

**نمودج خاص لحجز مواقع للفعاليات والاحتفالات**

Al-al Bayt University

جامعة آل البيت

 **دائرة العلاقات العامة والإعلام**

**اسم الجهة الطالبة : ............................................................**

**نوع الفعالية : ..................................................................**

**عدد الحضور : ................................................................**

**موعد الفعالية :**

**تاريخ الفعالية : / / 20م**

**من الساعة :**

**الى الساعة :**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**المكان المحدد للفعالية : ...............................................................................................................................................**

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**التجهيزات المطلوبة :**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**خاص بالعلاقات العامة والإعلام**

**رأي الدائرة :**

**..........................................................................................................................................................................**

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**توقيع مدير دائرة العلاقات العامة والإعلام**

 **ملاحظة :**

 **سيتم تحديد المكان المناسب للفعالية حسب عدد الحضور والتجهيزات المطلوبة من دائرة العلاقات العامة والإعلام .**