطالب في الجامعة: الفصل: \_\_\_\_\_ السنة: \_\_\_\_\_  
- أساس القبول: \_\_\_\_\_ - معدل البكالوريوس: \_\_\_\_\_  
- عدد الساعات المسجلة: \_\_\_\_\_ - الساعات التي نجح فيها الطالب: \_\_\_\_\_  
- المعدل التراكمي: \_\_\_\_\_ .  
- وضع الطالب الأكاديمي (منتظم / إنذار أولي / إنذار نهائي / مقصوب / معطى فرصة وذكر الفصول)  
-

الفصل الأول

- ..... الفصول التي انقطع عنها بعذر : .....  
..... الفصول التي انقطعت عنها بدون عذر : .....  
جهة الإنفاق : ..... الجامعة المنتقل منها (إن وجدت ) : .....  
الشخص السابق (إن وجد) وسبب الانتقال : .....  
المواد البديلة التي درسها الطالب (إن وجدت ) : .....  
رأي المسجل في حالة الطالب ( يشرح الحالة بدقة ووضوح وبموجب التعليمات ) .

- وضع الطالب بالنسبة للغة الإنجليزية:

- وضع الطالب بالنسبة لحزمة المقبول (إن وجدت): .....  
وضع الطالب بالنسبة للمواد الاستدراكيه (ان وجدت): .....  
قرار مجلس الدراسات العليا في حالة عرض نفس الموضوع عليه سابقاً: .....

### اسم المسجل:-

التاريخ: \_\_\_\_\_ التوقيع والختم: \_\_\_\_\_

(3/2)

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_

#### 4- رأي مدرس (المادة / المواد) :

#### 5- رأي رئيس القسم :

توقيع رئيس القسم: \_\_\_\_\_ التاريخ: - / - / - م

## ٦- رأي عميد الكلية / المعهد :-

توقيع العميد: \_\_\_\_\_ التاريخ: - / - / - م

7- رأي عميد الدراسات العليا (طلبة الماجستير) :

(3/3)