



ثانيا: سياسة الانتقال والتحويل لطلبة الدراسات العليا





SGS-02	رقم السياسة	سياسة الانتقال والتحويل لطلبة الدراسات العليا
2022/12	تاريخ الاصدار	
-	تاريخ المراجعة والتعديل	
-	رقم المراجعة والتعديل	
1	عدد الصفحات	
	تاريخ اعتماد السياسة	
	قرار مجلس العمداء	
<p>مجموعة الإجراءات التي تمكن طالب الدراسات العليا من تغيير تخصص أو مسار دراسته في حال ادراكه أن تخصص أو مسار دراسته كان مختلفا في الممارسة عما كان يتوقعه من الناحية النظرية، أو في حال أدركه أن مهاراته لا تتطابق تمامًا مع هذا التخصص أو المسار، أو إن وجد ان تخصصاً أو مساراً اخر كان أكثر تشويقاً وفائدة بالنسبة له من التخصص والمسار الحالي وذلك بهدف تحقق الرضا لطلبة الدراسات العليا وتجنبيهم تكاليف واعباء دراسة تخصص أو مسار جديد.</p>		<b>التعريف</b>
<p>1. مساعدة الطلبة في تحديد التخصصات والبرامج والمسارات الممكن الانتقال لها أو التحويل عليها. 2. تحديد شروط ومتطلبات الانتقال والتحويل وماهية الأنظمة واللوائح التي تحكمها 3. تحديد وضبط مواعيد تقديم طلبات الانتقال والتحويل. 4. تحديث كافة المعلومات ذات العلاقة بتقديم طلبات الانتقال والتحويل والجهات المعنية بدراساتها وعرضها من خلال شبكة الانترنت لضمان سهولة الوصول لها.</p>		<b>الأهداف</b>
<p>كلية الدراسات العليا، كليات الجامعة، مركز الحاسوب، دائرة القبول والتسجيل، الدائرة المالية.</p>		<b>مسؤولية التطبيق</b>
<p>السياسة العامة لقبول الطلبة في برامج الدراسات العليا في للعام الجامعي 2023/2022 تعليمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي. تعليمات منح درجة الدكتوراة في جامعة آل البيت. تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة آل البيت. تعليمات منح درجة الدبلوم العالي في جامعة آل البيت.</p>		<b>التشريعات</b>
<p>التحويل من مسار الشامل إلى مسار الرسالة (SGS-02-01). التحويل من مسار الرسالة إلى مسار الشامل (SGS-02-02). التحويل من برنامج إلى برنامج آخر لطلبة الدراسات العليا (SGS-02-03). الانتقال من برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت (SGS-02-04).</p>		<b>العمليات</b>
<p>التحويل من مسار الشامل إلى مسار الرسالة (SGS-02-01-F001) النموذج رقم التحويل من مسار الرسالة إلى مسار الشامل (SGS-02-02-F001) النموذج رقم التحويل من برنامج إلى برنامج آخر لطلبة الدراسات العليا (ورقي) (SGS-02-03-F001) النموذج رقم الانتقال من برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت (ورقي) (SGS-02-04-F001) النموذج رقم</p>		<b>النماذج ذات العلاقة</b>



رقم الاجراء	2022/12	تاريخ الاصدار	تاريخ المراجعة والتعديل	رقم المراجعة والتعديل	عدد الصفحات	تاريخ اعتماد الاجراء	قرار مجلس العمداء
SGS-02-01	2022/12	-	-	1	-	-	-
اجراء التحويل من مسار الشامل إلى مسار الرسالة							
السياسة العامة لقبول الطلبة في برامج الدراسات العليا في للعام الجامعي 2023/2022 تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة آل البيت المادة (20) فقرة (ب) و (ج) والمادة (21).							
يجوز تحويل الطالب من مسار الشامل إلى مسار الرسالة ضمن البرنامج الواحد بقرار من مجلس الدراسات العليا بناءً على توصية من لجنة القسم وتنسيب من لجنة الكلية المعنية، إذا توافر له مقعد شاغر ولمره واحده فقط، ما لم يكن قد تقدم للإمتحان الشامل، وأن يكون قد أنهى (15) خمس عشرة ساعة معتمدة من خطته الدراسية ومن ضمنها مواد الحزمة إن وجد، وأن لا يقل معدله التراكمي عن (ب) أو (3). ويكون اختيار الطلبة من بين المتقدمين للتحويل تنافسيا حسب كشف المفاضلة المعتمد من لجنتي القسم والكلية المعنية، على أن تقوم الكليات بتزويد كلية الدراسات العليا بأسماء الطلبة الذين حققوا الشروط المطلوبة لتحويلهم حسب النموذج الخاص بالتحويل في مدة أقصاها أسبوع من بدء الفصل التالي).							
1. يقوم الطالب الراغب بتحويل مسار دراسته بمراجعة التعليمات والاسس الخاصة بطلب تحويل مسار دراسته في جامعة آل البيت والتأكد من استيفائه للشروط المطلوبة للتقدم بطلب تحويل مسار دراسته.							
2. يقوم الطالب الراغب بطلب تحويل مسار دراسته من مسار الشامل إلى مسار الرسالة بالحصول على النموذج (SGS-02-01-F001) الموجود ضمن نماذج كلية الدراسات العليا.							
3. يقوم الطالب الراغب بتحويل مسار دراسته بتعبئة المعلومات الشخصية ومبررات التحويل والتوقيع على تعهد بالموافقة على احتساب المساقات التي درسها شريطة وجودها في الخطة الدراسية لمسار الرسالة.							
4. يقوم الطالب الراغب بتحويل مسار دراسته بمراجعة دائرة القبول والتسجيل لتعبئة معلومات التسجيل (البند الثاني من النموذج) مع التأكد من الحصول على توقيع وختم مسجل الدراسات العليا.							
5. يقوم الطالب بتسليم النموذج (SGS-02-01-F001) بعد ذلك إلى رئيس قسمه وذلك ضمن الفترة المسموح بها حسب التقويم الجامعي مرفقا معه نسخة من كشف علامات المساقات التي درسها.							
6. تقوم لجنة القسم المعني بدراسة جميع طلبات التحويل من مسار الشامل إلى مسار الرسالة والمفاضلة بينها وحسب الشواغر المتوفرة في مسار الرسالة، ويكون اختيار الطلبة الموافق على تحويلهم من بين المتقدمين للتحويل إلى مسار الرسالة تنافسيا حسب كشف المفاضلة المعتمد من لجنة القسم والكلية المعنية.							
7. تقوم لجنة القسم برفع توصيتها على طلبات التحويل إلى مسار الرسالة مع كشف المفاضلة إلى لجنة الكلية.							
8. تقوم لجنة الكلية بالنظر إلى طلبات التحويل وكشف المفاضلة وتقوم بالتنسيب بالموافقة أو عدم الموافقة مع المبررات ويتم رفع التنسيب إلى مجلس الدراسات العليا في مدة أقصاها أسبوع من بدء الفصل التالي.							
9. يقوم مجلس الدراسات العليا بالنظر إلى طلبات التحويل وكشف المفاضلة واتخاذ القرار المناسب (موافقة أو رفض).							
10. يرسل قرار الموافقة إلى دائرة القبول والتسجيل لتقوم بإدخاله حاسوبيا.							
11. ترسل نسخة من القرار إلى الكلية المعنية لإبلاغ الطالب.							
كلية الدراسات العليا، كليات الجامعة، مركز الحاسوب، دائرة القبول والتسجيل.							
مسؤولية التنفيذ							
النماذج ذات العلاقة							
- النموذج رقم (SGS-02-01-F001) التحويل من مسار الشامل إلى مسار الرسالة (ورقي)							



رقم الاجراء	تاريخ الاصدار	تاريخ المراجعة والتعديل	رقم المراجعة والتعديل	عدد الصفحات	تاريخ اعتماد الاجراء	قرار مجلس العمداء
SGS-02-02	2022/12	-	-	1		
<b>اجراء التحويل من مسار الرسالة إلى مسار الشامل</b>						
السياسة العامة لقبول الطلبة في برامج الدراسات العليا في للعام الجامعي 2023/2022. تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة آل البيت المادة (20) فقرة (أ) و (ج) والمادة (21).						التشريعات
(يجوز تحويل الطالب من مسار الرسالة إلى المسار الشامل ضمن البرنامج الواحد بقرار من مجلس الدراسات العليا بناءً على توصية من لجنة القسم وتنسيب من لجنة الكلية المعنية):						العمليات
1. يقوم الطالب الراغب بتحويل مسار دراسته بمراجعة التعليمات والاسس الخاصة بطلب تحويل مسار دراسته في جامعة آل البيت والتأكد من استيفائه للشروط المطلوبة للتقدم بطلب تحويل مسار دراسته.						
2. يقوم الطالب الراغب بطلب تحويل مسار دراسته من مسار الرسالة إلى مسار الشامل بالحصول على النموذج (SGS-02-02-F001) الموجود ضمن نماذج كلية الدراسات العليا.						
3. يقوم الطالب الراغب بتحويل مسار دراسته بتعبئة المعلومات الشخصية ومبررات التحويل والتوقيع على تعهد بالموافقة على احتساب المساقات التي درسها شريطة وجودها في الخطة الدراسية لمسار الشامل.						
4. يقوم الطالب الراغب بتحويل مسار دراسته بمراجعة دائرة القبول والتسجيل لتعبئة معلومات التسجيل (البند الثاني من النموذج) مع التأكد من الحصول على توقيع وختم مسجل الدراسات العليا.						
5. يقوم الطالب بتقديم النموذج (SGS-02-02-F001) بعد ذلك إلى رئيس قسمه وذلك ضمن الفترة المسموح بها حسب التقويم الجامعي مرفقا معه نسخة من كشف علامات المساقات التي درسها.						
6. تنظر لجنة القسم المعني بطلب التحويل وتقوم بالتأكد من استيفاء الطالب لشروط التحويل لمسار الشامل وتحديد وجود شاغر للطالب في المسار المطلوب ثم تقوم بالتوصية بالموافقة أو عدم الموافقة وترفعه إلى عميد الكلية/ المعهد المعني.						
7. تقوم لجنة الكلية بالنظر إلى طلب التحويل وتقوم بالتنسيب بالموافقة أو عدم الموافقة مع المبررات وترفعه إلى كلية الدراسات العليا.						
8. يقوم مجلس الدراسات العليا بالنظر إلى طلبات التحويل واتخاذ القرار المناسب (موافقة أو رفض).						
9. يرسل قرار الموافقة إلى دائرة القبول والتسجيل لتقوم بإدخاله حاسوبياً.						
10. ترسل نسخة من القرار إلى الكلية المعنية لإبلاغ الطالب.						
كلية الدراسات العليا، كليات الجامعة، مركز الحاسوب، دائرة القبول والتسجيل.						مسؤولية التنفيذ
- النموذج رقم (SGS-02-02-F001) التحويل من مسار الرسالة إلى مسار الشامل (ورقي)						النماذج ذات العلاقة



رقم الاجراء	2022/12	تاريخ الاصدار	تاريخ المراجعة والتعديل	رقم المراجعة والتعديل	عدد الصفحات	تاريخ اعتماد الاجراء	قرار مجلس العلماء	اجراء التحويل من برنامج إلى برنامج آخر لطلبة الدراسات العليا
SGS-02-03	2022/12	-	-	1	-	-	-	السياسة العامة لقبول الطلبة في برامج الدراسات العليا في للعام الجامعي 2023/2022 تعليمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي. تعليمات منح درجة الدكتوراة في جامعة آل البيت المادة (17) والمادة (19) فقرة (هـ). تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة آل البيت المادة (18) فقرة (ب) و (ج) والمادة (21). تعليمات منح درجة الدبلوم العالي في جامعة آل البيت المادة (7) فقرة (ب).
								<b>التشريعات</b>
								<b>العمليات</b>
								<b>خطوات التنفيذ</b>
								<b>مسؤولية التنفيذ</b>
								<b>النماذج ذات العلاقة</b>

يجوز تحويل الطالب من برنامج إلى برنامج آخر في الجامعة حال استيفائه شروط القبول للفصل المنوي تحويله فيه وتوفر مقعد شاغر في البرنامج المراد التحويل له وأن يكون قد أمضى في البرنامج المطلوب التحويل منه فصلا دراسيا واحدا على الأقل):

1. يقوم الطالب الراغب بالتحويل من برنامج إلى برنامج آخر بمراجعة التعليمات والاسس الخاصة بالتحويل من برنامج إلى برنامج آخر في جامعة آل البيت والتأكد من استيفائه للشروط المطلوبة للتقدم بطلب التحويل.
2. يقوم الطالب الراغب بالتحويل من برنامج إلى برنامج آخر بالحصول على النموذج (SGS-02-03-F001) الموجود ضمن نماذج كلية الدراسات العليا.
3. يقوم الطالب الراغب بالتحويل من برنامج إلى برنامج آخر بتعبئة المعلومات الشخصية ومبررات التحويل والتوقيع على تعهد بالموافقة على احتساب المساقات التي درسها شريطة وجودها في مسار البرنامج الجديد.
4. يقوم الطالب الراغب بالتحويل من برنامج إلى برنامج آخر بمراجعة دائرة القبول والتسجيل لتعبئة معلومات التسجيل (البند الثالث من النموذج) مع التأكد من الحصول على توقيع وختم مسجل الدراسات العليا.
5. يقوم الطالب بتقديم النموذج (SGS-02-03-F001) بعد ذلك إلى رئيس قسم البرنامج المراد التحويل له وذلك ضمن الفترة المسموح بها حسب التقويم الجامعي.
6. تنظر لجنة القسم بطلبات التحويل وتقوم بتحديد وجود شاغر للطالب في البرنامج المطلوب ثم تقوم بالتوصية بالموافقة أو عدم الموافقة وترفعها إلى عميد الكلية/ المعهد المعني.
7. تقوم لجنة الكلية بالنظر إلى طلبات التحويل وتقوم بالتسيب بالموافقة أو عدم الموافقة مع المبررات وترفعها إلى عميد الدراسات العليا.
8. يقوم مجلس الدراسات العليا بالنظر إلى طلبات التحويل واتخاذ القرار المناسب (موافقة أو رفض).
9. يرسل قرار الموافقة إلى دائرة القبول والتسجيل لتقوم بإدخاله حاسوبياً.
10. ترسل نسخة من القرار إلى الكلية المعنية لإبلاغ الطالب.

كلية الدراسات العليا، كليات الجامعة، مركز الحاسوب، دائرة القبول والتسجيل.

- النموذج رقم (SGS-02-03-F001) التحويل من برنامج إلى برنامج آخر لطلبة الدراسات العليا (ورقي)





رقم الاجراء	2022/12	تاريخ الاصدار	تاريخ المراجعة والتعديل	رقم المراجعة والتعديل	عدد الصفحات	تاريخ اعتماد الاجراء	قرار مجلس العمداء
SGS-02-04	2022/12	-	-	1	-	-	-
اجراء الانتقال من برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت							
السياسة العامة لقبول الطلبة في برامج الدراسات العليا في للعام الجامعي 2023/2022							
تعليمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.							
تعليمات منح درجة الدكتوراة في جامعة آل البيت المادة (17) والمادة (19) فقرة (هـ).							
تعليمات منح درجة الماجستير في جامعة آل البيت المادة (18) فقرة (أ) و (ج) والمادة (21).							
تعليمات منح درجة الدبلوم العالي في جامعة آل البيت المادة (7) فقرة (أ).							
يجوز انتقال الطالب من برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج آخر في الجامعة حال استيفائه شروط القبول وتوافر مقعد شاغر له في البرنامج الذي يرغب في الانتقال إليه، وأن لا يقل معدله التراكمي عن "جيد جداً" أو ما يعادلها):							
1. يقوم الطالب الراغب بالانتقال من برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت بمراجعة التعليمات والاسس الخاصة بالانتقال برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت والتأكد من استيفائه للشروط المطلوبة للتقدم بطلب الانتقال.							
2. يقوم الطالب الراغب بالانتقال من برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت بالحصول على النموذج (SGS-02-04-F001) الموجود ضمن نماذج كلية الدراسات العليا.							
3. يقوم الطالب الراغب بالانتقال من برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت بتعبئة المعلومات الشخصية ومبررات الانتقال ومعلومات الجامعة المُنْتَقَل منها والتوقيع على تعهد بالموافقة على احتساب المساقات شريطة وجودها في الخطة الدراسية لمسار البرنامج الجديد.							
4. يقوم الطالب بتقديم النموذج (SGS-02-04-F001) بعد ذلك مع المرفقات المطلوبة إلى رئيس قسم البرنامج المراد الانتقال إليه مرفقا كشف علامات مصدق بالمساقات التي درسها في الجامعة الأخرى وكشف يظهر وصف المساقات المراد احتسابها اذا ما تم الموافقة على الانتقال.							
5. تنظر لجنة القسم بطلب الانتقال وتقوم بتحديد وجود شاغر للطالب في البرنامج المطلوب ثم تقوم بالتوصية بالموافقة أو عدم الموافقة وترفعها إلى عملية الكلية/ المعهد المعني.							
6. تقوم لجنة الكلية بالنظر إلى طلب الانتقال وتقوم بالتسيب بالموافقة أو عدم الموافقة مع المبررات وترفعها إلى عميد الدراسات العليا.							
7. يقوم مجلس الدراسات العليا بالنظر إلى طلبات الانتقال واتخاذ القرار المناسب (موافقة أو رفض).							
8. يرسل قرار الموافقة إلى دائرة القبول والتسجيل لتقوم بإدخاله حاسوبياً.							
9. ترسل نسخة من القرار إلى الكلية المعنية لإبلاغ الطالب.							
كلية الدراسات العليا، كليات الجامعة، مركز الحاسوب، دائرة القبول والتسجيل.							
مسؤولية التنفيذ							
- النموذج رقم (SGS-02-04-F001) الانتقال من برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت (ورقي)							
النماذج ذات العلاقة							

## النماذج ذات العلاقة بسياسة الانتقال والتحويل لطلبة الدراسات العليا

<b>عنوان النموذج:</b>	<b>النموذج رقم (SGS-02-01-F001) التحويل من مسار الشامل إلى مسار الرسالة (ورقي)</b>
<b>الوصف:</b>	يستخدم هذا النموذج من قبل الطالب الذي يرغب بالتحويل من مسار الشامل إلى مسار الرسالة
<b>المحتوى:</b>	تتكون محتويات النموذج على النحو الآتي: 1- معلومات شخصية 2- مبررات التحويل 3- التعهد بالموافقة على احتساب المساقات 4- معلومات التسجيل 5- وجود شاغر للطالب في المسار المطلوب 6- توصية رئيس القسم المعني 7- تنسيب عميد الكلية/ المعهد المعني 8- قرار مجلس الدراسات العليا
<b>عنوان النموذج:</b>	<b>النموذج رقم (SGS-02-02-F001) التحويل من مسار الرسالة إلى مسار الشامل (ورقي)</b>
<b>الوصف:</b>	يستخدم هذا النموذج من قبل الطالب الذي يرغب بالتحويل من مسار الرسالة إلى مسار الشامل
<b>المحتوى:</b>	تتكون محتويات النموذج على النحو الآتي: 1- معلومات شخصية 2- مبررات التحويل 3- التعهد بالموافقة على احتساب المساقات 4- معلومات التسجيل 5- وجود شاغر للطالب في المسار المطلوب 6- توصية رئيس القسم المعني 7- تنسيب عميد الكلية/ المعهد المعني 8- قرار مجلس الدراسات العليا
<b>عنوان النموذج:</b>	<b>النموذج رقم (SGS-02-03-F001) التحويل من برنامج إلى برنامج آخر لطلبة الدراسات العليا (ورقي)</b>
<b>الوصف:</b>	يستخدم هذا النموذج من قبل طالب الدراسات العليا الذي يرغب بالتحويل من برنامج إلى برنامج آخر
<b>المحتوى:</b>	تتكون محتويات النموذج على النحو الآتي: 1- معلومات شخصية 2- مبررات التحويل 3- التعهد بالموافقة على احتساب المساقات 4- معلومات التسجيل 5- وجود شاغر للطالب في المسار المطلوب 6- توصية رئيس القسم المعني 7- تنسيب عميد الكلية/ المعهد المعني 8- قرار مجلس الدراسات العليا

<p>النموذج رقم (SGS-02-04-F001) الانتقال من برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت (ورقي)</p>	<p>عنوان النموذج:</p>
<p>يستخدم هذا النموذج من قبل الطالب الذي يرغب بالانتقال من برنامج في جامعة أخرى إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت.</p>	<p>الوصف:</p>
<p>تتكون محتويات النموذج على النحو الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- معلومات شخصية</li> <li>2- مبررات الانتقال</li> <li>3- معلومات الجامعة المُنتقل منها</li> <li>4- التعهد بالموافقة على احتساب المساقات</li> <li>5- وجود شاغر للطالب في البرنامج المطلوب</li> <li>6- توصية رئيس القسم المعني</li> <li>7- تنسيب عميد الكلية/ المعهد المعني</li> <li>8- قرار مجلس الدراسات العليا</li> <li>9- توقيع وختم مسجل الدراسات العليا</li> </ol>	<p>المحتوى:</p>





تحويل من مسار الشامل إلى مسار  
الرسالة

: الكلية  
: رقم الصادر  
: قسم التخصص  
: رقم الصادر  
: التاريخ

1. معلومات شخصية (يعبئ من قبل الطالب):

اسم الطالب/ الطالبة: الرقم الجامعي: الهاتف:  
الكلية/المعهد: القسم:  
اسم البرنامج/التخصص: الفصل الدراسي:  
العام الجامعي: /

2. مبررات التحويل والتعهد (يعبئ من قبل الطالب):

أ- مبررات التحويل إلى مسار الرسالة:

ب- التعهد: أتعهد بالموافقة على احتساب المساقات التي درستها بناءً على طلبني، وشريطة وجودها في الخطة الدراسية لمسار الرسالة

توقيع الطالب: ..... التاريخ: / /

3. معلومات التسجيل (يعبئ من دائرة القبول والتسجيل):

1. الطالب مسجل منذ الفصل: ..... للعام الجامعي: /  
2. أنهى الطالب ( ) ساعة معتمدة والتي تدخل في معدله التراكمي من ضمنها ( ) ساعة معتمدة من مواد الحزمة إن وجد.  
3. المعدل التراكمي ( ) .  
4. عدد الساعات المعتمدة المسجلة لهذا الفصل: ( ) .  
5. مواد الحزمة إن وجد:  
ملاحظات أخرى: .....

توقيع وختم مسجل الدراسات العليا: ..... التاريخ: / /

توقيع المسجل العام: ..... التاريخ: / /

ملاحظات: .....

4. وجود شاغر للطالب في مسار الرسالة في البرنامج (يعبئ من قبل القسم الأكاديمي للبرنامج):

يوجد شاغر  لا يوجد شاغر  توقيع رئيس القسم: .....

5. الموافقات (للاستخدام الرسمي):

توصية لجنة القسم:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع
تنسيب لجنة الكلية:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع
قرار مجلس الدراسات العليا:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع

المرفقات المطلوبة: \* صورة عن كشف علامات الماجستير



تحويل من مسار الرسالة إلى مسار  
الشامل

الكلية :  
رقم الصادر :  
قسم التخصص :  
رقم الصادر :  
التاريخ :

1. معلومات شخصية (يعبئ من قبل الطالب):

اسم الطالب/ الطالبة: \_\_\_\_\_  
الكلية/المعهد: \_\_\_\_\_  
اسم البرنامج/التخصص: \_\_\_\_\_  
الفصل الدراسي: \_\_\_\_\_  
الرقم الجامعي: \_\_\_\_\_  
القسم: \_\_\_\_\_  
الهاتف: \_\_\_\_\_  
العام الجامعي: \_\_\_\_\_ /

2. ميررات التحويل والتعهد (يعبئ من قبل الطالب):

أ- ميررات التحويل إلى مسار الشامل:

ب- التعهد: أتعهد بالموافقة على احتساب المساقات التي درستها بناءً على طلبني، وشريطة وجودها في الخطة الدراسية لمسار الشامل

توقيع الطالب: ..... التاريخ: / /

3. معلومات التسجيل (يعبئ من دائرة القبول والتسجيل):

1. الطالب مسجل منذ الفصل: ..... للعام الجامعي: /  
2. أنهى الطالب ( ) ساعة معتمدة والتي تدخل في معدله التراكمي.  
3. المعدل التراكمي ( ) .  
4. عدد الساعات المعتمدة المسجلة لهذا الفصل: ( ) .  
5. مواد الحزمة إن وجد:  
ملاحظات أخرى: \_\_\_\_\_

توقيع وختم مسجل الدراسات العليا: ..... التاريخ: / /

توقيع المسجل العام: ..... التاريخ: / /

ملاحظات: \_\_\_\_\_

4. وجود شاغر للطالب في مسار الشامل في البرنامج (يعبئ من قبل القسم الأكاديمي للبرنامج):

يوجد شاغر  لا يوجد شاغر  توقيع رئيس القسم: .....

5. الموافقات (للاستخدام الرسمي):

توصية لجنة القسم:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع
تنسيب لجنة الكلية:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع
قرار مجلس الدراسات العليا:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع



التحويل من برنامج إلى برنامج اخر  
لطلبة الدراسات العليا

الكلية :  
رقم الصادر :  
قسم التخصص :  
رقم الصادر :  
التاريخ :

1. معلومات شخصية (يعبئ من قبل الطالب):

اسم الطالب/ الطالبة: الرقم الجامعي: الهاتف:  
الكلية/المعهد (البرنامج السابق): القسم: اسم البرنامج:  
الكلية/المعهد (البرنامج الجديد): القسم: اسم البرنامج:  
الفصل الدراسي: العام الجامعي: /

2. ميررات التحويل والتعهد (يعبئ من قبل الطالب):

أ- ميررات التحويل:

ب- التعهد: أتعهد بالموافقة على احتساب المساقات التي درستها بناءً على طلبني، وشريطة وجودها في الخطة الدراسية للبرنامج الجديد

توقيع الطالب: ..... التاريخ: / /

3. معلومات التسجيل (يعبئ من دائرة القبول والتسجيل):

1. الطالب مسجل منذ الفصل: ..... للعام الجامعي: /  
2. أنهى الطالب ( ) ساعة معتمدة والتي تدخل في معدله التراكمي للتخصص المنوي الانتقال منه.  
3. المعدل التراكمي ( ).  
4. عدد الساعات المعتمدة المسجلة لهذا الفصل: ( ).  
ملاحظات أخرى: .....

توقيع وختم مسجل الدراسات العليا: ..... التاريخ: / /

توقيع المسجل العام: ..... التاريخ: / /

ملاحظات: .....

4. وجود شاغر للطالب في البرنامج المطلوب (يعبئ من قبل القسم الأكاديمي للبرنامج المراد الانتقال اليه):

توقيع رئيس القسم: .....  لا يوجد شاغر  يوجد شاغر

5. الموافقات (للاستخدام الرسمي):

توصية لجنة القسم:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع
تنسيب لجنة الكلية:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع
قرار مجلس الدراسات العليا:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع

المرفقات المطلوبة: \* صورة عن كشف علامات البكالوريوس



الانتقال من برنامج في جامعة أخرى  
إلى برنامج مماثل في جامعة آل البيت

الكلية :  
رقم الصادر :  
قسم التخصص :  
رقم الصادر :  
التاريخ :

### 1. معلومات شخصية (يعبئ من قبل الطالب):

اسم الطالب/ الطالبة: .....  
الهاتف: .....  
الكلية/المعهد (في جامعة آل البيت): .....  
القسم (في جامعة آل البيت): .....  
اسم البرنامج/التخصص المراد التسجيل به: .....  
الفصل الدراسي: .....  
البرنامج:  مسار الرسالة  مسار الشامل  
من العام الجامعي: /

### 2. معلومات الجامعة المراد الانتقال منها (يعبئ من قبل الطالب):

أ- اسم الجامعة المراد الانتقال منها: .....  
ب- اسم البرنامج/التخصص: .....  
ج- عدد الساعات التي انهارها الطالب بنجاح ( )  
د- المعدل التراكمي ( ) والتقدير ( )  
البرنامج:  مسار الرسالة  مسار الشامل

### 3. مبررات الانتقال والتعهد (يعبئ من قبل الطالب):

أ- مبررات الانتقال إلى جامعة آل البيت: .....  
ب- التعهد: أتعهد بالموافقة على احتساب المساقات التي درستها بناءً على طلبتي، وشريطة وجودها في الخطة الدراسية لمسار البرنامج الجديد،  
وحسب التعليمات في جامعة آل البيت.  
توقيع الطالب: ..... التاريخ: / /

### 4. وجود شاغر للطالب في مسار الرسالة في البرنامج (يعبئ من قبل القسم الأكاديمي للبرنامج في جامعة آل البيت):

يوجد شاغر  لا يوجد شاغر توقيع رئيس القسم: .....

### 5. الموافقات (للاستخدام الرسمي):

توصية لجنة القسم:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع
تنسيب لجنة الكلية:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع
قرار مجلس الدراسات العليا:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق	رقم الجلسة:	تاريخ: / /	التوقيع

المرفقات المطلوبة:

- صورة عن الهوية الشخصية أو جواز السفر. (٢) صورة عن كشف علامات البكالوريوس. (٣) صورة عن كشف علامات الماجستير.
- شهادة حسن سيرة وسلوك من الجامعة المراد الانتقال منها. (٤)