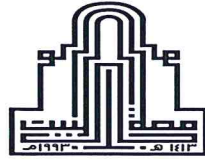




## وثائق دعوة العطاء رقم (2025/40)

صيانة الخوادم الرئيسية وبرمجياتها في الموقع الرئيسي لمدة  
عام





تحتاج جامعة آل البيت إلى اللوازم/الخدمات /الأشغال/ الخدمات الهندسية المبينة  
تفاصيلها في الجداول المرفقة، يرجى تقديم عرضكم لتوريد/ تقديم هذه اللوازم /الخدمات/  
القيام بالأشغال وفق للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات والمخضطات  
المرفقة بهذا العطاء رقم (2025/40)  
صيانة الاجهزة الرئيسية وملحقاتها لشعبة الاتصالات.

هذا ويشترط للنظر في عرضكم، أن يقدم على النموذج المرفق، أو نموذج من طرفكم  
إذا اقتضت الحاجة لذلك، ولن يتم النظر في أي عرض يقدم بعد الموعد المحدد.  
آخر موعد لقبول العروض للعطاء الساعة الواحدة بعد الظهر يوم الخميس الموافق  
2025/9/25.

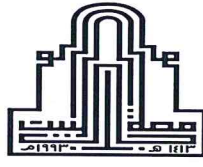
واقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،

مديرة دائرة الشراء

الموظف المتابع للعطاء

الانسة أيمن أبوذويب

  
2025/9/1



تحتاج جامعة آل البيت الى اللوازم / الاشغال المبينة تفصيلها وفقا للشروط العامة والخاصة التالية:

### الشروط العامة

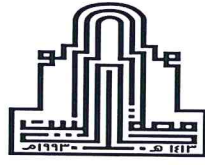
- 1- أيقدم العرض على النموذج المقرر (ويجوز للمناقص إضافة ملحق للنموذج، إذا كان لا يفي بالغرض) مطبوعا أو مكتوبا بخط واضح خال من المحو أو التعديل أو الإضافة ، الا اذا اقتضت الضرورة ذلك وعندها على المناقص التوقيع بجانب المحو أو التعديل أو الإضافة، وإلا فلجنة أن تهمل العرض.
- ب- لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.
- ج- لا يجوز ادخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في وثائق الشراء من قبل المناقص باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا أجرى المناقص أيًا من تلك التعديلات أو التبديلات أو إذا أدخل بأي من هذه التعليمات فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المناقص تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، على أن لا يخالف شروط ومواصفات دعوة العطاء.
- د- يقدم العرض من ثلاث نسخ ( أصل + صورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء وتضمن المغلفات الأربعة ( أصل + صورتين+التأمين) في مغلف مختوم معنون باسم ( لجنة الشراء المختصة ) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المناقص وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم أو الأشغال.





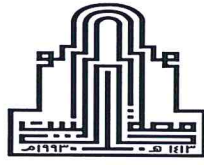
- 2- على المناقص ان يبين في عرضه عنوانا ثابتا ترسل اليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه والا فانها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير او التعديل ، وتعتبر جميع المراسلات التي تترك في العنوان المذكور أو ترسل له بالبريد الخاص به كأنها وصلت فعلا وسلمت في حينها.
- 3- أ-على المناقص أن يضع اسعاره رقما وكتابة على النموذج - ان وجد - ويرفض أي عرض يحدث فيه المناقص تشويشا في أسعاره ، واللجنة غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع الاسعار.
- ب-لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية او تعويض من جراء ارتفاع اسعار المواد والتجهيزات او اجور الايدي العاملة او اية رسوم اضافية او عن الخسارة في المعدات والآلات والتجهيزات المستخدمة من قبل المتعهدين.
- 4- أ-على المناقص أن يرفق بالعرض، لصالح جامعة آل البيت ولأمرها ، تأمينا مبدئيا للدخول في العطاء كفالة مصرفية أو شيكا مصدقا من قبل احد المصارف المحلية لا يقل عن (3%) ثلاث بالمئة من قيمة عرضه ولا ينظر في العروض غير المعززة بتلك التأمينات.
- ب- يقدم المناقص الذي يحال عليه العطاء تأمينا لحسن التنفيذ بنسبة (10%) عشرة بالمئة من قيمة العطاء أو المواد المحالة عليه لصالح جامعة آل البيت ولأمرها على صورة كفالة مصرفية أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم او الأشغال، ويحفظ هذا التأمين لدى الجهات المختصة بذلك في الجامعة كضمان لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولاستيفاء المبالغ التي قد تكون دفعت زيادة عن المبالغ الواجب دفعها وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الاسعار او التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.
- ج- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بالصيانة المجانية لمدة عام كامل ( الا اذا ورد خلاف ذلك في الشروط الخاصة)، اعتبارا من تاريخ التسليم الفعلي وتشغيل الاجهزة بشكل كامل وفعال، وعليه في هذا المجال تقديم كفالة صيانة بنسبة (3-5) % من قيمة العطاء ، تبقى سارية المفعول حتى انتهاء فترة الصيانة.
- 5- تقدم الاسعار بالدينار الاردني على أساس " واصل مستودعات الجامعة " بحيث يتولى المتعهد التخليص على البضاعة وشحنها وتوصيلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.





- 6- أ- يلتزم المناقص بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء.  
ب- وإذا لم تحدد مدة التسليم في وثائق الشراء، فعلى المناقص أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة.  
ج - وإذا كانت مدة التسليم المحددة بوثائق الشراء لا تناسب المناقص، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة، قبول عرضه أو رفضه.
- 7- تحسب مدة التسليم اعتباراً من تاريخ التوقيع على قرار الاحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية، ومن ضمنها مدة تشغيل الأجهزة إذا كانت الإحالة تحتوي على أجهزة مهما كان نوعها .
- 8- على المناقص أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، ان أمكن ذلك، وكتالوجات ونشرات باللغة العربية أو الانجليزية عن كيفية تشغيل الاجهزة والمخططات الخاصة بها وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة وموديلات الأجهزة وأية معلومات أخرى يجدها ضرورية.
- 9- أ- يشترط أن تكون اللوازم المعروضة جديدة وغير مستعملة ومطابقة في مواصفاتها للمواصفات الواردة في وثائق الشراء، وللجنة أن تهمل أي عرض مخالف لذلك.
- ب- للجنة المختصة قبول اللوازم المعروضة (المماثلة أو المعادلة أو الأفضل) في مواصفاتها.
- ج - للجنة قبول اللوازم المعروضة ان كانت ذات قياسات قريبة للمطلوب في حدود التسامح المقبول.
- 10- تشترط اللجنة أن يقدم المناقص قائمة بقطع الغيار اللازمة للأجهزة لمدة سنتين مع بيان الأسعار السعر الافرادي لكل منها، وتحفظ الجامعة بحق زيادة الكميات أو انقاصها ويحق لها المفاوضة حول اسعار هذه القطع، وتحدد اللجنة موعد تسليم قطع الغيار المطلوبة.
- 11- يرفق بالعرض صورة عن رخص المهن والسجل التجاري ساريتي المفعول ، وأي وثائق أخرى لها صلة بالعطاء المعلن عنه، على ان يتحمل المناقص وتحت طائلة المسؤولية المالية والقانونية والادارية اي خطأ وارد في الوثائق المرفقة بالعرض ومن كافة النواحي.





- 12- تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط ومواعيد تسليمها أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بوثائق الشراء.
- 13- يجوز للمناقص سحب عرضه أو تعديله بمذكرة موقعة منه ومختومة تودع في صندوق العطاءات قبل انتهاء آخر موعد لتقديم عروض العطاء.
- 14- يشترط أن تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.
- 15- اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو الغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
- 16- إذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة عالية أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعة لتلك اللوازم أو الاشغال فلها أن تقوم بأي من الاجراءات التالية حسبما تراه مناسباً لمصلحة الجامعة.
- أ- التفاوض مع مقدم أرخص الأسعار المطابقة لدعوة الشراء لتخفيضها الى المقدار الذي تراه مناسباً.
- ب- اعادة طرح العطاء وفقاً لنظام المشتريات رقم (8) لسنة (2022).
- 17- للجنة الشراء المختصة أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25)% من الكمية المطلوبة في وثائق الشراء، وللجنة زيادة كميات اللوازم المشتراة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز الزيادة في مجموعها ما نسبته (35)% من الكمية الواردة في عقد الشراء، ولها الحق في تخفيض كميات اللوازم المشتراة وبموافقة المتعهد وأصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على أن لا يتجاوز التخفيض في مجموعه ما نسبته (50)% من الكمية الواردة في عقد الشراء.
- 18- أ- يوقع المتعهد عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المقررة للوازم والمواد المكتبية والاشغال المطلوبة، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والامور الاخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة او الملحقه به، والاحكام والجراءات المنصوص عليها في هذا النظام تعتبر جزءاً من ذلك العقد.





ب- لا يجوز للمتعهد الذي أحيل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عن العطاء أو عن أي جزء منه إلى أي شخص آخر بأي صورة من الصور بدون موافقة خطية من اللجنة ووفقاً للشروط والضمانات التي تقررها، على أن تصدق موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على العقد.

19- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحيل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من العقد: فيحق للجنة أن تتخذ بحقه الإجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه أو أيا منها دون أن تكون ملزمة بتوجيه أي إخطار أو إنذار إلى المتعهد المستنكف أو المتخلف قبل تنفيذ تلك الإجراءات.

20- يجب على المناقص أن يكون مشتركاً بنظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو أي نظام مرتبط به.

21- على المتعهد أن يصدر الفاتورة إلكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الإلكتروني أو من نظام مرتبط به للمطالبة المالية مقابل توريد أو تقديم خدمة أو القيام بأشغال.

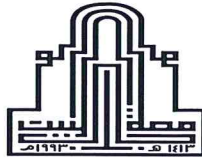
22- أ- يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص الروتينية للمواد وأية فحوصات تجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات. وفي حالة لزوم تكرار الفحص يتحمل المتعهد نفقات اجراء الفحوص، اذا كانت النتائج غير مرضية، وتتحمل الجامعة نفقات اجراء الفحوص اذا كانت النتائج مرضية.

ب- ترد العينات المقدمة مع العطاء غير المقبولة إلى أصحابها إذا رغبوا في ذلك وتصبح ملكاً للجامعة إذا لم يطلب خطياً استردادها في مدة أقصاها 3 أشهر من تاريخ إحالة العطاء.

23- يلتزم المناقص و المتعهد بجميع المواد والشروط والاحكام الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة (2022)، ويكون لها اولوية التطبيق.

24- يتم بيع نسخ وثائق دعوة العطاء إلكترونياً عبر "أي فواتيركم" ويتوجب على المناقص ادخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص به بدقة حيث سيتم إرسال نسخة الكترونية من وثائق دعوة العطاء (المواصفات والشروط العامة) موقعة ومختومة حسب الاصول الى البريد الإلكتروني المدخل. ويعتبر المناقص مسؤول عن صحة ودقة المعلومات المدخلة ولا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن عدم أستلام الوثائق نتيجة أذخال معلومات غير صحيحة.





- 25- تعتبر هذه الشروط وثيقة من وثائق الشراء، على المناقص التوقيع عليها وختمها بختمه الخاص وارفاقها بمناقضته.
- 26- يودع العرض من قبل المناقص او وكيله في صندوق دائرة الشراء في جامعة آل البيت في موعد أقصاه الساعة الواحدة بعد ظهر يوم الخميس الموافق 2025/9/25 وتفتح العروض الساعة الحادية عشرة صباحاً يوم الاحد الموافق 2025/9/28.

مديرة دائرة الشراء

الانسة أيمن ابو ذويب

الموظف المتابع للعطاء





جامعة آل البيت

Procurement Department

دائرة الشراء

مواصفات العطاء رقم (2025/40)  
صيانة الخوادم الرئيسية وبرمجياتها في الموقع الرئيسي لمدة عام

| No.            | Item                                         | Specs                                                                                                                                                                                                                       | Qty | Unit Price (JD) | Total Price (JD) |
|----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|------------------|
| <b>Servers</b> |                                              |                                                                                                                                                                                                                             |     |                 |                  |
| 1              | <b>IBM system x3400 Server</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>Quad core Intel(R) Xeon(R) CPU E5420 @ 2.50GHz</li><li>2x 146.6 GB 15K SAS, 2x 300GB 15K SAS</li><li>4GB, DIMM DDR2</li></ul>                                                         | 1   |                 |                  |
| 2              | <b>IBM x3650M4 Servers</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Dual Intel Xeon E5 v2 CPUs (E5-2680 v2 10C or E5-2650 v2 8C)</li><li>128 GB – 176 GB DDR3 RAM (8–11 × 16GB)</li><li>2 × 300GB 2.5" SAS/SATA HDD (10K/15K, 6Gbps).</li></ul>           | 5   |                 |                  |
| 3              | <b>HP ProLiant DL360 G6 Servers</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>2 × Intel Xeon Quad Core CPU E5530 @ 2.4 GHz</li><li>22–28 GB DDR3 RAM</li><li>SAS 2.5" 10K HDD (72 GB + 300 GB + 600 GB), configurations and capacities varies per server.</li></ul> | 3   |                 |                  |
| 4              | <b><u>HP ProLiant DL360 Gen9 Servers</u></b> | <ul style="list-style-type: none"><li>2 X Intel Xeon E5-2600 series Processor 2.4 GHz</li><li>4x600GB SAS 10 K2.5 HDD</li><li>HP16GB 2RX4 PC4_2133P_R KIT RAM(128GB)</li></ul>                                              | 2   |                 |                  |
| 5              | <b><u>SPARC T4-1 Servers</u></b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>1 x 2.85Ghz 8-Core processor</li><li>3 x 300GB 10K RPM Disk</li><li>128GB RAM</li></ul>                                                                                               | 2   |                 |                  |



|                               |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |  |
|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 6                             | <b>ProLiant ML10 Gen9 Server</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Xeon CPU E3_1225 V5 3.30</li> <li>2 x 1 TB HDD</li> <li>8G RAM</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | 1 |  |  |
| <b>Storages and Libraries</b> |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |  |
| 7                             | <b>IBM Storwize V3700 SAN Storage</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dual Controller (4 GB per controller, 8 GB total cache)</li> <li>Dual-port, hot-swappable 6Gb SAS disk drives</li> <li>Configurations for each: <ul style="list-style-type: none"> <li>24 x 300GB 2.5" SAS 15K HDD</li> <li>10 x 600GB SAS 10K HDD + 10 x 1.2TB SAS 10K HDD</li> </ul> </li> </ul> | 2 |  |  |
| 8                             | <b>HPE StoreEasy 1660</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>HPE StoreEasy 1660 NAS storage</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 |  |  |
| 9                             | <b>QNAP TS-1273U-RP Storage</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>AMD R-Series RX-421ND (4 cores)</li> <li>7 X 10TB WD 7200 3.5 SATA 256 MB Cache HDD</li> <li>Memory 16GB</li> </ul>                                                                                                                                                                                | 1 |  |  |
| 10                            | <b>EMC SAN Storage VNXe3200</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>2xSP;25x600GB 15K RPM. ONE 4 ports 8GB Fiber Channel Module</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | 1 |  |  |
| 11                            | <b>HPE StoreEver MSL 3040 Tape Library</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>LTO-8 Tape Library</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 |  |  |
| 12                            | <b>IBM total Storage TS3200 Tape Library</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 x LTO 3 Fiber Drives (400/800GB)</li> <li>4GB Fiber Channel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | 1 |  |  |
| <b>Switches and KVMs</b>      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |  |
| 13                            | <b>IBM SAN24B-4 Express Fiber Switch</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>24 ports 4GB per port. 8x 2/4/8Gbps autosensing ports activated with SFP's</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | 2 |  |  |
| 14                            | <b>Brocade 300 SAN Switch</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>DS-300B 8/20P 8G BASE SWITCH</li> <li>DS-300B 8G 8PORT UPGRADE KIT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | 2 |  |  |
| 15                            | <b>Monitor console with KVM Switch</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitor console with KVM Switch and keyboard</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | 3 |  |  |
| 16                            | <b>Juniper Networks EX4400-24MP - switch</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>24X1/2.5/5/10G MultiGigabit Switch With 2X100G Uplink/Stacking Ports</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | 2 |  |  |



## الشروط الخاصة

1. تقدم الأسعار بالدينار الأردني شاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم الجمركية وشاملة ضريبة المبيعات لكل بند من البنود المذكورة في الجداول أعلاه وحسب دعوة العطاء.
2. تقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة.
3. تقديم كفالة دخول عطاء بنسبة (3%) من القيمة الإجمالية للعرض المقدم.
4. الجامعة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً حسب ما تقتضيه المصلحة، دون أن يكون للمناقضين حق الاعتراض أو المطالبة بأية خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.
5. مدة هذا العطاء عام واحد من تاريخ التوقيع على قرار الإحالة وعقد الصيانة والعطاء قابل للتجديد بالشروط ذاتها واتفاق الطرفين.
6. طريقة الدفع : تكون طريقة الدفع على دفعتين متأخرتين بواقع دفعة في نهاية كل ستة أشهر، وذلك من خلال تقرير فني يبين فيه مدى التزام المتعهد بشروط قرار الإحالة وعقد الصيانة تقدمه الجهة المعنية بمتابعة تنفيذ العطاء (مركز الحاسوب) ولا يستحق المتعهد الدفعة في حال مخالفته ولا يحق له الاعتراض على ذلك.
7. يلتزم المتعهد بصيانة الأجهزة في هذا العطاء وإبقائها جاهزة للعمل (عاملة).
8. يشمل المبلغ جميع قطع الغيار اللازمة وأجور تركيبها وأتعاب أو أجور المتعهد، والتنقل والشحن والدعم الفني للبرمجيات.
9. يقوم المتعهد بإجراء أعمال الصيانة اللازمة للأجهزة عند الطلب والصيانة الوقائية الدورية كل ثلاثة أشهر، ويشترط في ذلك أن لا يقوم المتعهد بأعمال الصيانة إلا بموعد مسبق تحدده الجامعة.
10. للجامعة الحق باستدعاء المتعهد هاتفياً أو بالفاكس أو البريد الإلكتروني (على أن يكون الهاتف والبريد معتمداً رسمياً لغايات التبليغ عن الأعطال) وتبليغه بالأعطال الفنية والطلب منه القيام بأعمال الصيانة اللازمة، ويلتزم المتعهد بالاستجابة لهذا الاتصال خلال مدة لا تزيد عن (3) ثلاث ساعات عمل من لحظة تبليغه، ويكون هذا التبليغ على مدار الساعة بما فيها أيام العطل.
11. يلتزم المتعهد وعلى نفقته بتوفير قطع الغيار اللازمة لبقاء الأجهزة في وضع تشغيلي طبيعي، وتتم إجراءات الإصلاح والصيانة كالتالي:  
يقوم المتعهد بإصلاح العطل خلال (8) ثماني ساعات من وقت التبليغ، وإذا لم يتمكن من الإصلاح يقوم بتوفير جهاز بديل مكافئ أو أفضل من حيث الجودة والمواصفات الفنية خلال فترة (24) ساعة من تاريخ التبليغ لحين إصلاح العطل. وفي حال عدم تمكن المتعهد من إصلاح العطل أو توفير جهاز بديل خلال (24) ساعة، فإنه يحق للجامعة القيام بالأعمال اللازمة لإصلاح العطل أو شراء أجهزة أو برمجيات على نفقة المتعهد مضافاً إليها (15%) كمصاريف إدارية، وبخلاف ذلك خصم ما قيمته (2%) من قيمة الإحالة الإجمالية عن كل يوم تأخير في إصلاح العطل، بناءً على تقرير فني من الجهة المعنية (مركز الحاسوب).
12. تتم أعمال الصيانة باستبدال أو إصلاح القطع المعطلة لحل المشاكل حسب ما تقتضيه الظروف، وتحت إشراف الجامعة، وتعتبر القطع التالفة المستبدلة ملكاً للمتعهد ولا يحق للجامعة المطالبة بها.



13. تتحمل الشركة تكاليف صيانة اي اجهزة مشمولة /او غير مشمولة بعقد الصيانة تتسبب في تعطيلها خلال القيام بأعمال الصيانة.
14. تقوم الجامعة بالإشراف على الأعمال التي يقوم بها المتعهد ويقدم المتعهد تقارير الصيانة للجامعة بعد انتهاء كل زيارة للموقع لغايات اعتمادها.
15. لا يسمح لطرف ثالث بإجراء عمليات الصيانة، وكذلك لا يجوز استخدام مواد أو قطع غير التي توصي بها الشركة الصانعة، إلا بموافقة الجامعة.
16. في حال الأعطال الناتجة عن الظروف القاهرة كالحريق والحروب والكوارث الطبيعية والإضرابات وما شابه ذلك أو كان بحكمها، يقوم المتعهد بأعمال الصيانة اللازمة على نفقة الجامعة بعد الاتفاق معها على الكلفة.
17. في حال الأعطال الناتجة بفعل القوارض يقوم المتعهد بأعمال الصيانة اللازمة وعلى نفقته.
18. تشمل هذه الاتفاقية فك ونقل وإعادة تركيب الأجهزة.
19. تشمل هذه الاتفاقية تحديث ((firmware,Upgrades,Patches,Fixes, and Updates)) إصدارات (Releases) أنظمة التشغيل والبرمجيات المساعدة، وكذلك دعم هذه الأنظمة وتحميلها (Installation) أو إعادة تحميلها (Reinstallation).
20. تشمل هذه الاتفاقية دعم كافة أنظمة التشغيل العاملة والبرمجيات المساعدة عليها مثل: Redhat Linux, UNIX, VERITAS NetBackup, WINDOWS, clustering, Hyper-v, domain active directory, Support includes installation, Re-installation, and solving issues on VERITAS Net-Backup software and configuring and integrating with the existing tape library system.
21. على المناقص تقديم ملف الشركة (Company Profile) يبين فيه نبذة عن الشركة، ووثائق الوكالات /الشراكات مع الشركات الصانعة، وأهم المشاريع والعقود التي قامت بها الشركة، والفريق الفني والإداري (الخاص بالشركة مع السيرة الذاتية لكل منهم) على أن يكونوا موظفين دائمين في نفس الشركة وعلى الشركة أن تقوم بإثبات ذلك.
22. يفضل ان تكون الشركة المتقدمة للعطاء وكيل معتمد من الشركات الام RedHat,IBM,SUN,and Microsoft مع تقديم ما يثبت ذلك.
23. ان لا يقل عدد المهندسين والفنيين في الشركة عن 3 ومن ذوي الاختصاص في صيانة الاجهزة ويفضل ان يمتلك هؤلاء المهندسين والفنيين شهادات اختصاص التالية من الشركات الصانعة للاجهزة مع إرفاق صور عن الشهادات
  - Microsoft Windows Server Administration
  - RedHat Linux Administration
  - Sun Sparc Levels
  - Solaris 10 and 11 Administration
  - VERITAS NetBackup
24. يفضل أن يمتلك المناقص الخبرة اللازمة والوكالات لصيانة الأجهزة التالية:
  - Sun Servers,IBM Servers,Switches,Tape Library and Storages



• Knowledge of IBM and EMC,HPE Storage

• Knowledge of VERITAS NetBackup+ VEEAM

25. أن يكون للمناقص عقود أو مشاريع سابقة في هذا المجال وتقديم ما يثبت ذلك.
26. في حال إصدار قرار الإحالة المبدئي على المناقص الفائز، وقدم للجنة الشراء المختصة أسباباً أو

مبررات اعتبرت لجانة الشراء المختصة غير مقنعة لرفضه للإحالة المبدئية، يحق للجهة المشتريّة مصادرة تأمين دخول العطاء (شيك، كفالة بنكية) كلياً أو جزئياً، وذلك حسب ما تراه اللجنة مناسباً ودون الحاجة إلى توجيه إنذار أو إشعار للمناقص الفائز".

27. يحظر على المناقص تقديم أكثر من خيار أو بديل اختياري في عرضه، حتى وإن كانت جميع البدائل أو الخيارات مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة. ويعتبر أي عرض يتضمن خيارات أو بدائل اختيارية عرضاً غير مستجيب جوهرياً، مما يعرضه للاستبعاد من مراحل التقييم دون أي التزام على الجهة المشتريّة بالنظر فيه أو الرد على محتوياته.
28. أجور نشر الاعلان على من يرسو عليه العطاء.

ضرورة إرفاق ضرورة إرفاق (C.D.) أو Flash memory تشتمل على عرض الأسعار، بحيث يتم تعبئة الأسعار حسب جداول دعوة العطاء إلكترونياً (برنامج (word + Excel





جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء

## نموذج عرض المناقصة

### (Bid Submission Form)

الجهة المشتري: جامعة آل البيت  
لجنة الشراء: لجنة شراء اللوازم والخدمات الاستشارية الرئيسية  
موضوع العطاء: صيانة الخوادم الرئيسية وبرمجياتها في الموقع الرئيسي لمدة عام.  
رقم العطاء: (40/2025)  
تاريخ الإغلاق (آخر موعد لايداع العرض): يوم الخميس الموافق 2025/9/25.  
أولاً: معلومات مقدم العرض

اسم الشركة/المؤسسة/المقاول /..... :  
العنوان الكامل:.....  
رقم الهاتف:.....  
البريد الإلكتروني:.....  
فاكس:.....  
الشخص المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري :.....  
رقم التسجيل.....  
الرقم الوطني للمنشأة.....

#### ثانياً: العرض

نحن، الموقعين أدناه، وبعد الاطلاع الكامل على وثائق العطاء (الشروط العامة، الشروط الخاصة، التعليمات، المواصفات، المخططات)، نقدم عرضنا وعلى أن نقوم بتوريد / تقديم/ تنفيذ كل أو بعض اللوازم /الخدمات/الأشغال/الخدمات الهندسية وفقاً للأسعار وشروط التسليم الواردة في العرض. ونعلم أنكم غير ملزمين بأحالة العطاء على أقل الأسعار، كما ونعلمكم بأننا قد دفعنا ثمن نسخة وثائق العطاء والبالغة قيمتها (.....) دينار أردني الكترونياً عبر اي فواتيركم، وأرفق طيه صورة إيصال الدفع (الفاتورة الالكترونية).

#### ثالثاً: تأمين دخول العطاء

نرفق طيه تأمين دخول العطاء المطلوب بموجب كفالة بنكية / شيك رقم (.....) والصادرة عن بنك (.....) بقيمة (.....) دينار أردني، سارية المفعول لمدة لا تقل عن (.....) يوماً من تاريخ (.....)

رابعاً: الوثائق المرفقة (يرجى وضع إشارة صح على الوثائق المرفقة مع العرض):

- ☐ العرض الفني  
☐ العرض المالي  
☐ كفالة دخول العطاء



E-mail: tendersdep@aabu.edu.jo

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف (02/6297000) فرعي (4671) فاكس (02/6297027)

دائرة الشراء  
رقم العطاء (2025/40)



جامعة آل البيت

Procurement Department

AL al-Bayt University

دائرة الشراء

- ☐ رخصة مهن سارية
- ☐ شهادة تسجيل الشركة
- ☐ خبرات سابقة/مشاريع مماثلة
- ☐ نسخة موقعة من وثائق العطاء
- ☐ شهادة تصنيف.

..... وثائق اخرى ☐

خامساً: الإقرار

نُقر نحن الموقعين أدناه بما يلي:

1. أن جميع المعلومات والوثائق المقدمة صحيحة وكاملة.

3. أن هذا العرض ملزم لنا (ساري المفعول) لمدة (.....) يوماً اعتباراً من تاريخ

.....

اسم المفوض بالتوقيع من واقع السجل التجاري : .....

التوقيع: .....

الختم الرسمي.....

التاريخ: .....



E-mail: [tendersdep@aabu.edu.jo](mailto:tendersdep@aabu.edu.jo)

جامعة آل البيت / دائرة الشراء / هاتف (02/6297000) فرعي (4671) فاكس (02/6297027)