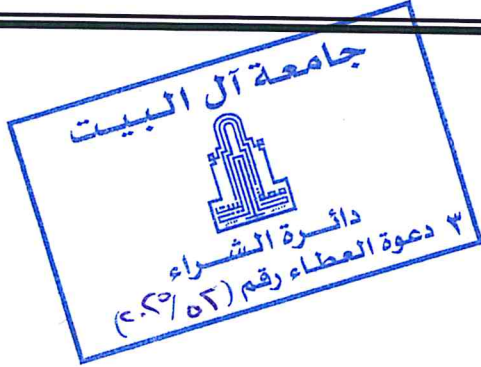




Procurement Department

جامعة آل البيت
AL al-Bayt University

دائرة الشراء



نموذج عرض المناقصة

(Bid Submission Form)

الجهة المشتريّة: جامعة آل البيت

لجنة الشراء: لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية

موضوع العطاء: تقديم خدمات الدعم الفني المحلي وصيانة قواعد بيانات أوراكل وبرمجياتها لمدة ثلاث سنوات

رقم العطاء: (2025/52)

تاريخ الإغلاق (آخر موعد لايداع العرض) الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الثلاثاء الموافق 2025/12/2 وعلى ان

تفتح المظاريف الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم الاربعاء الموافق 2025/12/3

أولاً: معلومات مقدم العرض

اسم الشركة/المؤسسة/المقاول/.....:

العنوان الكامل:.....

رقم الهاتف:.....

البريد الإلكتروني:.....

فاكس :.....

الشخص المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :.....

رقم التسجيل.....

الرقم الوطني للمنشأة.....

ثانياً: العرض

نحن، الموقعين أدناه، وبعد الاطلاع الكامل على وثائق العطاء (الشروط العامة، الشروط الخاصة، التعليمات، المواصفات، المخططات)، نقدم عرضنا وعلى أن نقوم بتوريد / تقديم/ تنفيذ كل أو بعض اللوازم /الخدمات/الاشغال/الخدمات الهندسية وفقاً للأسعار وشروط التسليم الواردة في العرض. ونعلم أنكم غير ملزمين بأحالة العطاء على أقل الأسعار، كما ونعلمكم بأننا قد دفعنا ثمن نسخة وثائق العطاء والبالغة قيمتها (.....) دينار أردني إلكترونياً عبر اي فواتيركم، وأرفق طيه صورة إيصال الدفع (الفاتورة الإلكترونية).

ثالثاً: تأمين دخول العطاء

نرفق طيه تأمين دخول العطاء المطلوب بموجب كفالة بنكية / شيك رقم (.....) والصادرة عن بنك

(.....) بقيمة (.....) دينار أردني، سارية المفعول لمدة لا تقل عن

(.....) يوماً من تاريخ

رابعاً: الوثائق المرفقة (يرجى وضع إشارة صح على الوثائق المرفقة مع العرض):

☐ العرض الفني

☐ العرض المالي

☐ كفالة دخول العطاء

E-mail: tendersdep@aabu.edu.Jo

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف (02/6297000) فرعي (4671) فاكس (02/6297027)



جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء

- ☐ رخصة مهنة سارية
- ☐ شهادة تسجيل الشركة
- ☐ خبرات سابقة/مشاريع مماثلة
- ☐ نسخة موقعة من وثائق العطاء
- ☐ شهادة تصنيف.
- ☐ وثائق أخرى

خامساً: الإقرار

نُقر نحن الموقعين أدناه بما يلي:

1. أن جميع المعلومات والوثائق المقدمة صحيحة وكاملة.
3. أن هذا العرض ملزم لنا (ساري المفعول) لمدة (.....) يوماً اعتباراً من تاريخ

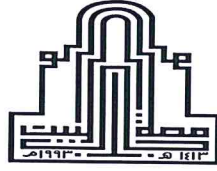
اسم المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :

التوقيع:

الختم الرسمي:

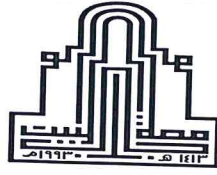
التاريخ:





وثائق دعوة العطاء رقم (2025/52)

تقديم خدمات الدعم الفني المحلي وصيانة قواعد بيانات أوراكل
وبرمجياتها لمدة ثلاث سنوات



تحتاج جامعة آل البيت إلى اللوازم/الخدمات /الأشغال/ الخدمات الهندسية المبينة
تفاصيلها في الجداول المرفقة، يرجى تقديم عرضكم لتوريد/ تقديم هذه اللوازم /الخدمات/
القيام بالأشغال وفق للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات والمخططات
المرفقة بهذا العطاء رقم (2025/52)

تقديم خدمات الدعم الفني المحلي وصيانة قواعد بيانات أوراكل وبرمجياتها لمدة ثلاث سنوات

هذا ويشترط للنظر في عرضكم، أن يقدم على النموذج المرفق، أو نموذج من طرفكم
إذا اقتضت الحاجة لذلك، ولن يتم النظر في أي عرض يقدم بعد الموعد المحدد.
آخر موعد لقبول العروض للعطاء الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الثلاثاء الموافق
2025/12/2

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،



الموظف المتابع للعطاء

ادم عيادات

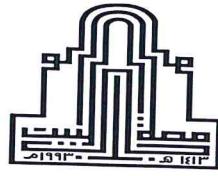


تحتاج جامعة آل البيت الى اللوازم / الاشغال المبينة تفصيلها وفقا للشروط العامة والخاصة التالية:

الشروط العامة

- 1- أ-يقدم العرض على النموذج المقرر (ويجوز للمناقص إضافة ملحق للنموذج، إذا كان لا يفي بالغرض) مطبوعا أو مكتوبا بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الإضافة ، إلا اذا اقتضت الضرورة ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب المحو أو التعديل او الإضافة، وإلا فللجنة أن تهمل العرض.
- ب-لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
- ج- لا يجوز ادخال أي تعديل أو اجراء أي تبديل في وثائق الشراء من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا أجرى المناقص أيا من تلك التعديلات أو التبديلات أو اذا أخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة اهمال عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط او التحفظات او البدائل التي تناسبه فان باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، على أن لا يخالف شروط ومواصفات دعوة العطاء.
- د- يقدم العرض من ثلاث نسخ (أصل + صورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء وتضمن المغلفات الاربعة (أصل + صورتين+التأمين) في مغلف مختوم معنون باسم (لجنة الشراء المختصة) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو الأشغال.





- 2- على المناقص ان يبين في عرضه عنوانا ثابتا ترسل اليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه والا فانها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل ، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد الخاص به كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينها.
- 3- أ- على المناقص أن يضع اسعاره رقما وكتابة على النموذج - ان وجد - ويرفض أي عرض يحدث فيه المناقص تشويشا في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الاسعار.
- ب- لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية أو تعويض من جراء ارتفاع اسعار المواد والتجهيزات او اجور الايدي العاملة او اية رسوم اضافية او عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستخدمة من قبل المتعهدين.
- 4- أ- على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح جامعة آل البيت ولأمرها ، تأميناً مبدئياً للدخول في العطاء كفالة مصرفية أو شيكا مصدقا من قبل احد المصارف المحلية لا يقل عن (3%) ثلاث بالمئة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
- ب- يقدم المناقص الذي يحال عليه العطاء تأميناً لحسن التنفيذ بنسبة (10%) عشرة بالمئة من قيمة العطاء أو المواد المحالة عليه لصالح جامعة آل البيت ولأمرها على صورة كفالة مصرفية أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم او الاشغال، ويحفظ هذا التأمين لدى الجهات المختصة بذلك في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الاسعار او التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.
- ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، اعتباراً من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الاجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بنسبة (3-5) % من قيمة العطاء ، تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.
- 5- تقدم الاسعار بالدينار الاردني على أساس " واصل مستودعات الجامعة " بحيث يتولى المتعهد التخليص على البضاعة وشحنها وتوصيلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.

جامعة آل البيت



دائرة الشراء

٣ دعوة العطاء رقم: ٥٢/٢٠٢٠

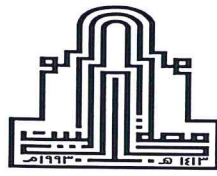
8/3

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف: 026297000 فرعي: 4612، 4671 فاكس: 026297027

أيميل: tendersdep@aabu.edu.jo



- 6- أ- يلتزم المناقص بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.
ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في وثائق الشراء، فعلى المناقص أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة.
ج -- وإذا كانت مدة التسليم المحددة بوثائق الشراء لا تناسب المناقص، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة، قبول عرضه أو رفضه.
- 7- تحسب مدة التسليم اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الإحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية، ومن ضمنها مدة تشغيل الأجهزة إذا كانت الإحالة تحتوي على أجهزة مهما كان نوعها .
- 8- على المناقص أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، ان أمكن ذلك، وكتالوجات ونشرات باللغة العربية أو الانجليزية عن كيفية تشغيل الأجهزة والمخططات الخاصة بها وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة وموديلات الأجهزة وأية معلومات أخرى يجدها ضرورية.
- 9- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في وثائق الشراء، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.
- ب- للجنة المختصة قبول اللوازم المعروضة (المماثلة أو المعادلة أو الأفضل) في مواصفاتها.
- ج - للجنة قبول اللوازم المعروضة ان كانت ذات قياسات قريبة للمطلوب في حدود التسامح المقبول.
- 10- تشترط اللجنة أن يقدم المناقص قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين مع بيان الأسعار السعر الافرادي لكل منها، وتحفظ الجامعة بحق زيادة الكميات أو انقاصها ويحق لها المفاوضة حول اسعار هذه القطع، وتحدد اللجنة موعد تسليم قطع الغيار المطلوبة.
- 11- يرفق بالعرض صورة عن رخص المهن والسجل التجاري ساريتي المفعول ، وأي وثائق أخرى لها صلة بالعطاء المعلن عنه، على ان يتحمل المناقص وتحت طائلة المسؤولية المالية والقانونية والادارية اي خطأ وارد في الوثائق المرفقة بالعرض ومن كافة النواحي.
- 12- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية او يحتمل أكثر من تفسير او اذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها او لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بوثائق الشراء.



دائرة الشراء
٣ دعوة العطاء رقم (٥٢/٢٠٢٢ ج)

13- يجوز للمناقص سحب عرضه او تعديله بمذكرة موقعة منه ومختومة تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء اخر موعد لتقديم عروض العطاء.

14- يشترط ان تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.

15- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء او الغائه كلياً او جزئياً اذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة او ضرر ناتج عن ذلك.

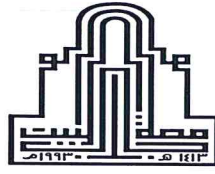
16- اذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة عالية أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعة لتلك اللوازم او الاشغال فلها أن تقوم بأي من الاجراءات التالية حسبما تراه مناسباً لمصلحة الجامعة.

أ- التفاوض مع مقدم أرخص الأسعار المطابقة لدعوة الشراء لتخفيضها الى المقدار الذي تراه مناسباً.

ب- اعادة طرح العطاء وفقاً لنظام المشتريات رقم (8) لسنة (2022).
17- للجنة الشراء المختصة أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25)% من الكمية المطلوبة في وثائق الشراء، وللجنة زيادة كميات اللوازم المشتراة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز الزيادة في مجموعها ما نسبته (35)% من الكمية الواردة في عقد الشراء، ولها الحق في تخفيض كميات اللوازم المشتراة وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز التخفيض في مجموعه ما نسبته (50)% من الكمية الواردة في عقد الشراء.

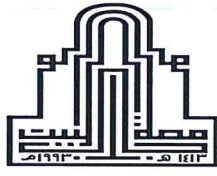
18- أ- يوقع المتعهد عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المقررة للوازم والمواد المكتبية والاشغال المطلوبة، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والامور الاخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة او الملحقة به، والاحكام والجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءاً من ذلك العقد.

ب- لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عن العطاء أو عن أي جزء منه الى أي شخص آخر بأي صورة من الصور بدون موافقة خطية من اللجنة ووفقاً للشروط والضمانات التي تقرها، على أن تصدق موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على العقد.



دائرة الشراء
٣ دعوة العطاء رقم (٥٢/٢٠٢٠)

- 19- اذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من العقد: فيحق للجنة ان تتخذ بحقه الاجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه او ايا منها دون ان تكون ملزمة بتوجيه اي اخطار أو انذار الى المتعهد المستتكف او المتخلف قبل تنفيذ تلك الاجراءات.
- 20- يجب على المناقص أن يكون مشتركاً بنظام الفوترة الوطني الالكتروني او أي نظام مرتبط به.
- 21- على المتعهد أن يصدر الفاتورة الكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الالكتروني أو من نظام مرتبط به للمطالبة المالية مقابل توريد أو تقديم خدمة أو القيام بأشغال.
- 22- أ- يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص الروتينية للمواد وأية فحوصات تجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات. وفي حالة لزوم تكرار الفحص يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص، اذا كانت النتائج غير مرضية، وتحمل الجامعة نفقات اجراء الفحوص اذا كانت النتائج مرضية.
- ب- ترد العينات المقدمة مع العطاء غير المقبولة الى أصحابها اذا رغبوا في ذلك وتصبح ملكاً للجامعة اذا لم يطلب خطياً استردادها في مدة أقصاها 3 اشهر من تاريخ احالة العطاء.
- 23- يلتزم المناقص و المتعهد بجميع المواد والشروط والاحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022)، ويكون لها اولوية التطبيق.
- 24- يتم بيع نسخ وثائق دعوة العطاء الكترونياً عبر "أي فواتيركم" ويتوجب على المناقص ادخال عنوان البريد الالكتروني الخاص به بدقة حيث سيتم إرسال نسخة الكترونية من وثائق دعوة العطاء (المواصفات والشروط العامة) موقعة ومختومة حسب الاصول الى البريد الالكتروني المدخل. ويعتبر المناقص مسؤول عن صحة ودقة المعلومات المدخلة ولا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن عدم أستلام الوثائق نتيجة ادخال معلومات غير صحيحة.
- 25- تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق الشراء، على المناقص التوقيع عليها وختمها بختمه الخاص وارفاقها بمناقضته.



26- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في صندوق دائرة الشراء في جامعة آل البيت في موعد أقصاه الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الثلاثاء الموافق 2025/12/2 وتفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم الأربعاء الموافق 2025/12/3

الموظف المتابع للطاء

ادم عيادات





شروط ومواصفات العطاء رقم (2025/52)

تقديم خدمات الدعم الفني المحلي وصيانة قواعد بيانات أوراكل وبرمجياتها لمدة ثلاث سنوات

ترغب جامعة آل البيت في إبرام عقد صيانة لقواعد بيانات أوراكل لمدة ثلاث سنوات مع شركة محلية متخصصة تقدم خدمات الصيانة لبرمجيات قواعد البيانات أوراكل حسب البنود التالية:

1. مدة الدعم الفني والصيانة ثلاث سنوات. تبدأ اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الاحالة.
2. تلتزم الشركة بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10 %) من قيمة الصيانة المحلية، تبقى سارية المفعول طيلة مدة الاتفاقية.
3. يجب أن يكون لدى الشركة المتقدمة كادر مؤهل في إدارة قواعد البيانات لا يقل عن اثنين مع ارفاق ما يثبت ذلك.
4. يجب أن يكون لدى الشركة المتقدمة مشاريع دعم فني مشابهة لنطاق الصيانة المطلوب أعلاه.
5. يجب أن تكون الشركة المتقدمة في السوق المحلية لمدة خمس سنوات على الأقل ومتخصصة في إدارة قواعد البيانات أوراكل.
6. على الشركات المتقدمة للعطاء تقديم ملف يثبت الوكالة مع الشركة الأم أوراكل ان وجد ويوضح اهم المشاريع التي قامت فيها الشركة في مجال دعم قواعد البيانات أوراكل ونبذة عن الفريق الفني مع ارفاق صور عن شهادات الخبرة والاختصاص.

7. اجراء الصيانة الوقائية الدورية للبرمجيات بواقع أربع زيارات في السنة ويشترط في ذلك ألا تقوم الشركة بأعمال الصيانة إلا بموعد مسبق تحدده الجامعة حيث تقوم الجامعة بالإشراف على الأعمال التي تقوم بها الشركة وتقدم الشركة تقارير الصيانة للجامعة بعد انتهاء كل زيارة للموقع لغايات اعتمادها مع اجراء مراقبة شهرية لأداء قواعد البيانات ومراقبة الملفات المؤقتة (Alert & Trace)



Files) عن طريق الاتصال عن بعد للتأكد من عدم ظهور مشاكل وأخطاء ~~وإزالة~~ الملفات غير الضرورية.
٣ دعوة العطاء رقم (٥٢/٢٠٢٥)

8. عدد غير محدد من الزيارات لحل المشاكل التي تظهر بين الحين والآخر (قد يستعاض عنها بالاتصال عن بعد - Remote Connection حسب نوع العطل).

9. تشمل هذه الاتفاقية تحديث وترقية البرامج ((Upgrade لأحدث الإصدارات (Releases) لأنظمة وبرمجيات اوراكل العاملة، وكذلك دعم هذه البرمجيات وتنصيبها (Installation) أو إعادة تنصيبها (Reinstallation) وترقية البرامج (Software Upgrade & Support) لبرمجيات وتطبيقات ومنتجات اوراكل حسب برنامج رخص اوراكل (Oracle Program License) للبرمجيات التالية:

A. Oracle Database Enterprise Edition

B. Oracle Real Application Cluster

10. تلتزم الشركة بتقديم الخدمات والاستشارات الفنية المطلوبة من جامعة آل البيت على مستوى ادارة قواعد البيانات اوراكل وبالتنسيق مع الكادر المعني في الجامعة.

11. تتضمن الاتفاقية المسؤوليات التالية على الشركة:

- (a) توسيع سعة قواعد البيانات او نقلها او اعادة انشاؤها عند الضرورة .
- (b) اجراء أي تعديلات وتحديثات توصي بها الشركة الام على قواعد البيانات وتطبيقاتها.
- (c) تقديم الدعم الفني الكامل وإصلاح وتعديل أي عطل أو خلل أساسي في برمجية وقواعد بيانات اوراكل الخاصة بالجامعة.
- (d) تقديم المساعدة في عمليات تحسين الأداء للنظام Performance Tuning بأفضل طريقة ممكنة.
- (e) مراقبة الملفات المؤقتة (Alert & Trace Files) للتأكد من عدم ظهور مشاكل وأخطاء وشطب الملفات غير الضرورية.

(f) تقديم الدعم الفني الكامل عند حدوث أي مشاكل طارئة في البرمجيات وقواعد البيانات والتعاون التام مع الجهة المسؤولة عن أنظمة التشغيل وصيانة الأجهزة سواء هاتفياً أو من خلال الاتصال عن بعد Remote Connection أو من خلال الحضور لموقع الجامعة عند الحاجة.

(g) تقديم المساعدة في عمليات النسخ الاحتياطية واسترجاعها باستخدام برمجيات (Veritas Net-backup and Veeam backup) .

(h) تقديم تقارير بعد كل زيارة دورية تشمل تقييم البرمجيات وأية توصيات.

12. للجامعة الحق باستدعاء المتعهد هاتفياً أو بالفاكس أو البريد الإلكتروني (على أن يكون الهاتف والبريد معتمداً رسمياً لغايات التبليغ عن الأعطال) وتبليغه بالأعطال الفنية والطلب منه القيام بأعمال الصيانة اللازمة بحيث تلتزم الشركة بالاستجابة لطلبات الصيانة الواردة من الجامعة خلال:

أ. 2-3 ساعات للحالات الطارئة من وقت التبليغ في حالة العطل الشامل وهي الحالة الناتجة عن تعطيل البرمجيات بحيث لا يتمكن معظم المستخدمين من العمل أو في حالة (Database corruption, Loss of data/log files, Service Unavailability).

ب. 24 ساعة للحالات الأخرى.

13. تقديم الخدمات الفنية والاستشارات المطلوبة على مستوى قواعد بيانات اوراقل وادواتها والتطبيقات العاملة عليها على مدار الساعة (24*7) بما فيها ايام العطل من خلال الشركة الداعمة او شركة اوراقل الأم حسب الحاجة وذلك من خلال الحضور الى الجامعة او الاتصال عن بعد او اية وسيلة الكترونية متوفرة. وفي حال التأخير عن مواعيد الاستجابة او حال عدم تمكن الشركة الداعمة من إصلاح العطل فإنه يحق للجامعة القيام بالأعمال اللازمة لإصلاح العطل على نفقة الشركة الداعمة مضافاً إليها (15%) كمصاريف إدارية، وبخلاف ذلك خصم ما قيمته (2%) من قيمة الإحالة الإجمالية عن كل يوم تأخير في إصلاح العطل، بناءً على تقرير فني من الجهة المعنية (مركز الحاسوب).



14. تقديم العون اللازم لإعادة قواعد البيانات الى العمل بشكل سليم في حال حدوث عطل في الاجهزة او أنظمة التشغيل بعد ان يتم اصلاحها من قبل الجامعة ٣ دعوة العطاء رقم (٥٢/٢٠٢٥)

15. يمكن للشركة الداعمة العمل لدى الجامعة خارج أوقات الدوام الرسمي إذا لم يتمكنوا من إتمام أعمال الصيانة خلال فترة الدوام الرسمي شريطة موافقة الجامعة.

16. تقدم الشركة كشف بأسماء وأرقام التواصل للموظفين حسب الاختصاص لتسهيل التواصل في حال حدوث أي عطل.

17. في حال قامت الشركة بتقديم خدمات ومزايا إضافية "Added-Value Services" خلال فترة العقد فإنه يتوجب على الشركة توضيح وذكر القيمة المادية لهذه الخدمات والمزايا الإضافية بشكل مفصل ومنفصل.

18. يفضل ان تكون الشركة المتقدمة مخولة من الشركة الأم (Oracle) ومصنفة (Gold or Platinum) مع ارفاق شهادة تثبت ذلك.

الشروط الخاصة:

- 1- تقدم الأسعار بالدينار الأردني شاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم الجمركية وشاملة ضريبة المبيعات.
- 2- يلتزم المتعهد الذي يحال عليه العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ أو شيك مصدق بنسبة (10 %) من القيمة الاجمالية للإحالة.
- 3- الأسعار شاملة التوريد والتركيب والتشغيل في المكان الذي تحدده الجامعة.
- 4- تقديم كفالة صيانة حسب المدد المطلوبة اعلاه.
- 5- تحديد السعر رقماً وكتابة وتجنب الشطب أو الكشط بعد كتابة الأسعار.
- 6- ذكر القيمة الإجمالية للمواد المعروضة.
- 7- الجامعة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو الغائه كلياً أو جزئياً في أي مرحلة من مراحل العطاء، إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك.
- 8- يحظر على المناقص تقديم أكثر من خيار أو بديل اختياري في عرضه، حتى وإن كانت جميع البدائل أو الخيارات مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة. ويعتبر أي عرض يتضمن خيارات أو بدائل اختيارية عرضاً غير مستجيب جوهرياً، مما يعرضه للاستبعاد من مراحل التقييم دون أي التزام على الجهة المشتريّة بالنظر فيه أو الرد على محتوياته.
- 9- يلتزم المتعهد بدفع أجور نشر الإعلان في الصحف الرسمية.

10- يجب أن يكون المناقص مشترك في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.

11- ضرورة تحديد مدة التسليم من تاريخ التوقيع على قرار الإحالة، ويفضل أن يكون بأقرب مدة ممكنة، وستؤخذ بعين الاعتبار عند الإحالة.

12- في حال إصدار قرار الإحالة المبدئي على المناقص الفائز، وقدم للجنة الشراء المختصة أسباباً أو مبررات اعتبرت لجنة الشراء المختصة غير مقنعة لرفضه للإحالة المبدئية، يحق للجهة المشتريّة مصادرة تأمين دخول العطاء (شيك، كفالة بنكية) كلياً أو جزئياً، وذلك حسب ما تراه اللجنة مناسباً ودون الحاجة إلى توجيه إنذار أو إشعار للمناقص الفائز".

13- تسري أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022) على هذا العطاء ولها صفة الأولوية.

