



جامعة آل البيت

AL al-Bayt University

Procurement Department

دائرة الشراء



نموذج عرض المناقصة

(Bid Submission Form)

الجهة المشتري: جامعة آل البيت

لجنة الشراء: لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية

موضوع العطاء: شراء وتوريد ورق مروس لوثائق الطلبة حاجة القبول والتسجيل.

رقم العطاء: (47/2025)

تاريخ الإغلاق (آخر موعد لايداع العرض): يوم الخميس الموافق 2025/10/23.

أولاً: معلومات مقدم العرض

اسم الشركة/المؤسسة/المقاول/..... :
العنوان الكامل:.....
رقم الهاتف:.....
البريد الإلكتروني:.....
فاكس :.....
الشخص المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :.....
رقم التسجيل.....
الرقم الوطني للمنشأة.....

ثانياً: العرض

نحن، الموقعين أدناه، وبعد الاطلاع الكامل على وثائق العطاء (الشروط العامة، الشروط الخاصة، التعليمات، المواصفات، المخططات)، نقدم عرضنا وعلى أن نقوم بتوريد / تقديم/ تنفيذ كل أو بعض اللوازم /الخدمات/الاشغال/الخدمات الهندسية وفقاً للأسعار وشروط التسليم الواردة في العرض. ونعلم أنكم غير ملزمين بأحالة العطاء على أقل الأسعار، كما ونعلمكم بأننا قد دفعنا ثمن نسخة وثائق العطاء والبالغة قيمتها (.....) دينار أردني إلكترونياً عبر اي فواتيركم، وأرفق طيه صورة إيصال الدفع (الفاتورة الإلكترونية).

ثالثاً: تأمين دخول العطاء

نرفق طيه تأمين دخول العطاء المطلوب بموجب كفالة بنكية / شيك رقم (.....) والصادرة عن بنك (.....) بقيمة (.....) دينار أردني، سارية المفعول لمدة لا تقل عن (.....) يوماً من تاريخ (.....)

رابعاً: الوثائق المرفقة (يرجى وضع إشارة صح على الوثائق المرفقة مع العرض):

العرض الفني

العرض المالي

كفالة دخول العطاء

E-mail: tendersdep@aabu.edu.Jo

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف (02/6297000) فرعي (4671) فاكس (02/6297027)



جامعة آل البيت

AL al-Bayt University

Procurement Department

دائرة الشراء

رخصة مهن سارية
شهادة تسجيل الشركة
خبرات سابقة/مشاريع مماثلة
نسخة موقعة من وثائق العطاء
شهادة تصنيف.

وثائق اخرى

خامساً: الإقرار

نُقرّ نحن الموقعين أدناه بما يلي:

1. أن جميع المعلومات والوثائق المقدمة صحيحة وكاملة.

3. أن هذا العرض ملزم لنا (ساري المفعول) لمدة (.....) يوماً اعتباراً من تاريخ

.....

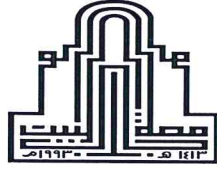
اسم المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :

التوقيع:

الختم الرسمي:

التاريخ:

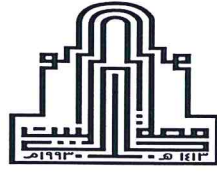




وثائق دعوة العطاء رقم (2025/47)

شراء وتوريد ورق مروس لوثائق الطلبة حاجة القبول والتسجيل.





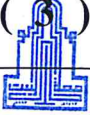
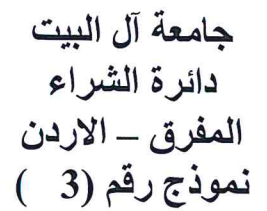
تحتاج جامعة آل البيت الى اللوازم / الاشغال المبينة تفصيلها وفقا للشروط العامة والخاصة التالية:

الشروط العامة

- 1- أ-يقدم العرض على النموذج المقرر (ويجوز للمناقص إضافة ملحق للنموذج، إذا كان لا يفي بالغرض) مطبوعا أو مكتوبا بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الإضافة ، الا اذا اقتضت الضرورة ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب المحو أو التعديل او الإضافة، وإلا فللجنة أن تهمل العرض.
- ب-لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
- ج- لا يجوز ادخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في وثائق الشراء من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا أجرى المناقص أيًا من تلك التعديلات أو التبديلات أو إذا أخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة اهمال عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه فان باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، على أن لا يخالف شروط ومواصفات دعوة العطاء.
- د- يقدم العرض من ثلاث نسخ (أصل + صورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء وتضمن المغلفات الاربعة (أصل + صورتين+التأمين) في مغلف مختوم معنون باسم (لجنة الشراء المختصة) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو الأشغال.



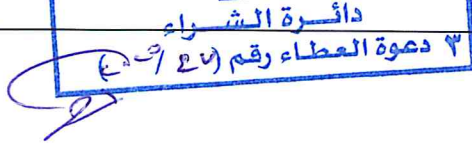
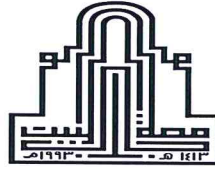
- 2- على المناقص ان يبين في عرضه عنوانا ثابتا ترسل اليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه والا فانها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل ، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد الخاص به كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينها.
- 3- أ- على المناقص أن يضع اسعاره رقما وكتابة على النموذج - ان وجد - ويرفض أي عرض يحدث فيه المناقص تشويشا في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الاسعار.
- ب- لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية او تعويض من جراء ارتفاع اسعار المواد والتجهيزات او اجور الايدي العاملة او اية رسوم اضافية او عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستخدمة من قبل المتعهدين.
- 4- أ- على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح جامعة آل البيت ولأمرها ، تأمينا مبدئيا للدخول في العطاء كفالة مصرفية أو شيكا مصدقا من قبل احد المصارف المحلية لا يقل عن (3%) ثلاث بالمئة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
- ب- يقدم المناقص الذي يحال عليه العطاء تأمينا لحسن التنفيذ بنسبة (10%) عشرة بالمئة من قيمة العطاء أو المواد المحالة عليه لصالح جامعة آل البيت ولأمرها على صورة كفالة مصرفية أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم او الاشغال، ويحفظ هذا التأمين لدى الجهات المختصة بذلك في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الاسعار او التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.
- ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، اعتبارا من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الاجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بنسبة (3-5) % من قيمة العطاء ، تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.
- 5- تقدم الاسعار بالدينار الاردني على أساس " واصل مستودعات الجامعة " بحيث يتولى المتعهد التخليص على البضاعة وشحنها وتوصيلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.



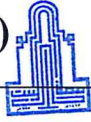
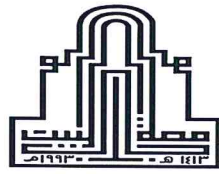
دائرة الشراء

٣ دعوة العطاء رقم (٤٧٤٠٤)

- tendersdep@aabu.edu.jo; أعمال



- 12- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بوثائق الشراء.
- 13- يجوز للمناقص سحب عرضه أو تعديله بمذكرة موقعة منه ومختومة تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء آخر موعد لتقديم عروض العطاء.
- 14- يشترط أن تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.
- 15- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو الغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
- 16- إذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة عالية أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعة لتلك اللوازم أو الاشغال فلها أن تقوم بأي من الاجراءات التالية حسبما تراه مناسباً لمصلحة الجامعة.
- أ- التفاوض مع مقدم أرخص الأسعار المطابقة لدعوة الشراء لتخفيضها الى المقدار الذي تراه مناسباً.
- ب- اعادة طرح العطاء وفقاً لنظام المشتريات رقم (8) لسنة (2022).
- 17- للجنة الشراء المختصة أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25)% من الكمية المطلوبة في وثائق الشراء، وللجنة زيادة كميات اللوازم المشتراة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا تتجاوز الزيادة في مجموعها ما نسبته (35)% من الكمية الواردة في عقد الشراء، ولها الحق في تخفيض كميات اللوازم المشتراة وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز التخفيض في مجموعه ما نسبته (50)% من الكمية الواردة في عقد الشراء.
- 18- أ- يوقع المتعهد عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المقررة للوازم والمواد المكتبية والاشغال المطلوبة، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والامور الاخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة او الملحقه به، والاحكام والجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءاً من ذلك العقد.



دائرة الشراء

٣ دعوة العطاء رقم (٤٤٩-٩-٤٤)

ب-لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عن العطاء أو عن أي جزء منه الى أي شخص آخر بأي صورة من الصور بدون موافقة خطية من اللجنة ووفقا للشروط والضمانات التي تقرها، على أن تصدق موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على العقد.

19- اذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كليا أو جزئيا أو خالف أي شرط من العقد: فيحق للجنة ان تتخذ بحقه الاجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه او ايا منها دون ان تكون ملزمة بتوجيه اي اخطار أو انذار الى المتعهد المستتكف أو المتخلف قبل تنفيذ تلك الاجراءات.

20- يجب على المناقص أن يكون مشتركا بنظام الفوترة الوطني الالكتروني أو أي نظام مرتبط به.

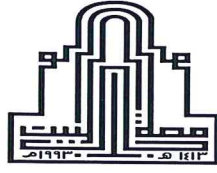
21- على المتعهد أن يصدر الفاتورة الكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الالكتروني أو من نظام مرتبط به للمطالبة المالية مقابل توريد أو تقديم خدمة أو القيام بأشغال.

22- أ- يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص الروتينية للمواد وأية فحوصات تجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات. وفي حالة لزوم تكرار الفحص يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص، اذا كانت النتائج غير مرضية، وتتحمل الجامعة نفقات اجراء الفحوص اذا كانت النتائج مرضية.

ب-ترد العينات المقدمة مع العطاء غير المقبولة الى أصحابها اذا رغبوا في ذلك وتصبح ملكا للجامعة اذا لم يطلب خطيا استردادها في مدة أقصاها 3 اشهر من تاريخ احالة العطاء.

23- يلتزم المناقص و المتعهد بجميع المواد والشروط والاحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022)، ويكون لها اولوية التطبيق.

24- يتم بيع نسخ واثائق دعوة العطاء الكترونياً عبر "أي فواتيركم" ويتوجب على المناقص ادخال عنوان البريد الالكتروني الخاص به بدقة حيث سيتم إرسال نسخة الكترونية من واثائق دعوة العطاء (المواصفات والشروط العامة) موقعة ومختومة حسب الاصول الى البريد الالكتروني المدخل. ويعتبر المناقص مسؤول عن صحة ودقة المعلومات المدخلة ولا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن عدم استلام الوثائق نتيجة ادخال معلومات غير صحيحة.



- 25- تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق الشراء، على المناقص التوقيع عليها وختمها بختمه الخاص ورافقها بمناقصته.
- 26- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في صندوق دائرة الشراء في جامعة آل البيت في موعد أقصاه الساعة الواحدة بعد ظهر يوم الخميس الموافق 2025/10/23. وتفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم الاحد الموافق 2025/10/26.

الموظف المتابع للعطاء



أحمد ناهر عيسى
مدير دائرة الشراء



جامعة آل البيت

Procurement Department

دائرة الشراء

شروط ومواصفات العطاء رقم (2025/47)

شراء وتوريد ورق مروس لوثائق الطلبة حاجة القبول والتسجيل.

رقم البند	المواصفات المطلوبة	الوحدة	الكمية المطلوبة	السعر		السعر	
				الاجمالي (JD)	الافراضي (JD)	رقما	كتابه
1	1. نوع الورق: ورق مروس نوع اليفانت هايد (Elephant hide) منشأ أوروبي - ويفضل ألماني - أو ما يعادله بالمواصفات والجودة (وزن 100 غرام). 2. قياس الورق: A4. 3. ألوان الطباعة: 2 لون + حراري ذهبي. 4. <u>العلامات الأمنية المطلوبة:</u> أ. هولوجرام ويحمل المواصفات التالية: - لا يحتوي حواف مع الورقة لمنع محاولة نزعة (بصم حراري). - يحتوي كتابه مجهره لا ترى بالعين المجردة ويمكن رؤيتها من خلال عدسة مكبرة. - يحتوي على 2D/3D. ب. علامات سرية بثلاث ألوان سرية. ج. شعيرات سرية 3 ألوان. د. اسم الجامعة باللغة الإنجليزية لا يمكن قراءته بالعين المجردة ويحتاج لعدسه تكبير لرؤيته (كتابة مجهرية). هـ. حبر حراري. و. علامة (COPY) وهي علامة تظهر بشكل جيد عند تصوير الورقة بماكنة التصوير. ز. اضافة الاختام المائية والاختام المشفرة والعبارات الحرارية. 5. <u>تصميم خاص وأمني:</u> تصميم أمني لكامل الشهادة ذو خطوط عالية الكثافة وغير منتظمة الشكل وذلك لصعوبة تزويرها (كما في أوراق العملات النقدية). 6. المعلومات المطبوعة حسب العينة المرفقة من قبل الجامعة مع وثائق دعوة العطاء. 7. <u>الكميات:</u> - بواقع (80000) ثمانون ألف ورقة. 8. <u>التغليف:</u> - رزم مغلفة حراريا أو بلاستيكيًا. - كل رزمة تحتوي على (500) خمسمائة ورقة. - تعبأ الرزم في كراتين قوية كل كرتونه (5) خمس رزم بواقع (32) اثنان وثلاثون كرتونه.	عدد	80000				
المجموع:	رقماً كتابه						

الشروط الخاصة:

1. تقدم الأسعار بالدينار الأردني شاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم الجمركية وشاملة ضريبة المبيعات.
2. الأسعار تشمل التوريد والتسليم حسب ما تحدده الجامعة.
3. تحديد السعر رقماً وكتابة وتجنب الشطب أو الكشط بعد كتابة الأسعار.
4. ذكر القيمة الإجمالية للمواد المعروضة بشكل واضح.
5. يجب إرفاق عينة فعلية ومطبوعة بكامل المواصفات مع عرض السعر وسوف يتم استبعاد أي عرض لا يحتوي على عينة فعلية.
6. في حال إصدار قرار الإحالة المبدئي على المناقص الفائز، وقدم للجنة الشراء المختصة أسباباً أو مبررات اعتبرت لجنة الشراء المختصة غير مقنعة لرفضه للإحالة المبدئية، يحق للجهة المشتري مصادرة تأمين دخول العطاء (شيك، كفالة بنكية) كلياً أو جزئياً، وذلك حسب ما تراه اللجنة مناسباً ودون الحاجة إلى توجيه إنذار أو إشعار للمناقص الفائز.
7. الجامعة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً في أي مرحلة من مراحل العطاء، إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون للمناقصين الحق في الاعتراض أو المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
8. يجب أن يكون المناقص مشترك في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.
9. يحظر على المناقص تقديم أكثر من خيار أو بديل اختياري في عرضه، حتى وإن كانت جميع البدائل أو الخيارات مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة. ويعتبر أي عرض يتضمن خيارات أو بدائل اختيارية عرضاً غير مستجيب جوهرياً، مما يعرضه للاستبعاد من مراحل التقييم دون أي التزام على الجهة المشتري بالنظر فيه أو الرد على محتوياته.
10. أجور نشر الاعلان على من يرسو عليه العطاء.
11. تلتزم الشركة التي يحال عليها العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من القيمة الاجمالية للإحالة.
12. تسري أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليماته على هذا العطاء ولها صفة الاولوية.
13. أن يكون الورق مطابقاً للمواصفات والعينة المرفقة من قبل الجامعة مع وثائق دعوة العطاء.
14. يلتزم المورد بتسليم المواد إلى مستودعات الجامعة أو الجهة التي تحددها الجامعة خلال (20) عشرون يوم من تاريخ توقيع قرار الإحالة (أمر الشراء).
15. ترفق الجامعة مع وثائق هذا العطاء عينة ورقية مطبوعة من الورق المروس المطلوب، وذلك لغايات اطلاع المناقصين وتوضيح المواصفات والشكل العام المعتمد.
16. تعتبر العينة المرفقة من قبل الجامعة جزءاً لا يتجزأ من وثائق دعوة العطاء.
17. في حال وجود أي اختلاف أو تعارض بين ما يقدمه المناقص وبين العينة المرفقة، يعتبر المرجع المعتمد هو العينة المرفقة من قبل الجامعة مع وثائق الدعوة.
18. يرفق مع العرض تأمين دخول عطاء (كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق) بنسبة (3%) من العرض المقدم.
19. يرفق المناقص نسخة أصلية من العينة التي سيوردها، مختومة بختمه، وفي حال عدم إرفاق عينة من قبل المناقص، يحق للجنة الشراء استبعاد عرضه دون أن يكون للمناقص الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي خسارة أو أي ضرر لحق به ناتج عن ذلك.
20. يجب أن يتضمن الورق علامة أمنية هي الهولوجرام، وحسب العينة المرفقة من قبل الجامعة مع وثائق دعوة العطاء.



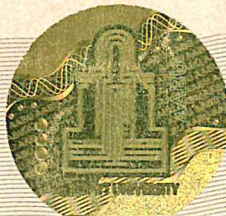
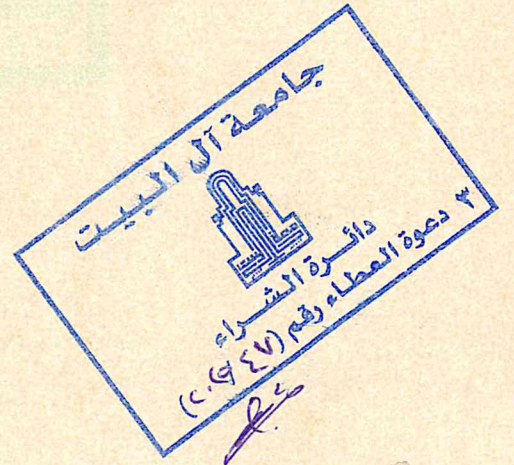


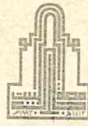
Al al-Bayt University
Admission & Registration
Mafraq - Jordan

جامعة آل البيت
المفرق - الأردن



المملكة الأردنية الهاشمية
The Hashemite Kingdom of Jordan





The Grading System

نظام الدرجات

حولت الجامعة نظام العلامات المعمول به في جامعة آل البيت من العلامة المئوية إلى الرموز في بداية العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م
Al al-Bayt University transformed its grading system from the centennial grading (out of 100) to grade point (out of 4) at the beginning of the academic year 2022/2023

Bachelor :

Code / Letter	Points
A+	4
A	3.75
A-	3.5
B+	3.25
B	3
B-	2.75
C+	2.5
C	2.25
C-	2
D+	1.75
D	1.5
F	0.75

* The minimum Code/ Letter limits for the symbols are as follows:
- A+: Not less than (75%).
- B+: Not less than (65%).

Accumulative Average:

Points	Rating
3.5 - 4	Excellent
3.0 - 3.49	Very Good
2.5 - 2.99	Good
2.0 - 2.49	Pass
less 2.0	Deficient

* The mark obtained by the student is recorded from (A+) to (E).
* The minimum pass code for the course is (D), and the minimum code scored for the student is (E).
* The student must have a minimum cumulative GPA of (2.0) (C-).

Diploma :

Code / Letter	Points
A+	4
A	3.75
A-	3.5
B+	3.25
B	3
B-	2.75
C+	2.5
C	2.25
C-	2

Accumulative Average :

Points	Rating
3.5 - 4	Excellent
3.0 - 3.49	Very Good
2.5 - 2.99	Good

* The mark obtained by the student is recorded from (A+) to (C-).
* The minimum pass code for the course is (C), and the minimum code scored for the student is (C-).
* The student minimum cumulative grade point GPA is (2.5) (C-).

Graduate Studies:

Master Degree:

Code / Letter	Points
A+	4
A	3.75
A-	3.5
B+	3.25
B	3
B-	2.75
C+	2.5
C	2.25

Accumulative Average :

Points	Rating
3.5 - 4	Excellent
3.0 - 3.49	Very Good
2.75 - 2.99	Good

The mark obtained by the student is recorded from (A+) to (C).
* The minimum pass code for the course is (C+), and the minimum code scored for the student is (C).
* The student minimum cumulative GPA is (2.75) (B-).

PHD :

Code / Letter	Points
A+	4
A	3.75
A-	3.5
B+	3.25
B	3
B-	2.75
C+	2.5
C	2.25

Accumulative Average :

Points	Rating
3.5 - 4	Excellent
3.0 - 3.49	Very Good

* The mark obtained by the student is recorded from (A+) to (C).
* The minimum pass code for the course is (C+), and the minimum code scored for the student is (C).
* The student must have a minimum cumulative GPA of 3.0 (B).

الرمز	النقاط
أ+	٤
أ	٣.٧٥
أ-	٣.٥
ب+	٣.٢٥
ب	٣
ب-	٢.٧٥
ج+	٢.٥
ج	٢.٢٥
ج-	٢
د+	١.٧٥
د	١.٥
هـ	٠.٧٥

* تكون العلامة التي يحصل عليها الطالب على النحو الآتي:
لا تقل عن (٧٥%) للرمز (أ-).
لا تقل عن (٦٥%) للرمز (ب-).

الرمز	النقاط
أ+	٤ - ٣.٥
أ	٣.٤٩ - ٣.٠
ب+	٢.٩٩ - ٢.٥
ب	٢.٤٩ - ٢.٠
ج	٢.٠

* تسجل العلامة التي يحصل عليها الطالب من (أ+) إلى (هـ).
* يكون الحد الأدنى لرمز النجاح في المساق (د). وأدنى رمز يسجل للطالب (هـ).
* يكون الحد الأدنى للمعدل التراكمي للطالب هو (٢.٠) (ج-).

الرمز	النقاط
أ+	٤
أ	٣.٧٥
أ-	٣.٥
ب+	٣.٢٥
ب	٣.٠
ب-	٢.٧٥
ج+	٢.٥
ج	٢.٢٥
ج-	٢.٠

الرمز	النقاط
أ+	٤ - ٣.٥
أ	٣.٤٩ - ٣.٠
ب+	٢.٩٩ - ٢.٥

* تسجل العلامة التي يحصل عليها الطالب من (أ+) إلى (ج-).
* يكون الحد الأدنى لرمز النجاح في المساق (ج). وأدنى رمز يسجل للطالب (ج-).
* يكون الحد الأدنى للمعدل التراكمي للطالب هو (٢.٥) (ج+).

الرمز	النقاط
أ+	٤
أ	٣.٧٥
أ-	٣.٥
ب+	٣.٢٥
ب	٣
ب-	٢.٧٥
ج+	٢.٥
ج	٢.٢٥

الرمز	النقاط
أ+	٤ - ٣.٥
أ	٣.٤٩ - ٣.٠
ب+	٢.٩٩ - ٢.٥

* تسجل العلامة التي يحصل عليها الطالب من (أ+) إلى (ج).
* يكون الحد الأدنى لرمز النجاح في المساق (ج+). وأدنى رمز يسجل للطالب (ج).
* يكون الحد الأدنى للمعدل التراكمي للطالب هو (٢.٧٥) (ب-).

الرمز	النقاط
أ+	٤
أ	٣.٧٥
أ-	٣.٥
ب+	٣.٢٥
ب	٣
ب-	٢.٧٥
ج+	٢.٥
ج	٢.٢٥

الرمز	النقاط
أ+	٤ - ٣.٥
أ	٣.٤٩ - ٣.٠

* تسجل العلامة التي يحصل عليها الطالب من (أ+) إلى (ج).
* يكون الحد الأدنى لرمز النجاح في المساق (ج+). وأدنى رمز يسجل للطالب (ج).
* يكون الحد الأدنى للمعدل التراكمي للطالب هو (٣.٠) (ب).

نظام العلامات المعمول به في جامعة آل البيت للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢١ وما قبل

The grading system of Al al-Bayt University for the academic year 2021/2022 and before

Bachelor and Diploma :

1- Minimum Pass Grade for the Course and cumulative Average is:

Level	Course	Average
B.A & B.Sc.	50%	60%
Diploma (before 2019)	50%	60%

2- The following grades are assigned to the course mark and average of undergraduate and diploma students:

Level	Course	Average
94% - 100%	Distinguished	
84% - 93.99%	Excellent	
76% - 83.99%	Very Good	
68% - 75.99%	Good	
60% - 67.99%	Pass	
50% - 59.99%	Deficient	
Below 50%	Fail	

3- Minimum Passing for grade the course is (60%) and for the accumulative average is (65%) for the Diploma students enrolled at the University in the academic year 2019/2020 till 2021/2022.

4- The following grades are assigned to the course mark and average of the Diploma students enrolled at the University in the academic year 2019/2020 till 2021/2022:

Level	Course	Average
86% - 100%	Excellent	
80% - 85.99%	Very Good	
70% - 79.99%	Good	
60% - 69.99%	Pass	
Below 60%	Fail	

Graduate Studies:

1- Minimum Passing Grade for the Course and cumulative average :

Level	Course	Average
M.A & M.Sc.	70%	75%
Ph.D	70%	80%

2- The following grades are designated to course mark of M.A student enrolled at the University from 2003/2004 and before:

Level	Course	Average
90% - 100%	Excellent	
80% - 89.99%	Very Good	
70% - 79.99%	Good	
Below 70%	Fail	

* The Minimum Accumulative Average (very good) for M.A students enrolled at the University in 2003/2004 and before is (75%).

3- The following rank estimates are designated to M.A students enrolled at the University from 2004/2005 till 2007/2008:

Level	Course	Average
87% - 100%	Excellent	
76% - 86.99%	Very Good	
75% - 75.99%	Good	

4- The following rank estimates are designated to M.A students general semester grades and accumulative average and courses to students enrolled from 2008/2009 till 2015/2016:

Level	Course	Average
88% - 100%	Excellent	
80% - 87.99%	Very Good	
75% - 79.99%	Good	

5- The following rank estimates are designated to graduate studies students general semester grades and accumulative average and courses to students at the academic year 2016/2017 till 2021/2022:

Level	Course	Average
86% - 100%	Excellent	
80% - 85.99%	Very Good	
75% - 79.99%	Good	

* (3) means Pass.

* (4) means Fail.

البكالوريوس والدبلوم :

١ - الحد الأدنى للنجاح في المادة وفي المعدل التراكمي:

المستوى	المادة	المعدل التراكمي
البكالوريوس	50%	60%
الدبلوم (ما قبل ٢٠١٩ م)	50%	60%

٢ - تخصص التقادير التالية لعلامة المادة والمعدل لطلبة البكالوريوس والدبلوم:

المستوى	المادة	المعدل التراكمي
البكالوريوس	50%	60%
الدبلوم (ما قبل ٢٠١٩ م)	50%	60%

٣ - الحد الأدنى للنجاح في المادة (٦٥%) وفي المعدل التراكمي (٦٥%) لطلبة الدبلوم المتقدمين في الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م إلى ٢٠٢١/٢٠٢٠ م.

٤ - يُخصص التقادير التالية لعلامة المادة والمعدل لطلبة الدبلوم المتقدمين في الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م إلى ٢٠٢١/٢٠٢٠ م.

المستوى	المادة	المعدل التراكمي
البكالوريوس	50%	60%
الدبلوم (ما قبل ٢٠١٩ م)	50%	60%

الدراسات العليا :

١ - الحد الأدنى للنجاح في المادة وفي المعدل التراكمي:

المستوى	المادة	المعدل التراكمي
الماجستير	70%	75%
الدكتوراه	70%	80%

٢ - تخصص التقادير التالية لعلامة المادة لطلبة الماجستير المتقدمين في الجامعة للعام الجامعي ٢٠٠٣/٢٠٠٤ م وما قبل:

المستوى	المادة	المعدل التراكمي
الماجستير	70%	75%
الدكتوراه	70%	80%

* الحد الأدنى للحصول على تقدير (جيد جداً) في المعدل التراكمي لطلبة الماجستير المتقدمين بالجامعة من العام الجامعي ٢٠٠٤/٢٠٠٣ م وما قبله هو (٧٥%).

٣ - يخص المعدل للفصل والتراكمي التقادير التالية لطلبة الماجستير المتقدمين بالجامعة من العام الجامعي ٢٠٠٤/٢٠٠٣ م إلى ٢٠٠٨/٢٠٠٧ م.

المستوى	المادة	المعدل التراكمي
الماجستير	70%	75%
الدكتوراه	70%	80%

٤ - يخص المعدل للفصل والتراكمي التقادير التالية لطلبة الماجستير المتقدمين بالجامعة من العام الجامعي ٢٠٠٨/٢٠٠٧ م إلى ٢٠١٦/٢٠١٥ م.

المستوى	المادة	المعدل التراكمي
الماجستير	70%	75%
الدكتوراه	70%	80%

٥ - يخص المعدل للفصل والتراكمي التقادير التالية لطلبة الدراسات العليا اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ م إلى ٢٠٢١/٢٠٢٠ م.

المستوى	المادة	المعدل التراكمي
الماجستير	70%	75%
الدكتوراه	70%	80%

* (٣) تعني ناجح.

* (٤) تعني راسب.