



جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء



نموذج عرض المناقصة

(Bid Submission Form)

الجهة المشترية: جامعة آل البيت

لجنة الشراء: لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية

موضوع العطاء: صيانة الاجهزة الرئيسية وملحقاتها لشعبة الاتصالات

رقم العطاء (2025/34)

تاريخ الإغلاق (آخر موعد لايداع العرض): يوم الاثنين الموافق 2025/9/15.

أولاً: معلومات مقدم العرض

اسم الشركة/المؤسسة/المقاول/.....:

العنوان الكامل:.....

رقم الهاتف:.....

البريد الإلكتروني:.....

فاكس:.....

الشخص المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :

رقم التسجيل.....

الرقم الوطني للمنشأة.....

ثانياً: العرض

نحن، الموقعين أدناه، وبعد الاطلاع الكامل على وثائق العطاء (الشروط العامة، الشروط

الخاصة، التعليمات، المواصفات، المخططات)، نقدم عرضنا وعلى أن نقوم بتوريد / تقديم/ تنفيذ كل أو

بعض اللوازم /الخدمات/الاشغال/الخدمات الهندسية وفقاً للأسعار وشروط التسليم الواردة في العرض.

ونعلم أنكم غير ملزمين بأحالة العطاء على أقل الأسعار، كما ونعلمكم بأننا قد دفعنا ثمن نسخة وثائق

العطاء والبالغة قيمتها (.....) دينار أردني إلكترونياً عبر اي فواتيركم، وأرفق طيه صورة

إبصال الدفع (الفاتورة الالكترونية).

ثالثاً: تامين دخول العطاء

نرفق طيه تامين دخول العطاء المطلوب بموجب كفالة بنكية / شيك رقم (.....) والصادرة عن بنك

(.....) بقيمة (.....) دينار أردني، سارية المفعول لمدة لا تقل عن

(.....) يوماً من تاريخ

رابعاً: الوثائق المرفقة (يرجى وضع إشارة صح على الوثائق المرفقة مع العرض):

☐ العرض الفني

☐ العرض المالي

☐ كفالة دخول العطاء

E-mail: tendersdep@aabu.edu.Jo

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف (02/6297000) فرعي (4671) فاكس (02/6297027)



جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء

- ☐ رخصة مهن سارية
- ☐ شهادة تسجيل الشركة
- ☐ خبرات سابقة/مشاريع مماثلة
- ☐ نسخة موقعة من وثائق العطاء
- ☐ شهادة تصنيف.
- ☐ وثائق أخرى

خامساً: الإقرار

نقر نحن الموقعين أدناه بما يلي:

1. أن جميع المعلومات والوثائق المقدمة صحيحة وكاملة.
3. أن هذا العرض ملزم لنا (ساري المفعول) لمدة (.....) يوماً اعتباراً من تاريخ

اسم المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :

التوقيع:

الختم الرسمي:

التاريخ:



E-mail: tendersdep@aabu.edu.Jo

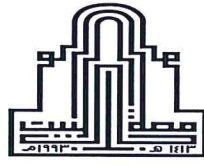
جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف (02/6297000) فرعي (4671) فاكس (02/6297027)



وثائق دعوة العطاء رقم (2025/34)

صيانة الاجهزة الرئيسية وملحقاتها لشعبة الاتصالات
إعادة طرح للمرة الاولى





تحتاج جامعة آل البيت إلى اللوازم/الخدمات / الأشغال/ الخدمات الهندسية المبينة
تفاصيلها في الجداول المرفقة، يرجى تقديم عرضكم لتوريد/ تقديم هذه اللوازم /الخدمات/
القيام بالأشغال وفق للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات والمخططات
المرفقة بهذا العطاء رقم (2025/34)
صيانة الاجهزة الرئيسية وملحقاتها لشعبة الاتصالات.

هذا ويشترط للنظر في عرضكم، أن يقدم على النموذج المرفق، أو نموذج من طرفكم
إذا اقتضت الحاجة لذلك، ولن يتم النظر في أي عرض يقدم بعد الموعد المحدد.
آخر موعد لقبول العروض للعطاء الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الاثنين الموافق
2025/9/15.

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،



مديرة دائرة الشراء

الانسة أيمن أبوذوب
٢٠٢٥/٩/١٥

الموظف المتابع للعطاء

٢٠٢٥/٩/١٥



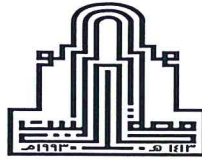
تحتاج جامعة آل البيت الى اللوازم / الاشغال المبينة تفصيلها وفقا للشروط العامة والخاصة التالية:

الشروط العامة

- 1- أ-يقدم العرض على النموذج المقرر (ويجوز للمناقص إضافة ملحق للنموذج، إذا كان لا يفي بالغرض) مطبوعا أو مكتوبا بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الإضافة ، إلا إذا اقتضت الضرورة ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب المحو أو التعديل أو الإضافة، وإلا فلجنة أن تهمل العرض.
- ب-لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
- ج- لا يجوز ادخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في وثائق الشراء من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا أجرى المناقص أيًا من تلك التعديلات أو التبديلات أو إذا أدخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، على أن لا يخالف شروط ومواصفات دعوة العطاء.
- د- يقدم العرض من ثلاث نسخ (أصل + صورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء وتضمن المغلفات الأربعة (أصل + صورتين+التأمين) في مغلف مختوم معنون باسم (لجنة الشراء المختصة) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو الأشغال.



8/2



2- على المناقص ان يبين في عرضه عنوانا ثابتا ترسل اليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه والا فانها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل ، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد الخاص به كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينها.

3- أ- على المناقص أن يضع اسعاره رقما وكتابة على النموذج - ان وجد - ويرفض أي عرض يُحدث فيه المناقص تشويشا في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الاسعار.

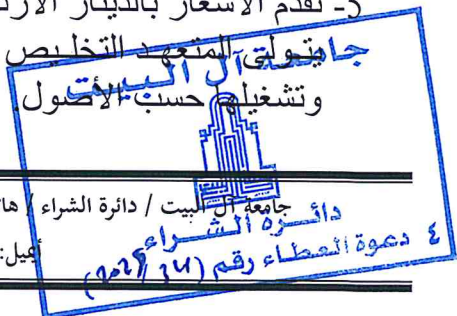
ب- لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية أو تعويض من جراء ارتفاع اسعار المواد والتجهيزات أو اجور الايدي العاملة أو اية رسوم اضافية أو عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستخدمة من قبل المتعهدين.

4- أ- على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح جامعة آل البيت ولأمرها ، تأميناً مبدئياً للدخول في العطاء كفالة مصرفية أو شيكا مصدقا من قبل احد المصارف المحلية لا يقل عن (3%) ثلاث بالمئة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.

ب- يقدم المناقص الذي يحال عليه العطاء تأميناً لحسن التنفيذ بنسبة (10%) عشرة بالمئة من قيمة العطاء أو المواد المحالة عليه لصالح جامعة آل البيت ولأمرها على صورة كفالة مصرفية أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم أو الاشغال، ويحفظ هذا التأمين لدى الجهات المختصة بذلك في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الاسعار أو التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.

ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل (الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، اعتباراً من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الاجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بنسبة (3-5) % من قيمة العطاء ، تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.

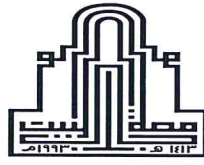
5- تقدم الاسعار بالدينار الاردني على أساس " واصل مستودعات الجامعة " بحيث





- 6- أ- يلتزم المناقص بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.
ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في وثائق الشراء، فعلى المناقص أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة.
ج - وإذا كانت مدة التسليم المحددة بوثائق الشراء لا تناسب المناقص، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة، قبول عرضه أو رفضه.
7- تحسب مدة التسليم اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الاحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية، ومن ضمنها مدة تشغيل الأجهزة إذا كانت الإحالة تحتوي على أجهزة مهما كان نوعها .
8- على المناقص أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، ان أمكن ذلك، وكتالوجات ونشرات باللغة العربية أو الانجليزية عن كيفية تشغيل الاجهزة والمخططات الخاصة بها وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة وموديلات الأجهزة وأية معلومات أخرى يجدها ضرورية.
9- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في وثائق الشراء، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.
ب- للجنة المختصة قبول اللوازم المعروضة (المماثلة أو المعادلة أو الأفضل) في مواصفاتها.
ج - للجنة قبول اللوازم المعروضة ان كانت ذات قياسات قريبة للمطلوب في حدود التسامح المقبول.
10- تشترط اللجنة أن يقدم المناقص قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين مع بيان الأسعار السعر الافرادي لكل منها، وتحتفظ الجامعة بحق زيادة الكميات أو انقاصها ويحق لها المفاوضة حول اسعار هذه القطع، وتحدد اللجنة موعد تسليم قطع الغيار المطلوبة.

11- يرفق بالعرض صورة عن رخص المهن والسجل التجاري ساريتي المفعول ، وأي وثائق أخرى لها الصلة بالعطاء المعلن عنه، على ان يتحمل المناقص وتحت طائلة المسؤولية المالية والقانونية والادارية اي خطأ وارد في الوثائق المرفقة بالعرض ومن كافة النواحي.



- 12- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بوثائق الشراء.
- 13- يجوز للمناقص سحب عرضه أو تعديله بمذكرة موقعة منه ومختومة تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء آخر موعد لتقديم عروض العطاء.
- 14- يشترط أن تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.
- 15- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو الغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
- 16- إذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة عالية أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعة لتلك اللوازم أو الاشغال فلها أن تقوم بأي من الاجراءات التالية حسبما تراه مناسباً لمصلحة الجامعة.
- أ- التفاوض مع مقدم أرخص الأسعار المطابقة لدعوة الشراء لتخفيضها الى المقدار الذي تراه مناسباً.
- ب- اعادة طرح العطاء وفقاً لنظام المشتريات رقم (8) لسنة (2022).
- 17- للجنة الشراء المختصة أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25)% من الكمية المطلوبة في وثائق الشراء، وللجنة زيادة كميات اللوازم المشتراة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز الزيادة في مجموعها ما نسبته (35)% من الكمية الواردة في عقد الشراء، ولها الحق في تخفيض كميات اللوازم المشتراة وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز التخفيض في مجموعه ما نسبته (50)% من الكمية الواردة في عقد الشراء.
- 18- أ- يوقع المتعهد عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المقررة للوازم والمواد المكتبية والاشغال المطلوبة، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والامور الاخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة او الملحقة به، والاحكام والجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءاً من ذلك العقد.





ب-لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عن العطاء أو عن أي جزء منه إلى أي شخص آخر بأي صورة من الصور بدون موافقة خطية من اللجنة ووفقاً للشروط والضمانات التي تقرها، على أن تصدق موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على العقد.

19- اذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من العقد: فيحق للجنة ان تتخذ بحقه الاجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه او ايا منها دون ان تكون ملزمة بتوجيه اي اخطار أو انذار الى المتعهد المستكف او المتخلف قبل تنفيذ تلك الاجراءات.

20-يجب على المناقص أن يكون مشتركاً بنظام الفوترة الوطني الالكتروني او أي نظام مرتبط به.

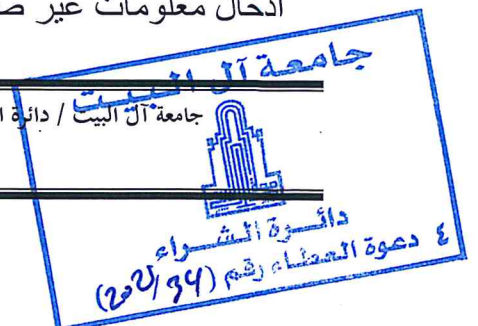
21-على المتعهد أن يصدر الفاتورة الكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الالكتروني أو من نظام مرتبط به للمطالبة المالية مقابل توريد أو تقديم خدمة أو القيام بأشغال.

22- أ- يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص الروتينية للمواد وأية فحوصات تجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات. وفي حالة لزوم تكرار الفحص يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص، اذا كانت النتائج غير مرضية، وتحمل الجامعة نفقات اجراء الفحوص اذا كانت النتائج مرضية.

ب-ترد العينات المقدمة مع العطاء غير المقبولة الى أصحابها اذا رغبوا في ذلك وتصبح ملكاً للجامعة اذا لم يطلب خطياً استردادها في مدة أقصاها 3 اشهر من تاريخ احالة العطاء.

23- يلتزم المناقص و المتعهد بجميع المواد والشروط والاحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022)، ويكون لها اولوية التطبيق.

24-يتم بيع نسخ وثائق دعوة العطاء الكترونياً عبر "أي فواتيركم" ويتوجب على المناقص ادخال عنوان البريد الالكتروني الخاص به بدقة حيث سيتم إرسال نسخة الكترونية من وثائق دعوة العطاء (المواصفات والشروط العامة) موقعة ومختومة حسب الاصول الى البريد الالكتروني المدخل. ويعتبر المناقص مسؤول عن صحة ودقة المعلومات المدخلة ولا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن عدم أستلام الوثائق نتيجة ادخال معلومات غير صحيحة.





25- تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق الشراء، على المناقص التوقيع عليها وختمها بختمه الخاص ورافقها بمناقصته.
26- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في صندوق دائرة الشراء في جامعة آل البيت في موعد أقصاه الساعة الواحدة بعد ظهر يوم الاثنين الموافق 2025/9/15. وتفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم الثلاثاء الموافق 2025/9/16.

مديرة دائرة الشراء

الانسة أيمن ابو ذويب

الموظف المتابع للطاء





جامعة آل البيت

procurement Department

دائرة الشراء

مواصفات وشروط العطاء رقم (2025/34)

صيانة الأجهزة الرئيسية وملحقاتها لشعبة الاتصالات- إعادة طرح للمرة الأولى

Description	Qty	الماركة
Avaya Aura Communication Manager (cm 6.3)	1	أوروبي
Two redundant servers (Duplex solution)	1	امريكي
Two cabinet include full load g650 gateway	1	امريكي
Two redundant HP switch	1	ياباني
NEC SL1000	1	حسب نوع القطعة الموجودة
Include Spare Parts	1	

1- العطاء قابل للتجديد او التمديد بالشروط ذاتها وباتفاق الطرفين.
2- تكون طريقة الدفع على دفعتين متساويتين تستحق الدفعة الأولى بعد ستة أشهر من تاريخ بدء العقد والتوقيع عليه والثانية في نهاية مدة العقد، وذلك من خلال تقرير فني يقدمه مركز الحاسوب / شعبة الاتصالات، وهي الجهة المتابعة لتنفيذ عقد الصيانة، يبين فيه مدى التزام المتعهد بشروط العقد، ولا يستحق المتعهد الدفعة في حال مخالفته ولا يحق له الاعتراض على ذلك.

3- مدة هذا العطاء سنة كاملة يبدأ سريانها اعتباراً من تاريخ التوقيع على العطاء والعقد قابل للتجديد بالشروط ذاتها وباتفاق الطرفين.

4- يلتزم المتعهد بصيانة المقسم الرئيسي وجميع الأجهزة التابعة له وملحقاته وجميع أجهزة النظام الجديد والقديم (الأجهزة الرئيسية وملحقاتها في شعبة الاتصالات)، وإبقاء جميع الأجهزة جاهزة للاستعمال على مدار الساعة وبكفاءتها الكلية.

5- يقوم المتعهد بأعمال الصيانة الوقائية للأجهزة القديمة والحديثة حسب تعليمات وتوصيات



الشركة الصانعة لها بمعدل مرة واحدة شهرياً وخلال الأسبوع الأول من بداية كل شهر، ويطلب عند الحاجة الطارئة اعتباراً من تاريخ سريان هذه الاتفاقية، وإذا تخلف المتعهد عن أعمال الصيانة يغرم مبلغ (250) مائتين وخمسين ديناراً أردنياً عن كل أسبوع يتأخر فيه عن الصيانة ويعتبر الجزء من الأسبوع أسبوعاً كاملاً بعد الأسبوع الأول.

-6

أ- يقوم المتعهد بالحضور لإصلاح أي عطل طارئ يلحق بالأجهزة القديمة والحديثة، والاستجابة لطلب الصيانة الطارئة خلال أربع ساعات من إشعاره من قبل الجامعة هاتفياً أو برقياً أو بواسطة الفاكس أو أي وسيلة اتصال أخرى، وذلك خلال أوقات الدوام الرسمي، أما خارج الدوام والعطل الرسمية فيكون الحضور خلال سبع ساعات للحالات الطارئة.

ب- تعرف الحالة الطارئة كما يلي :

- Major Alarm.
- Minor Alarm.
- Attendant consoles alarm.

ج- في حال عدم مقدرة المتعهد إصلاح العطل يتم مخاطبة الشركة الأم الأمريكية (AVAYA) أو أي جهة أخرى تراها الجامعة مناسبة لإصلاح العطل، وعلى حساب المتعهد دون تأخير.
د- إذا تأخر المتعهد عن الحضور خلال الفترة المقررة في الفقرة (أ) من نفس المادة يغرم مبلغ (100) مائة دينار عن كل ساعة تأخير، ويثبت الإشعار بواسطة سجل خاص لهذه الغاية من قبل الجامعة.

-7

أ- إذا توقفت الأجهزة القديمة أو الحديثة عن العمل جزئياً أو كلياً على المتعهد أن يقوم بإعادة تشغيلها خلال (24) ساعة من تاريخ إبلاغه من قبل الجامعة عن هذا التوقف.
ب- إذا تعذر إعادة التشغيل خلال الأربع والعشرين ساعة يقوم المتعهد بتركيب مقسم بديل سعة خمسمائة خط " داخلياً " وأربعون خطاً " خارجياً " لإدامة الخدمة الهاتفية في الجامعة، على أن يتم إصلاح العطل في مدة أقصاها أسبوع واحد وعلى حسابه الخاص.

ج- وإذا تأخر المتعهد عن إصلاح العطل خلال الأسبوع يغرم مبلغ (250) مائتين وخمسين ديناراً أردنياً عن كل يوم تأخير.

8- أ- يقوم المتعهد بالحضور لإصلاح أي عطل طارئ في جهاز (Voice Mail server Intuity) خلال ست ساعات من إبلاغه عن هذا العطل.

ب- وإذا تأخر المتعهد عن القيام بإصلاح هذا العطل الطارئ خلال المدة المحددة يغرم مبلغ (100) مائة ديناراً أردنياً عن كل ساعة تأخير.

9- تشمل أعمال الصيانة والإصلاح الأجهزة القديمة والحديثة وأجهزة الشحن وأجهزة المقاسم وملحقاته وتوابعه.

10- يقوم المتعهد بتنظيم وتعبئة النماذج المخصصة لأعمال الصيانة الوقائية وإصلاح الأعطال على أن يتم المصادقة عليها من قبل الطرفين.

11- على المتعهد أن يقوم بأعمال الصيانة والإصلاح للأجهزة دون القيام بإدخال تعديلات أو إضافات عليها، إلا إذا وافقت الجامعة على ذلك.

12-

أ- على المتعهد إصلاح كافة القطع والوحدات الاحتياطية التابعة للمقسم ولجميع أجهزتها، عدا المكسور أو المحروق منها خلال مدة لا تتجاوز (الشهر) في مشاغله أو (ثلاثة أشهر) في مشاغل الشركة الصانعة ويتحمل المتعهد جميع نفقات النقل والصيانة والإصلاح وتكون على حسابه الخاص.

ب- القطع التي تكسر أو تتلف أو تحرق نتيجة قيام المتعهد بعملية الصيانة والإصلاح فإن المتعهد هو المسؤول عن استبدالها وعلى حسابه الخاص.

13- لا يسمح للمتعهد بتبديل أو تركيب أي قطعة غيار أو مادة مستهلكة بدون موافقة الجامعة.

14- لا يسمح للمتعهد الدخول على برمجيات الـ (Software) للمقسم من خلال المودم عن طريق الـ (dial up) أو من خلال شبكة الإنترنت، إلا بموافقة الجامعة

15- على المتعهد توفير وتأمين جميع قطع الغيار اللازمة لعمل المقسم لجميع أجهزته والأجهزة التابعة له والتي تتطلبها أعمال الصيانة والإصلاح وعلى حسابه الخاص.

16- يقوم الجامعة بالإشراف على جميع الأعمال التي يقوم بها المتعهد ومتابعتها لغايات تنفيذ هذا العقد.

17- يحق للجامعة صيانة الأجهزة على حساب المتعهد في حال: -

أ- إذا تبين للجامعة أن المندوب الفني للمتعهد والذي يقوم بأعمال الصيانة غير مؤهل أو أنه لا ينفذ عملية الصيانة وبنود هذا العقد بشكل جيد ولم يتم استبداله خلال (48) ساعة من طلب الجامعة خطياً.

ب- عدم استجابة المتعهد لطلب الصيانة ضمن الشروط الواردة في هذه الاتفاقية.

18- لا يسمح لطرف ثالث بإجراء عملية الصيانة، وكذلك لا يجوز استخدام مواد أو قطع غير التي توصي بها الشركة الصانعة إلا بموافقة الجامعة.

19- يقوم المتعهد بإبلاغ الجامعة عن أي تعديل يجري من قبل الشركة الصانعة (أي الشركة الأم الأمريكية (AVAYA) عن أي جزء يخص المقسم وتوابعه وملحقاته.

20- الجامعة غير مسؤولة عن الأضرار والحوادث والوفاة التي تقع لمعدات ومستخدمي المتعهد نتيجة قيامه بأعمال الصيانة والإصلاح.

21- التقيد بالأنظمة والتعليمات المعمول بها بالجامعة.

22- لا يحق للمتعهد نقل الالتزامات المترتبة بموجب هذا العقد إلى طرف آخر إلا بموافقة الجامعة.

23- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العقد كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من شروطه فيحق للجامعة أن تتخذ بحقه الإجراءات التالية أو أيّاً منها:

أ- مصادرة بعض أو كل المبلغ الذي قدمه المتعهد ككفالة حسن تنفيذ وقيده إيرادات للجامعة.

ب- تنفيذ العقد مباشرة من قبل الجامعة بالأسعار والشروط والطريقة المناسبة وتضمن المتعهد أي فرق في الأسعار مضافاً إليه (15%) من ذلك الفرق لنفقات إدارية.

24- يحق للجامعة طلب المتعهد للقيام بأعمال الصيانة لشبكه الهاتف المدفونة عند حدوث طارئ، ويقوم المتعهد بتقديم تقرير الصيانة المطلوب وإرفاق فاتورة بعد موافقة الجامعة.

الشروط الخاصة:

1- تقدم الأسعار بالدينار الأردني شاملة جميع أنواع الرسوم والضرائب وضريبة المبيعات.
2- تلتزم الشركة التي يحال عليها العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة.

3- الجامعة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً في أي مرحلة من مراحل العطاء، إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون للمناقضين الحق في الاعتراض أو المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.

4- يحظر على المناقص تقديم أكثر من خيار أو بديل اختياري في عرضه، حتى وإن كانت جميع البدائل أو الخيارات مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة. ويعتبر أي عرض يتضمن خيارات أو بدائل اختيارية عرضاً غير مستجيب جوهرياً، مما يعرضه للاستبعاد من مراحل التقييم دون أي التزام على الجهة المشتريّة بالنظر فيه أو الرد على محتوياته.

5- يجب أن يكون المناقص مشترك في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به

6- أjour نشر الاعلان على من يرسو عليه العطاء.

7- تقديم نسخة الكترونية على (Flash Memory) تحتوي على العرض المالي والفني.

8- تسري أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليماته على هذا العطاء

ولها صفة الأولوية.

