

**مركز الجودة والتطوير**

**جامعة آل البيت**

**دليل المركز**

**2022-2021**

## الفهرس

الصفحة	الموضوع
3	مقدمة
4	من نحن
4	رؤيتنا
4	رسالتنا
4	قيمنا
5	مجلس المركز
7	إدارة المركز
8	الهيكل التنظيمي للمركز
9	اهداف المركز
	دوائر المركز
10	دائرة ضمان الجودة
11	دائرة الاعتماد الأكاديمي
12	دائرة المعلومات والتخطيط الاستراتيجي
13	دائرة التطوير الأكاديمي
	خطة عمل المركز للاعوام 2022/2021
15	دائرة ضمان الجودة
18	دائرة الاعتماد الأكاديمي
23	دائرة المعلومات والتخطيط الاستراتيجي
26	دائرة التطوير الأكاديمي
28	الكادر الإداري للمركز

## مقدمة :

تماشياً مع الاستراتيجية الوطنية الأردنية لتطوير التعليم والبحث العلمي، وإسهاماً في تطوير منظومة التعليم الجامعي أنشئ مركز الجودة والتطوير في جامعة آل البيت لضمان تميز الاداء الأكاديمي والاداري في الجامعة، و يستمد المركز رؤيته ورسالته من رؤية ورسالة الجامعة لتحقيق التميز بالعمل الأكاديمي والاداري ضمن معايير الجودة.

ويتولى المركز من خلال دوائره المتخصصة (ضمان الجودة، الاعتماد الأكاديمي، المعلومات والتخطيط الاستراتيجي، التطوير الأكاديمي) المساهمة في تحقيق التميز الاداء الأكاديمي والاداري في الجامعة، من خلال الممارسات التنظيمية الداعمة لتحقيق الجودة، ونشر ثقافة الجودة وتقديم المشورة اللازمة للكلية والاقسام الأكاديمية والوحدات والدوائر الادارية المختلفة في الجامعة لغايات التطوير وتحقيق معايير ضمان الجودة، والمساهمة في حصول الجامعة على شهادات الإعتماد للبرامج الأكاديمية وضمان إلزامها بمعايير الإعتماد.

وكذلك إدارة المعلومات الإحصائية الخاصة بالأنشطة الأكاديمية والإدارية والطلبة، ورسم السياسات والخطط التنموية وخطط المخاطر ومتابعة تنفيذ الخطط الإستراتيجية. بالإضافة الى تطوير مهارات ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتسحين البيئة التعليمية في الجامعة من خلال البرامج الأكاديمية المختلفة، ونشر الوعي بمفاهيم الريادة والإبتكار وتبني ودعم المشاريع الريادية.

نحن في مركز الجودة والتطوير نؤمن بالعمل المؤسسي والعمل مع جميع كليات ودوائر الجامعة كشركاء فاعلين في خدمة الجامعة كما نرحب باستقبال استفساراتكم ومقترحاتكم وملاحظاتكم بهدف التحسين المستمر وتحويل الرؤية والرسالة والاهداف إلى خطط تنفيذية قابلة للتحقيق.

## من نحن :

وحدة إدارية من وحدات الجامعة، ترتبط إدارياً بالرئيس، تهدف إلى تحسين وتطوير الأداء الأكاديمي والإداري وتحقيق التميز العلمي والبحثي ضمن معايير الجودة، وبالتشارك مع الكليات، المراكز، والدوائر الإدارية المختلفة في الجامعة. نؤمن بالعمل المؤسسي والعمل بروح الفريق، وتحقيق مصالح أصحاب الشأن مع شركائنا في مؤسسات التعليم العالي المختلفة. يتضمن المركز أربعة دوائر متخصصة وهي: دائرة ضمان الجودة ، دائرة الاعتماد الأكاديمي، دائرة المعلومات والتخطيط الاستراتيجي، دائرة التطوير الأكاديمي.

## رؤيتنا :

" تميز الأداء الأكاديمي والإداري في الجامعة "

## رسالتنا :

" التميز بالعمل الأكاديمي والإداري ضمن معايير الجودة "

## قيمنا :

\* التميز \* المشاركة \* الالتزام \* المسؤولية \* الإبداع

## مجلس المركز:

يتكون مجلس مركز الجودة والتطوير للعام الجامعي 2022/2021 من كل من :



الأستاذ الدكتور بسام محاسنه / رئيساً



الأستاذ الدكتور عمر العطين / عضواً



الأستاذ الدكتور محمد سلامة الحراشة / عضواً



الأستاذ الدكتور رضا العظامات / عضواً



الأستاذ الدكتور صالح الشرفات / عضواً



الأستاذ الدكتور عامر العمري / عضواً



الأستاذ الدكتور بهجت جوازنة / عضواً



الأستاذ الدكتور مهنّد نزال / عضواً



الدكتور محمد مفلح الحدب / عضواً



الدكتور مؤيد شواقفة / عضواً

## إدارة المركز :

تضم إدارة مركز الجودة والتطوير كلاً من :



الأستاذ الدكتور مهندس نزال / مدير مركز الجودة والتطوير



الأستاذ الدكتور محمد بني خالد / مدير دائرة التطوير الأكاديمي



الدكتور هائل السرحان / مساعد مدير مركز الجودة والتطوير



الدكتور علي القرعان / مدير دائرة المعلومات والتخطيط الاستراتيجي



الدكتور ماجد ابراهيم / مدير دائرة الإعتماد الأكاديمي

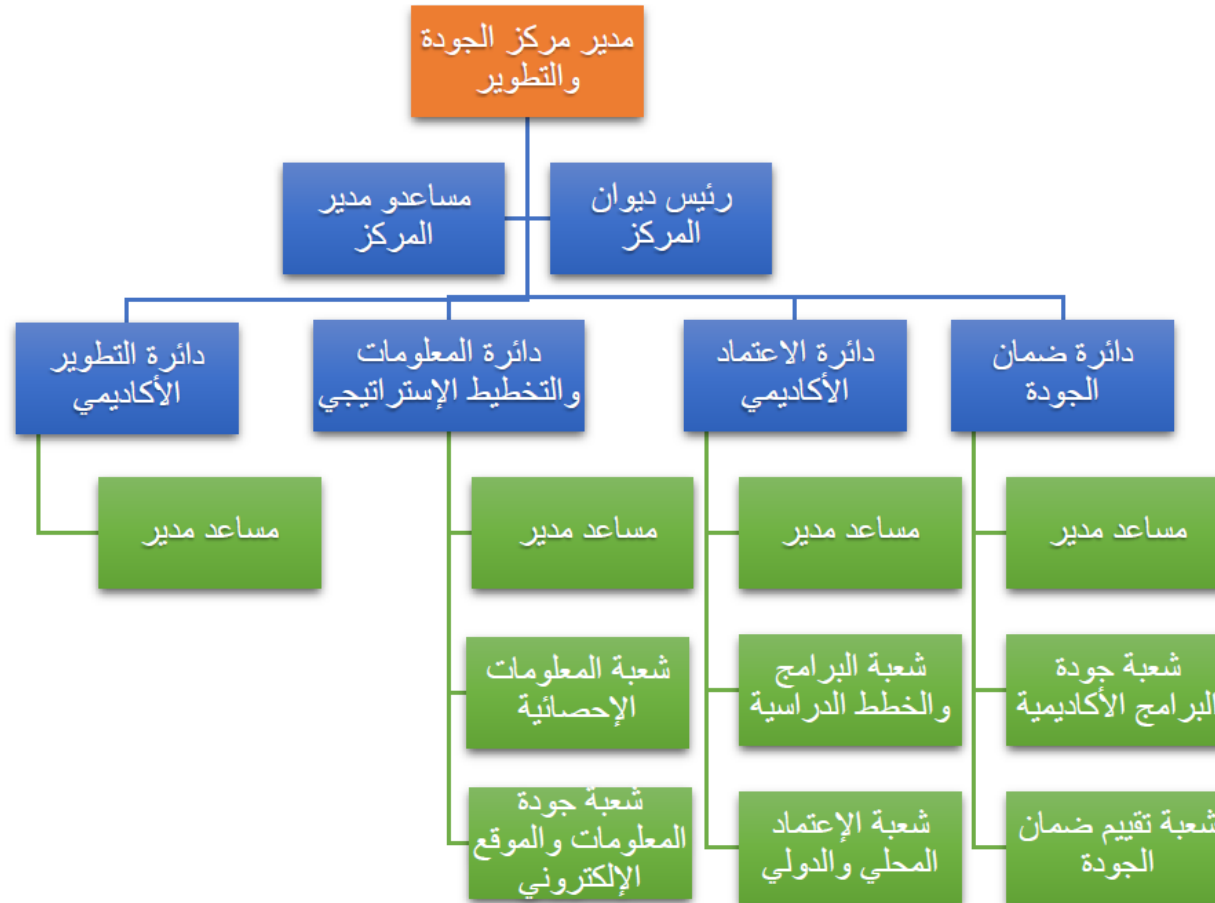


الدكتور لؤي الزعبي / مدير دائرة ضمان الجودة

## الهيكل التنظيمي للمركز:

تحقيقاً للأهداف المنصوص عليها في المادة (6) من تعليمات المركز، يتبع لمركز الجودة والتطوير الدوائر المتخصصة التالية:

دائرة ضمان الجودة      دائرة الاعتماد الأكاديمي      دائرة التطوير الأكاديمي      دائرة المعلومات والتخطيط الاستراتيجي





## اهداف المركز:

يهدف مركز الجودة والتطوير إلى تحقيق الغايات التالية:

- ✓ المساهمة في تحسين الأداء الأكاديمي للجامعة، من خلال الممارسات التنظيمية الداعمة لتحقيق الجودة.
- ✓ نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة والطلبة وترسيخ مفاهيم التطوير والتحديث فيها، ومساعدة الكليات والمعاهد والمراكز في إنشاء أنظمة الجودة وتزويدها بالمعايير والإجراءات المطلوبة.
- ✓ تقديم المشورة اللازمة للكليات والاقسام الأكاديمية والوحدات والدوائر الإدارية المختلفة في الجامعة لغايات التطوير وتحقيق معايير ضمان الجودة.
- ✓ المساهمة في حصول الجامعة على شهادات الاعتماد للبرامج الأكاديمية وضمان التزامها بمعايير الاعتماد.
- ✓ إدارة البرامج الأكاديمية المُستحدثة ومتابعتها في التخصصات المطلوبة وضمان التزامها بمعايير الاعتماد المحلية والدولية.
- ✓ إنشاء قاعدة بيانات للمفردات الدراسية والبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ومتطلبات منح الدرجات لإستكمال ومتابعة منظومة التطوير لخدمة أعضاء التدريس والطلبة والعملية التدريسية.
- ✓ إدارة المعلومات الإحصائية الخاصة بالأنشطة الأكاديمية والإدارية والطلبة، وإعداد الدراسات والتقارير والنشرات الإحصائية.
- ✓ إعداد الخطة الإستراتيجية للجامعة ورسم السياسات والخطط التنموية وخطط المخاطر ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- ✓ تطوير مهارات ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتحسين البيئة التعليمية في الجامعة من خلال البرامج والورش التدريبية المختلفة.
- ✓ تحديد الإحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس الجدد لتطوير مهاراتهم التدريسية.

## دوائر المركز:

يتبع لمركز الجودة والتطوير الدوائر المتخصصة التالية:

## دائرة ضمان الجودة:

دائرة متخصصة تتبع لمركز الجودة والتطوير، تتولى إعداد وتنفيذ إستراتيجية الجامعة لضمان الجودة، وتمكين برامج الجامعة الأكاديمية من تحقيق التميز العلمي والبحثي، وضمان جودة خدمة التعليم والعملية التعليمية، وضمان تطبيق معايير الجودة الأكاديمية .

## وتهدف الدائرة إلى :

- ✓ المساهمة في تحسين الأداء الأكاديمي للجامعة، من خلال الممارسات التنظيمية الداعمة لتحقيق الجودة.
- ✓ نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة والطلبة وترسيخ مفاهيم التطوير والتحديث فيها، ومساعدة الكليات والمعاهد والمراكز في إنشاء أنظمة الجودة وتزويدها بالمعايير والإجراءات المطلوبة.
- ✓ تقديم المشورة اللازمة للكليات والأقسام الأكاديمية والوحدات والدوائر الإدارية المختلفة في الجامعة لغايات التطوير وتحقيق معايير ضمان الجودة.

## وتعنى الدائرة بالمهام التالية:

- ✓ رسم السياسة العامة لضمان الجودة على مستوى الجامعة.
- ✓ تزويد الكليات والمعاهد والمراكز بالمعايير والإجراءات المطلوبة لضمان الجودة الشاملة، ومتابعة تنفيذها والالتزام بها.
- ✓ متابعة ودراسة وتحليل نتائج امتحان الكفاءة الجامعية لضمان جودة المخرجات وبهدف التحسين المستمر.

## دائرة الاعتماد الأكاديمي:

دائرة متخصصة بمتابعة إستحداث وتطوير ومراجعة البرامج والتخصصات المطروحة في الجامعة وضمان إلتزامها بمعايير الإعتماد العام والخاص، والسعي للحصول على الإعتمادات المحلية والعالمية.

### وتهدف الدائرة إلى:

- ✓ المساهمة في حصول الجامعة على شهادات الإعتماد للبرامج الأكاديمية وضمان إلتزامها بمعايير الإعتماد.
- ✓ إدارة البرامج الأكاديمية المُستحدثة ومتابعتها في التخصصات المطلوبة وضمان إلتزامها بمعايير الإعتماد المحلية والدولية.
- ✓ إنشاء قاعدة بيانات للمفردات الدراسية والبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ومتطلبات منح الدرجات لإستكمال ومتابعة منظومة التطوير لخدمة أعضاء التدريس والطلبة والعملية التدريسية.

### وتعنى الدائرة بالمهام التالية:

- ✓ مراجعة خطط البرامج الأكاديمية ومتابعة الإعتماد الأكاديمي العام والخاص للبرامج الأكاديمية في الجامعة.
- ✓ إجراء دراسة تحليلية للطاقة الإستيعابية للبرامج الأكاديمية بما يتناسب مع التعليمات الصادرة عن هيئة إعتداد مؤسسات التعليم العالي الاردنية.
- ✓ الإرتقاء بترتيب وتصنيف الجامعة من خلال السعي للحصول على شهادات إعتداد محلياً ودولياً.

## دائرة المعلومات والتخطيط الاستراتيجي:

وحدة ادارية متخصصة من وحدات الجامعة، تتبع اداريا لمركز الجودة والتطوير تتولى مهام جمع وادارة المعلومات الإحصائية الخاصة بالانشطة الاكاديمية والادارية وإعداد الدراسات والتقارير والنشرات الإحصائية، وتقوم الدائرة بالتخطيط الاستراتيجي بشكل ينسجم مع الأولويات والأهداف وينعكس على الاداء المتميز ونوعية الخدمة المقدمة، من خلال إعداد الخطة الإستراتيجية للجامعة ورسم السياسات والخطط التنموية وخطط المخاطر، ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للجامعة بالتشارك مع الكليات والمعاهد والوحدات الإدارية في الجامعة.

### وتهدف الدائرة إلى:

- ✓ إدارة المعلومات الإحصائية الخاصة بالأنشطة الأكاديمية والإدارية والطلبة، وإعداد الدراسات والتقارير والنشرات الإحصائية.
- ✓ إعداد الخطة الإستراتيجية للجامعة ورسم السياسات والخطط التنموية وخطط المخاطر ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.

### وتعنى الدائرة بالمهام التالية:

- ✓ جمع المعلومات الإحصائية لأنشطة الجامعة المختلفة والعمل على تصنيفها وتبويبها وتحليلها وإصدارها في نشرات إحصائية دورية، وإصدار التقرير السنوي الشامل لجميع نشاطات وإنجازات الجامعة ووحداتها التنظيمية.
- ✓ ضمان دقة وشمولية البيانات والمعلومات المستخرجة من الأنظمة لدعم عملية اتخاذ القرارات وعملية التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.
- ✓ إعداد ومتابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية، ومتابعة جمع المعلومات الصحيحة والدقيقة عن الأنشطة التنفيذية، وتقييم تنفيذ الخطط والبرامج وتحديد الإجراءات والآليات وبيان مدى التنفيذ الفعلي لأنشطة الجامعة مع ما تمّ التخطيط له.

## دائرة التطوير الأكاديمي:

تتبع دائرة التطوير الأكاديمي لمركز الجودة والتطوير وهي دائرة متخصصة بتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في مجالات التدريس والتقويم وإعداد الاختبارات والبحث العلمي ووضع الخطط والبرامج التي تساعد على إثراء العملية التدريسية ، كما تعني بتطوير الكفايات الإدارية والشخصية للقيادات الأكاديمية في الجامعة بما الإبداع في القيادة، واتخاذ القرارات الصائبة.

### وتهدف الدائرة إلى:

- ✓ تطوير مهارات القيادات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس بناءً على المعطيات والمؤشرات المعيارية المحلية، والعالمية في التخطيط، والإدارة والتدريس.
- ✓ تنمية المهارات القيادية والإدارية؛ مما يسهم في تحقيق مستوى عالٍ من الجودة والتميز والوصول بجامعة آل البيت إلى مكانة متميزة بين الجامعات الأردنية والعربية.
- ✓ تحسين جودة العمل الإداري والأكاديمي، ورفع المستوى الفكري والثقافي والمهني داخل الجامعة، من خلال برامج تطوير المهارات والمعارف والكفايات الشخصية.

### وتعنى الدائرة بالمهام التالية:

- ✓ تطوير أساليب وطرق التدريس الجامعي.
- ✓ ترسيخ مفهوم الجودة الشاملة في التعليم الجامعي.
- ✓ تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس بإعداد الخطط وتحديثها.
- ✓ ترسيخ أخلاقيات العمل الأكاديمي.
- ✓ الحث على التعاون المشترك بين أعضاء هيئة التدريس في تبادل الخبرات.
- ✓ التقييم الدوري لأعضاء هيئة التدريس في مجال الخطط والتدريس
- ✓ تيسير اتخاذ القرارات بناءً على توفر البيانات والتحليلات الدقيقة.
- ✓ تيسير استخدام تكنولوجيا المعلومات وإنتاج الوسائل التعليمية.



خطة عمل المركز للاعوام 2022/2021 :

دائرة ضمان الجودة :

التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية											
الحلول المقترحة	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	نسبة اكتمال التنفيذ	الاطار الزمني التفصيلي 2022				الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني العام	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الهدف التنفيذي	
				٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١				
								X				2021	مراجعة التقييم الذاتي	اولا : رسم السياسة العامة لضمان الجودة على مستوى الجامعة.	
							X	X				2022/2021	وضع خطة عمل متكاملة تضمن تحقيق الجودة الشاملة للجامعة وتشمل النواحي الاكاديمية والادارية للسنوات ( 2021 – 2024 )		
				X	X	X	X					2022	اعتماد معايير الجودة الثمانية والمقرة من قبل هيئة الاعتماد والعمل وفقها		
				X	X	X	X					2022	البدء في تنفيذ الخطة		
					X		X					2022	تزويد الكليات والمعاهد والمراكز في الجامعة بالمعايير والاجراءات المطلوبة لتحقيق الجودة الشاملة	ثانيا: نشر ثقافة الجودة بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة والطلبة ، وترسيخ مفاهيم التطوير والتحديث فيها.	
					X		X					2022	تنظيم ورش عمل لرؤساء الاقسام الاكاديمية في الجامعة لتعريفهم بمعايير الجودة الشاملة		
				X	X	X	X					2022	التنسيق مع الكليات على تأسيس وحدات جودة خاصة بها.		

دائرة ضمان الجودة :

التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية										
الحلول المقترحة	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	نسبة اكتمال التنفيذ	الاطار الزمني التفصيلي 2022				الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني العام	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الهدف التنفيذي
				٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١			
						X		X				2022/2021	مخاطبة الأقسام لتزويد دائرة ضمان الجودة بالنماذج المعتمدة لتوصيف المساقات والبرامج الاكاديمية.	ثالثاً: توصيف المساقات والبرامج الاكاديمية بما ينسجم مع متطلبات الجودة وامتحان الكفاءة الجامعي.
						X		X				2021/2022	تدقيق نماذج توصيف المساقات والبرامج الاكاديمية المعبأ من قبل الاقسام.	
					X							2022	تصميم واعتماد نماذج لقياس درجة اكتساب الطلبة لمخرجات التعلم المنشودة.	
				X								2022	اجراء دراسة لقياس درجة اكتساب الطلبة لمخرجات التعلم من خلال النماذج المعتمدة	



دائرة ضمان الجودة :

الخطة التنفيذية													
التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية													
الحلول المقترحة	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	نسبة اكتمال التنفيذ	الاطار الزمني التفصيلي 2022				الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الهدف التنفيذي
				الاول	الثاني	الثالث	الرابع	الاول	الثاني	الثالث	الرابع		
				X		X						متابعة تقييم الامتحانات وتحليل نتائجها مع الكليات.	رابعا : دراسة وتحليل نتائج امتحان الكفاءة الجامعية .
				X		X						تقديم توصيات لمعالجة القصور في امتحان الكفاءة الجامعية	
				X		X						وضع خطط التحسين المستمر بالأعتماد على التوصيات المتعلقة بنتائج تحليل امتحان الكفاءة	
				X		X						مخاطبة الدوائر المختلفة لتزويد دائرة ضمان الجودة بالبيانات والعلومات اللازمة لرفع جاهزيه اعداد تقارير الاداء	خامسا: رفع جاهزية اعداد تقارير الاداء .
				X		X						اعداد تقارير الاداء بشكل كامل وبالوقت المناسب ووفقا لمؤشرات الاداء المعتمدة	
				X								تقديم تقارير دورية عن مدى تقدم الجامعة في تحقيق أهدافها وخططها وبرامجها.	

دائرة الاعتماد الأكاديمي :

التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية											
الحلول المقترحة	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	نسبة اكتمال التنفيذ	الاطار الزمني التفصيلي 2022				الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني العام	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الهدف التنفيذي	
				٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١				
				-	-	-	X	X	-	-	-	2022/2021	مخاطبة الكليات والمعاهد لأعداد خطة تهدف للحصول على اعتمادات الخارجية والداخلية و البدء في تنفيذها اعتبارا من بداية العام بعد اعتمادها من قبل ادارة الجامعة.	اولا: المشاركة في التصنيفات المحلية والعالمية في الجامعة و تصنيف البرامج الأكاديمية	
				-	-	-	X	X	-	-	-	2022/2021	مخاطبة الكليات ( الهندسة , تمريض , تكنولوجيا المعلومات ) لأعداد خطة تهدف للحصول على الاعتمادات الخارجية و البدء في تنفيذها اعتبارا من بداية العام بعد اعتماده من ادارة الجامعة.		
				-	-	-	X	X	-	-	-	2022/2021	اعداد خطة للحصول على الاعتماد المحلي و الدولي (QS) وفقاً لمعايير الاعتماد الاردنية والدولية.		
				-	-	-	X	X	-	-	-	2022/2021	نشر معايير الاعتماد والإجراءات الوطنية والدولية المتعلقة بالتصنيف على موقع المركز.		

دائرة الإعتماد الأكاديمي :														
التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية										
الهدف التنفيذي	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الاطار الزمني العام	الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني التفصيلي 2022				نسبة اكتمال التنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	الحلول المقترحة
			الاول	الثاني	الثالث	الرابع	الاول	الثاني	الثالث	الرابع				
ثانياً: متابعة إستحداث البرامج الأكاديمية وإنشاء الخطط الدراسية مع كليات ومعاهد الجامعة	دراسة الخطط الدراسية الواردة من كليات ومعاهد الجامعة وفقاً للمجالات المعرفية الصادرة من قبل هيئة الاعتماد.	2022	-	-	-	-	X	-	-	-	-			
	إبداء التوصيات والملاحظات بناءً على دراسة الخطط الدراسية ومراجعتها .	2022	-	-	-	-	X	-	-	-	-			
	إرسال الخطط الدراسية لعرضها على لجنة الخطة لسير بإجراءات الإستحداث او اعتماد التعديلات على الخطة .	2022	-	-	-	-	X	-	-	-	-			
	تحميل الخطط الدراسية والملفات المتعلقة بطلبات الإستحداث على موقع وزارة التعليم العالي ومتابعتها مع الوزارة.	2022	-	-	-	-	X	-	-	-	-			
	مخاطبة الكليات والمعاهد لمراجعة الخطط الدراسية وتحديثاتها وفقاً حاجات سوق العمل والتوصيات الصادرة من قبل هيئة الاعتماد ونشرها على الموقع الإلكتروني للجامعة.	2022	-	-	-	-	X	-	-	-	-			

التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية										
الهدف التنفيذي	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الاطار الزمني العام	الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني التفصيلي 2022				نسبة اكمال التنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	الحلول المقترحة
			٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	٢٠٢٨				
ثالثا: متابعة تحديث الخطط الدراسية مع كليات ومعاهد الجامعة	مخاطبة الكليات والمعاهد لمراجعة الخطط الدراسية وتحديثاتها وفقاً لحاجات سوق العمل والتوصيات الصادرة من قبل هيئة الاعتماد ونشرها على الموقع الإلكتروني للجامعة	2022/2021	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
	مخاطبة الكليات والمعاهد لتشكيل لجان أكاديمية تكون مهمتها تضمين محاور والمجالات المعرفية التي يتناولها إمتحان الكفاءة الجامعية على المساقات الجامعية.	2022/2021	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	
	ارسال الخطط الدراسية لعرضها على لجنة الخطة لاعتماده او اجراء التعديلات المناسبة.	2022/2021	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	
	تزويد دائرة القبول و التسجيل للخطط الدراسية بعد اعتماده من قبل لجنة الخطة .	2022/2021	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	X	

التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية										
الحلول المقترحة	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	نسبة اكتمال التنفيذ	الاطار الزمني التفصيلي 2022				الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني العام	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الهدف التنفيذي
				٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١			
				-	X	-	-	X	-	-	-	2022/2021	إعداد طاقة إستيعابية عامة للجامعة فصلية تبين مقدار الزيادة والنقص في عدد أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمعايير الاعتماد.	رابعاً: استمرارية عمل طاقة استيعابية الجامعة العامة و متابعة الاعتماد الخاص للتخصصات
				-	X	-	-	X	-	-	-	2022/2021	دراسة واقع البرامج في الجامعة من حيث الإحتياجات من أعضاء هيئة التدريس وفقاً لمعايير الاعتماد	
				-	X	-	-	X	-	-	-	2022/2021	إعداد مقترح يتضمن توصيات ونتائج تحليل الطاقة الإستيعابية والحاجة الفعلية من أعضاء هيئة التدريس.	

دائرة الاعتماد الأكاديمي :

التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية										
الحلول المقترحة	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	نسبة اكتمال التنفيذ	الاطار الزمني التفصيلي 2022				الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني العام	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الهدف التنفيذي
				٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١			
				X	-	X	-	X	-	-	-	2022/2021	مخاطبة الكليات والمعاهد لتشكيل لجان أكاديمية تكون مهمتها تضمين محاور والمجالات المعرفية التي يتناولها إمتحان الكفاءة الجامعية على المسابقات الجامعية.	خامسا: متابعة امتحان الكفاءة الجامعي للطلبة و الذي يعقد مع هيئة الاعتماد
				X	-	X	-	X	-	-	-	2022/2021	مخاطبة الكليات والمعاهد لي اجراء اختبار مكافئ لاختبار الكفاءة الجامعية واعداد بنك اسئلة على غرار الاسئلة التي يتناولها امتحان الكفاءة.	
				X	-	X	-	X	-	-	-	2022/2021	إعداد قوائم الطلبة المتوقع تخرجهم ونشرها على موقع الجامعة الإلكتروني.	
				X	-	X	-	X	-	-	-	2022/2021	التأكد من جاهزية مختبرات الحاسوب التي سيتم عقد الإمتحان بها.	
				X	-	X	-	X	-	-	-	2022/2021	نشر الدليل التوضيحي للإمتحان الكفاءة الجامعية الصادر من قبل هيئة الاعتماد على موقع الجامعة الإلكتروني.	
				X	-	X	-	X	-	-	-	2022/2021	تزويد الكليات و المعاهد بنتائج امتحان الكفاءة الجامعية الصادر من قبل هيئة الاعتماد .	

دائرة المعلومات والتخطيط الاستراتيجي :

التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية										
الحلول المقترحة	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	نسبة اكتمال التنفيذ	الاطار الزمني التفصيلي 2022				الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني العام	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الهدف التنفيذي
				٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١			
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	اعداد نماذج الانجازات للكليات والمعاهد.	اولا : اعداد تقرير المنجز من الخطة التنفيذية للجامعة 2021-2020
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	اعداد نماذج الانجازات للعمادات.	
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	اعداد نماذج الانجازات للمراكز والدوائر.	
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	ارسال نماذج الانجازات لجميع عمادات ومعاهد ومراكز ودوائر الجامعة.	
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	اعداد تقرير الانجازات للانشطة التنفيذية لجميع عمادات ومعاهد ومراكز ودوائر الجامعة.	
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	اعداد نماذج التقرير السنوي للكليات والمعاهد.	ثانيا: اعداد التقرير السنوي للجامعة للعام 2021-2020
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	اعداد نماذج التقرير السنوي للعمادات.	
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	اعداد نماذج التقرير السنوي للمراكز والدوائر .	
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	ارسال نماذج التقرير السنوي لجميع عمادات ومعاهد ومراكز ودوائر الجامعة.	
				-	-	-	X	X	-	-	-	2022/2021	اعداد واقرار التقرير السنوي لجميع النشاطات العملية والعلمية لجميع الكليات والوحدات الادارية في الجامعة .	

دائرة المعلومات والتخطيط الاستراتيجي :														
التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية										
الهدف التنفيذي	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الاطار الزمني العام	الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني التفصيلي 2022				نسبة اكتمال التنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	الحلول المقترحة
			٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢				
<b>ثالثا: اعداد الخطة الاستراتيجية متوسطة المدى للجامعة 2023-2021</b>	دراسة ومراجعة رؤية ورسالة الجامعة مع لجنة اعداد التخطيط الاستراتيجي بناءا على تقرير المنجز من الخطة التنفيذية 2020-2021 للخطة الاستراتيجية للجامعة 2023-2021 .	2021	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	
	تحديد منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية , تحديد محاور الخطة الاستراتيجية , تحديد هيكل الخطة الاستراتيجية ,تحديد وتعريف قيم الجامعة , تحديد اصحاب المصلحة والشركاء , وتحديد مهام فريق التخطيط الاستراتيجي .	2021	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
	تجميع البيانات وتحليل واقع الكليات والمعاهد ومراكز ودوائر الجامعة .	2021	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
	تحليل بيئة الجامعة للوقوف على واقع ظروف العمل الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف والفص والتهديدات.	2021	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
	تحديد الاهداف الاستراتيجية للجامعة والانشطة التنفيذية اللازمة لتحقيقها .	2021	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
	تحديد الاطار الزمني والجهات المسؤولة عن تحقيق الاهداف والانشطة التنفيذية .	2021	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
	تحديد المخرجات والموارد اللازمة ومؤشرات قياس الانجازات .	2021	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
	عرض مقترح الخطة على المجالس المتخصصة لمناقشتها واقرارها .	2021	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
	تحديد الية لمتابعة تنفيذ الخطة وفق مؤشرات الاداء المقررة .	2021	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
	اعداد التقرير النهائي للخطة الاستراتيجية.	2021	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	
متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية 2023-2021	2022/2021	-	-	-	-	X	X	X	X					



دائرة المعلومات والتخطيط الاستراتيجي :

التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية										
الحلول المقترحة	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	نسبة اكتمال التنفيذ	الاطار الزمني التفصيلي 2022				الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني العام	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الهدف التنفيذي
				٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١			
				X	X	X	X	X	-	-	-	2022/2021	وإعداد الدراسات والتقارير والنشرات الإحصائية.	رابعاً: إدارة المعلومات الإحصائية الخاصة بالأنشطة الأكاديمية والإدارية والطلبة في الجامعة .
				X	X	X	X	X	X	-	-	2022/2021	جمع المعلومات الإحصائية لأنشطة الجامعة المختلفة والعمل على تصنيفها وتبويبها وتحليلها وإصدارها في نشرات إحصائية دورية.	
				-	-	-	-	X	X	-	-	2021	وإصدار التقرير السنوي الشامل لجميع نشاطات وإنجازات الجامعة ووحداتها التنظيمية.	
				X	X	X	X	X	X	-	-	2022/2021	ضمان دقة وشمولية البيانات والمعلومات المستخرجة من الأنظمة لدعم عملية اتخاذ القرارات وعملية التخطيط الاستراتيجي بالجامعة	

دائرة التطوير الأكاديمي :

التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية											
الحلول المقترحة	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	نسبة اكتمال التنفيذ	الاطار الزمني التفصيلي 2022				الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني العام	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الهدف التنفيذي	
				٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١				
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	ارسال قوائم استقصاء للكليات للوقوف على حاجات اعضاء هيئة التدريس التدريبية	اولا : تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية بما ينسجم مع نتائج تقييم الأداء.	
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	تحليل نتائج تقييم اداء اعضاء الهيئة التدريسية من خلال تقييم الطلبة		
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	تحليل نتائج تقييم اداء اعضاء الهيئة التدريسية من خلال تقييم العمداء		
							X	X				2022/2021	الوقوف على الاحتياجات التدريبية اللازمة لاعضاء هيئة التدريس		
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	تصميم البرامج التدريبية للاحتياجات العادية المتكررة (التقليدية)، والتي تتمثل في اكتساب أعضاء هيئة التدريس المعلومات والمهارات والاتجاهات الأساسية التي يحتاجونها.	ثانيا: تصميم البرامج التدريبية بما يتلاءم مع احتياجات أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة وما يستجد من تطورات على العملية الأكاديمية والتدريسية.	
				-	-	-	X	X	-	-	-	2022/2021	تصميم البرامج التدريبية للاحتياجات التي تتصل بمشكلات العمل الناشئة عن نقص في المعارف والمهارات التي ينتج عنها نقص في الإنتاجية أو ضعف في مستوى الأداء		
				-	-	-	X	X	-	-	-	2022/2021	تصميم البرامج التدريبية للاحتياجات التطويرية الابتكارية، وتتضمن إدخال عناصر جديدة (معارف ومهارات) على عمل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبية لحاجات المستقبل واستجابة لمتطلبات البيئة.		

دائرة التطوير الأكاديمي :

التقرير الدوري لمتابعة تطبيق الخطة التنفيذية				الخطة التنفيذية										
الحلول المقترحة	المشاكل والصعوبات المصاحبة للتنفيذ	نسبة جودة التنفيذ	نسبة اكتمال التنفيذ	الاطار الزمني التفصيلي 2022				الاطار الزمني التفصيلي 2021				الاطار الزمني العام	الاجراءات التنفيذية المطلوبة	الهدف التنفيذي
				٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١	٢٠٢١			
				-	X	-	X	-	-	-	-	2022	تنفيذ البرامج التدريبية للاحتياجات العادية المتكررة (التقليدية)	ثالثا : تنفيذ البرامج والدورات والورش ومتابعتها وتقييم نتائجها.
				X	-	X	-	-	-	-	-	2022	تنفيذ البرامج التدريبية للاحتياجات التي تتصل بمشكلات العمل الناشئة عن نقص في المعارف والمهارات	
				X	X	-	-	-	-	-	-	2022	تنفيذ البرامج التدريبية للاحتياجات التطويرية الابتكارية	
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	اعداد نماذج التقييم للبرامج التدريبية	
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	اعداد نماذج التقييم للمدربين	
				-	-	-	-	X	-	-	-	2021	اعداد نماذج التقييم للمتدربين	
				X	-	-	-	-	-	-	-	2022	تحليل نتائج التقييم وتقديم التوصيات اللازمة	

## الكادر الإداري للمركز:

الرقم	الاسم	المسمى الوظيفي
إدارة المركز		
1.	الأستاذ الدكتور مهند نزال	مدير المركز
2.	الدكتور هايل السرحان	مساعد المدير
3.	السيد محمد بني هاني	مساعد المدير
4.	السيدة ليلى السخني	مساعد المدير
5.	السيدة منال العلي	مساعد المدير
6.	السيد إياد الخطيب	رئيس ديوان
7.	السيد عبدالله القاضي	عامل بريد
دائرة التطوير الأكاديمي		
8.	الأستاذ الدكتور محمد بني خالد	مدير الدائرة
9.	السيد رائد العلاونة	مساعد المدير
10.	الآنسة مي ابو عليم	موظف اداري
دائرة المعلومات والتخطيط الاستراتيجي		
11.	الدكتور علي القرعان	مدير الدائرة
12.	السيدة حنان المومني	مساعد المدير
13.	السيد احمد البطاينة	رئيس شعبة
14.	السيد سعود المدان	رئيس شعبة
دائرة الاعتماد الأكاديمي		
15.	الدكتور ماجد ابراهيم	مدير الدائرة
16.	السيد صخر بني خالد	مساعد المدير
17.	السيد صالح الخوخ	فني مختبرات لغوية
دائرة ضمان الجودة		
18.	الدكتور لؤي الزعبي	مدير الدائرة
19.	الآنسة باسمه ابو ذويب	مساعد المدير
20.	السيدة دانا القعدان	مساعد المدير
21.	السيدة حاكمه الشديفات	موظف اداري

