خطوات تحميل العلامات كملف اكسل من منصة التعلم الالكتروني مودل

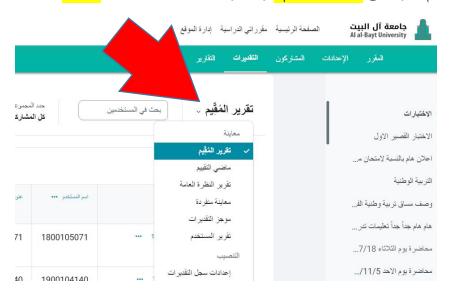
اولا:

بعد الدخول الى المساق المراد تحميل علامات اختبار منه، ننقر على "التقديرات".



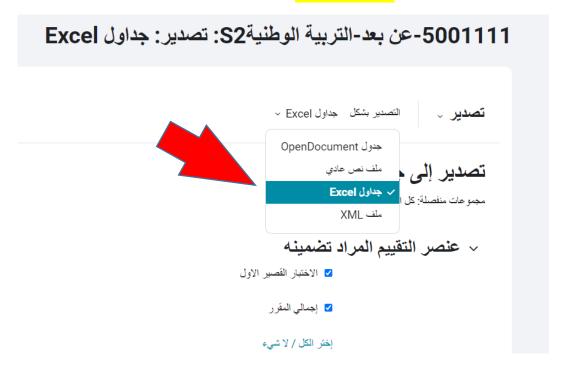
ثانيا:

ثم ننقر على "تقرير المقيم" ونختار من القائمة المنسدلة "تصدير".



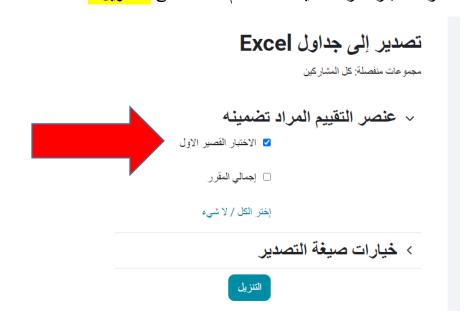
ثالثا:

نختار من التصدير بشكل "جداول Excel".



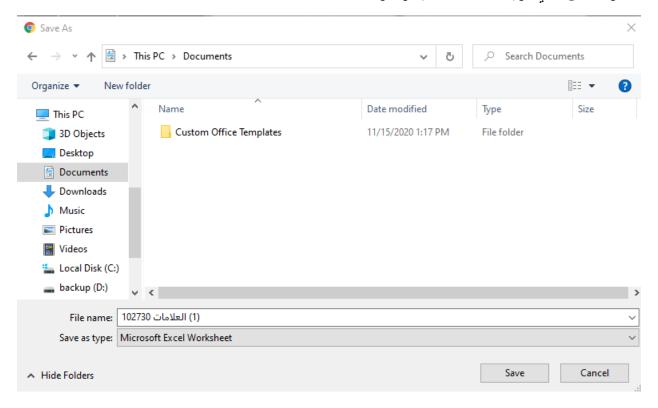
رابعا:

نختار الاختبار المراد تحميل علاماته ثم نضغط على "التنزيل".



خامسا:

نختار المكان الذي تريد حفظ الملف فيه وننقر حفظ.



خطوات ترحيل العلامات من ملف اكسل

اولاً: يتم تسجيل الدخول من بوابة الموظف ثم يتم اختيار قائمة البرامج دائرة القبول و التسجيل شعب مدرس .

ستظهر لك الشاشة التالية:

شعب مدرس			
علامات	شاشة ال		
شعب مدرس شعب منسق	~	الثاني	الفصل الدراسي:
سعب شرش العقب منسق	~	1994	العام الدراسي:
حانات المحوسبة انقر هنا	قع وحدة الامت	للدخول الى موف	

قم بإختيار الفصل الدراسي و العام الدراسي ثم الضغط على أيقونة شبعب مدرس:

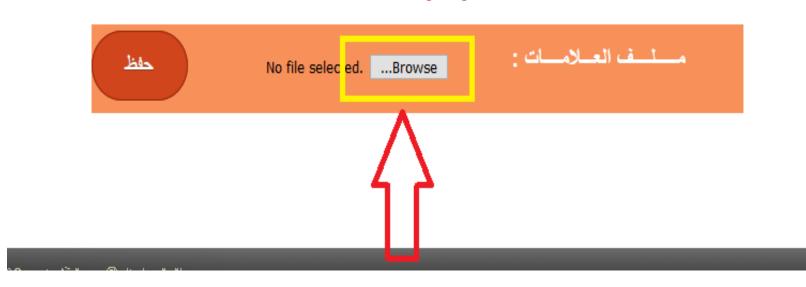


ستظهر لك قائمة المواد، قم بالضغط على أيقونة العلامات من اكسل الموجودة بجانب المادة التي تود بترحيل علاماتها للطلاب المسجلين فيها:



سيظهر صندوق حوار كالتالي قم بالضغط على Browse لتحميل الملف الذي يحوي العلامات:

يجب تحميل الملف الذي يحوى العلامات بصيغة : xlsx أو xlsx



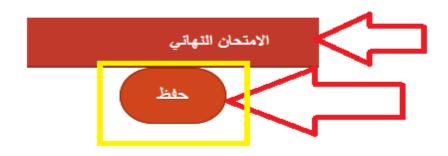
قم بالضغط على حفظ بعد اختيار الملف:



سيظهر لك التالي:



قم بإختيار نوع الإمتحان ثم اضغط على حفظ:



سيظهر لك تقرير النتائج كالتالي:

عدد الطلبة اللذين تم تعديل علاماتهم :1

أرقام الطلبة اللذين لم يتم تعديل عسلاماتهم

1245454564 الطالب عير مسجل للمادة

1750902035 تجاوز في العلامة

800902133 خطأ في العلامة

800901057 الطالب عير مسجل للمادة

4: عدد الطلبة اللذين لم يتم تعديل علاماتهم:

العدد الكامل للطلبة: 5

عدد الطلبة النين تم تحديل علاماتهم: 1